

## Zastupitelstvo města Chropyně

1.	Název materiálu	<b>Obecně závazná vyhláška č. 4/2017 o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů</b>	
2.	Datum zasedání	16. října 2017	
3.	Předkladatel	Věra Sigmundová, Ing. - starostka	
4.	Zpracovatel	Macháčková Lenka, Ing., vedoucí FO – 33 Valášková Renáta – referent FO Adámková Martina, Bc. – referent OVŽP	
5.	Obsah	- návrh usnesení - důvodová zpráva - příloha č. 0332-17ZM-P01 – Obecně závazná vyhláška č. 4/2017 o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů	
6.	Počet listů celkem	A4: 24	A3:
7.	Materiál projednán	MV – odbor veřejné správy, dozoru a kontroly, oddělení Zlín Finanční výbor Rada města	
8.	Soulad s právními předpisy	Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích	
9.	Soulad s rozpočtem města	Je v souladu	
10.	Následné rozhodnutí	Schvaluje ZM	

### Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města Chropyně

### Schvaluje

Obecně závaznou vyhlášku č. 4/2017 o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů s účinností od 17.10.2017 z důvodu naléhavého obecného zájmu, kromě článku 4, který nabývá účinnost 01.01.2018.

Naléhavý obecný zájem spočívá v co nejrychlejší zajištění zvýšení množství tříděného odpadu a současně snížení směsného komunálního odpadu ukládaného na skládku.

### Důvodová zpráva:

Předkládáme ke schválení obecně závaznou vyhlášku č. 4/2017 o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů. Oproti stávající vyhlášce v ní dochází k několika změnám, které vyplývají z:

- novely zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, zákonem č. 170/2017 (zákon, kterým se mění některé zákony v oblasti daní)

- doporučení MV, odboru veřejné správy, dozoru a kontroly uvedeného v právním rozboru vyhlášky č. 1/2016 a doporučení vyplývající z konzultace návrhu vyhlášky č. 4/2017
- zavedení možnosti nové úlevy na uvedeném poplatku od 01.01.2018 zapojením poplatníků do Motivačního a evidenčního systému pro odpadové hospodářství (MESOH). Zapojení poplatníků bude možné od 17.10.2017, možnost čerpání úlevy od 01.01.2018

Oproti dosud platné obecně závazné vyhlášce č. 1/2016 se mění:

1. **článek 4** – Sazba poplatku - a to v rozúčtování nákladů (rozúčtování se mění každý rok)

### **NÁVRH SAZBY MÍSTNÍHO POPLATKU „ZA KOMUNÁLNÍ ODPAD“ PRO ROK 2018**

Poplatek pro rok 2018 se vypočítává z nákladů kalendářního roku 2016. Roční sazba se skládá ze dvou složek:

#### **Sazba dle čl. 4 odst. 1 písm. a)**

Jde o paušál, nezdůvodňuje se, ale můžeme do ní uvažovat ostatní náklady. Může činit **maximálně 250 Kč**.

RESO	700 000 Kč
Ostatní (nebezpečný o., sběrný dvůr)	893 963 Kč
<b>Celkem:</b>	<b>1 593 963 Kč</b>

**1 593 963 Kč : 5 109 poplatníků = 312/poplatník/rok** (r. 2016 – 311)

#### **Sazba dle čl. 4 odst. 1 písm. b)**

výpočet této části stanoví zákon o místních poplatcích, je to částka stanovená na základě skutečných nákladů obce předchozího kalendářního roku na sběr a svoz netříděného komunálního odpadu na poplatníka a kalendářní rok a může činit **až 750 Kč** za osobu, nesmí však překročit skutečné náklady.

**Komunální odpad** **2 483 821 Kč**

2 483 821 : 5 109 poplatníků = **486/poplatník/rok** (r. 2016 – 499)

#### **Přehled nákladů v letech 2012 – 2016**

Druh odpadu	2012	2013	2014	2015	2016
Komunální odpad	2 496 695	2 530 536	2 650 269	2 585 402	<b>2 483 821</b>
Reso	589 000	750 000	786 200	768 500	700 000
Ostatní	1 056 940	971 234	686 088	764 915	893 963
Náklady celkem	4 142 635	4 251 770	4 122 557	4 197 467	4 077 784
Roční poplatek	<b>552</b> r. 2014	<b>636</b> r. 2015	<b>636</b> r. 2016	<b>636</b> r. 2017	<b>600</b> r.2018

Vzhledem k tomu, že se náklady na složku b) snížily a především z těchto by se mělo vycházet, doporučujeme pro rok 2018 snížit roční sazbu poplatku na 600 Kč. Náklady na likvidaci netříděného komunálního odpadu i celkové náklady se dostaly pod úroveň roku 2012 a také se předpokládá, že vyhlášené výběrové řízení na zajištění dodavatele na likvidaci odpadů tyto náklady do budoucna sníží. Stanovení konečné výše poplatku však závisí na rozhodnutí zastupitelstva.

## 2. **článek 6 - Osvobození a úlevy – odst. 1** - novela zákona vypustila písmeno d) a spojila jej do písmene c)

*Původní znění:*

*c) jako nezaopatřené dítě umístěna v domově pro osoby se zdravotním postižením na základě rozhodnutí soudu nebo smlouvy o poskytnutí sociální služby, nebo*

*d) umístěna v domově pro osoby se zdravotním postižením, domově pro seniory, domově se zvláštním režimem nebo chráněném bydlení*

**3. článek 6 odst. 3 písm. a) b) c) d)** - vypuštěn příklad dokladu pro uplatnění úlevy. Na základě doporučení metodického dozoru Ministerstva vnitra ČR je problematika dokazování dostatečně upravena v daňovém řádu. Dále bylo ve stávající vyhlášce uvedeno, že se jedná o úlevu, ale dle názoru výše uvedeného orgánu se jedná o osvobození, proto bylo v textu vyhlášky upraveno. Původně uvedené body e) a f) zůstávají jako úleva a na doporučení jsou uvedeny v samostatném **odst. 5**.

## 4. **článek 6 – doplněn o odstavec 6**

Toto doplnění vychází z možnosti zapojení poplatníků do systému MESOH. V příloze této obecně závazné vyhlášky a jejich přílohách jsou uvedeny podmínky pro zapojení do uvedeného systému, popis jeho fungování a rovněž tabulky výpočtu. Od 17.10.2017 budou občané mít možnost ukládat plasty a papír do sběrných pytlů s čárovými kódy a odevzdávat je k vývozu a tak se jim budou načítat tzv. eko body, které na konci tohoto roku budou převedeny na slevu, která jim bude odečtena z předpisu poplatku na rok 2018. Sleva může činit max. 70 % z roční sazby poplatku a to jak u poplatníků se základní sazbou, tak i u poplatníků s poloviční sazbou.

## 5. **článek 6 – doplněn o odstavec 7**

Změnil se výklad zákona a ten umožňuje obcím stanovit termín, dokdy má poplatník možnost uplatnit úlevu nebo osvobození v příslušném kalendářním roce. Pokud tento termín není dodržen, nárok na osvobození nebo úlevu zanikne. V předchozím období poplatník ohlásil nárok na osvobození nebo úlevu a pak měl povinnost do 15 dní od zániku nahlásit tuto skutečnost správci poplatku. V praxi však docházelo k situacím, kdy poplatník nárok ohlásil, ale zánik už nenahlásil. Předpokládá se, že pokud bude nutné dokládat tyto skutečnosti každoročně, pak bude docíleno vyššího výběru poplatku a odstraní se problémy spojené s dokazováním ukončení nároku. Nárok na osvobození nebo úlevu nemusí poplatník nahlašovat, pokud je správce může zjistit z informačních systémů.

## 6. **příloha vyhlášky**

Z důvodu zavedení MESOH bylo nutno popsat jak tento systém funguje. Informace jsou obsahem přílohy vyhlášky a jejich příloh. **Materiál MESOH zpracovala firma Ing. Staňky ve spolupráci s odborem výstavby a životního prostředí.** Metodický dozor doporučil, aby byl tento materiál přílohou obecně závazné vyhlášky o místním poplatku, protože na ni vyhláška odkazuje.

Text předložené obecně závazné vyhlášky č. 4/2017 byl konzultován s Mgr. Čechem, který provádí metodický dozor nad vydáváním právních předpisů obce. Dovolujeme si upozornit, že se jedná o dosud nerozšířený způsob poskytování úlev (ve Zlínském kraji jsme první obec) a ani metodický dozor nemá žádné zkušenosti s tímto projektem a může se stát, že nadřízený dozorový orgán sledá ve vyhlášce či příloze případná pochybení.

## 7. **Účinnost vyhlášky**

Vyhláška nabývá účinnosti dnem vyhlášení tj. 17. října 2017 z důvodu naléhavého obecného zájmu, vyjma odst. 4, který nabývá účinnosti 1. ledna 2018.



# MĚSTO CHROPYNĚ

---

## Příloha

**obecně závazné vyhlášky č. 4/2017 o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů**

**Motivační a evidenční systém pro  
odpadové hospodářství (“MESOH“)**

# 1 DEFINICE POJMŮ

- 1.1 **Motivační a evidenční systém pro odpadové hospodářství** (dále jen "MESOH") – systém nakládání s odpady založený na adresném odkládání odpadů.
- 1.2 **Adresné odkládání odpadů** – odkládání odpadů do čípek popř. čárovým/QR kódem označených nádob nebo pytlů přiřazených ke konkrétnímu stanovišti.
- 1.3 **Stanoviště** – skupina účastníků systému (jeden a více účastníků), kteří odkládají odpady do společných nádob a pytlů. Stanoviště je zejména rodina popř. bytový dům.
- 1.4 **Odpadový účet** je vytvořen správcem (administrátorem) každému stanovišti. Účet definuje stanoviště a jeho odpadové toky.
- 1.5 **Identifikační číslo nádoby** (dále jen "ID nádoby" či „Barcode“) – číselný kód uvedený na čárovém/QR kódu, popř. čipu připevněném na sběrné nádobě nebo pytli.
- 1.6 **Identifikační číslo stanoviště** (dále jen "ID stanoviště") – číselný kód, který je danému stanovišti přiřazen svozovou společností, popř. městem.
- 1.7 **Kontaktní osoba stanoviště** – zástupce stanoviště, který za své stanoviště jedná se svozovou společností, popř. s příslušným odborem města ve věcech odpadového hospodářství. Vyplňuje odpadový dotazník a inventuru stanoviště.
- 1.8 **Správce stanoviště** – zástupce více jak 20členného stanoviště, který za své stanoviště jedná se svozovou společností, popř. s příslušným odborem města ve věcech odpadového hospodářství. Vyplňuje odpadový dotazník a inventuru stanoviště.
- 1.9 **Správce nádoby** – osoba, kterou zvolí město nebo sami účastníci systému daného stanoviště. Správce nádoby má právo přijmout případně odmítnout nové uživatele, kteří si do svého odpadového účtu uvedou ID nádoby spravované správcem. Dále správce nádoby může bez uvedení důvodu stávajícím uživatelům odepřít užívání dané nádoby.
- 1.10 **Odpadový dotazník** – formulář, do kterého kontaktní osoba/správce stanoviště uvede, jak dané stanoviště nakládá s jednotlivými druhy odpadů. Vzor odpadového dotazníku tvoří přílohu č. 1 této přílohy.
- 1.11 **Inventura stanoviště** – formulář, do kterého kontaktní osoba/správce stanoviště uvede účastníky systému a sběrné nádoby tvořící dané stanoviště. Vzor inventury stanoviště tvoří přílohu č. 2 této přílohy.
- 1.12 **Vybrané odpady** – odpady, které je účelné třídít adresně a přiřadit je k danému stanovišti. Jedná se o druhy odpadů jako je plast, papír s nápojovými kartony, kovové obaly, drobné elektrozařízení a jedlý olej a tuk. Návod jak třídít vybrané odpady tvoří přílohu č. 7 této přílohy.
- 1.13 **Eko body za třídění odpadů** jsou body udělovány za odevzdané/obsloužené vybrané odpady, které splnili podmínky pro udělení eko bodů za vytříděný odpad. Podmínky pro udělení eko bodů za vytříděný odpad tvoří přílohu č. 3 této přílohy.
- 1.14 **Eko body za efektivní využívání nádob a pytlů** jsou body udělovány za třídění odpadů jako je bioodpad, sklo a textil. Míra třídění těchto druhů odpadů se posuzuje dle efektivity využívání sběrných nádob a pytlů.
- 1.15 **Eko body za snižování produkce odpadů** jsou body udělovány za způsoby, kterými se snižuje produkce odpadů, např. ekologické nakupování a jiné způsoby. Seznam způsobů snižování produkce odpadů, které občané nejčastěji uvádějí, je součástí odpadového dotazníku v bodě č. 12.
- 1.16 **Zaplňenost** je koeficient, který určuje míru využití nádoby, pytle či balíku. Tímto koeficientem se upravuje výše eko bodů za třídění odpadů.

- 1.17 **Celkový objem obslužených nádob a pytlů** je součtem objemů vyprázdněných sběrných nádob a odevzdaných pytlů se směsným odpadem, s plastem a s papírem za daný MESOH rok.
- 1.18 **Úroveň třídění** je procentuální zastoupení objemu obslužených sběrných nádob a pytlů s plastem a s papírem v celkovém objemu obslužených sběrných nádob a pytlů se směsným odpadem, s plastem a s papírem za daný MESOH rok,
- 1.19 **Maximální roční počet eko bodů** je součtem eko bodů, které účastník systému může získat na základě ročního celkového objemu obslužených nádob a pytlů přepočteného na jednoho účastníka systému užívajícího dané nádoby/pytle (litry/účastník systému/rok) a úrovně třídění.
- 1.20 MESOH rok je období, za které je prováděn výpočet eko bodů.

## 2 MOTIVAČNÍ A EVIDENČNÍ SYSTÉM PRO ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ (“MESOH“)

- 2.1 V rámci MESOH jsou stanoveny tři druhy eko bodů:
- eko body za třídění odpadů (zkráceně-body třídění BT),
  - eko body za efektivní využívání nádob a pytlů (zkráceně-body využívání BV),
  - eko body za snižování produkce odpadů (zkráceně-body snižování BS).
- 2.2 Eko body za třídění odpadů jsou udělovány za obslužené vybrané odpady (papír, případně papír s nápojovými kartony, plast, kovové obaly, a jedlý olej a tuk), které splnily podmínky pro udělení eko bodů za vytříděný odpad. Podmínky pro udělení eko bodů za vytříděný odpad tvoří přílohu č. 3 této přílohy. Eko body za obslužený kontejner jsou udělovány v závislosti na zaplněnosti kontejneru (poloviční zaplněnost = 50 % eko bodů).
- 2.3 Výše eko bodů za třídění odpadů je stanovena v příloze č. 4 této přílohy.
- 2.4 Součet získaných eko bodů za třídění odpadů je dělen počtem aktivních účastníků systému daného stanoviště, přičemž maximální možný počet eko bodů za třídění odpadů činí 25 eko bodů na jednoho účastníka systému za rok.
- 2.5 Podmínkou pro udělení eko bodů za efektivní využívání nádob a pytlů a eko bodů za snižování produkce odpadů danému stanovišti:
- je vyplněný a přes odpadový účet nebo na městský úřad odeslaný odpadový dotazník,
  - je potvrzená inventura stanoviště,
  - je minimálně jedna za rok obslužená sběrná nádoba nebo pytel s tříděným plastem nebo s tříděným papírem a jedna za rok obslužená sběrná nádoba nebo pytel se směsným odpadem. Stanovištěm, která za rok nevyprázdní ani jednu sběrnou nádobu nebo pytel se směsným odpadem, se bude počítat průměrná produkce směsného odpadu ve městě.
- 2.6 Odpadový dotazník se vyplňuje jednorázově při zapojení do MESOH a je platný po celou dobu trvání MESOH s možností čtvrtletní aktualizace. Odpadový dotazník je pro aktualizované čtvrtletí platný, je-li odeslán během první poloviny tohoto čtvrtletí - např. je-li odpadový dotazník odeslán až v březnu (čili v druhé polovině 1. čtvrtletí), bude platný až pro druhé čtvrtletí.
- 2.7 Inventura stanoviště:
- musí být potvrzena správnost a úplnost vyplněných údajů,
  - musí obsahovat pravdivé identifikační údaje o všech sběrných nádobách, které jsou na daném stanovišti používány, a o všech účastnících systému daného stanoviště,
  - musí být opakovaně potvrzena nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy došlo k jakékoli změně identifikačních údajů.

- 2.8 O výši eko bodů za efektivní využívání nádob a pytlů a eko bodů za snižování produkce odpadů rozhoduje:
- roční celkový objem obslužených nádob a pytlů přepočtený na jednoho účastníka systému užívajícího dané nádoby/pytle a úroveň třídění,
  - níže uvedené individuální podmínky eko bodů,
  - časové období plnění individuálních podmínek (jiné eko body budou připsány stanovišti, které třídí např. bioodpad celý rok, a jiné eko body budou připsány stanovišti, které třídí bioodpad např. jen půl roku – výše eko bodů je přímo úměrná času tj. čtvrtletí je rovno čtvrtině eko bodů),
  - časové období platného odpadového dotazníku a inventury stanoviště (jiné eko body budou připsány stanovišti, které má platný odpadový dotazník celý rok, a jiné eko body budou připsány stanovišti, které má platný odpadový dotazník např. jen půl roku – výše eko bodů je přímo úměrná času tj. čtvrtletí je rovno čtvrtině eko bodů).
- 2.9 Eko body za efektivní využívání nádob a pytlů jsou uděleny do výše 60 % za třídění bioodpadu, 25 % za třídění skla a 15 % za třídění textilu z maximálního ročního počtu eko bodů za efektivní využívání sběrných nádob a pytlů, která tvoří přílohu č. 5 této přílohy. Zda je bioodpad, sklo a textil tříděn, se posuzuje na základě platného odpadového dotazníku a namátkových kontrol nádob/pytlů se směsným odpadem.
- 2.10 Eko body za snižování produkce odpadů jsou uděleny do výše 20 % za každý způsob snižování produkce odpadů uvedený v odpadovém dotazníku z maximálního ročního počtu eko bodů uvedeného v tabulce s názvem Maximální roční počet eko bodů za snižování produkce odpadů, který tvoří přílohu č. 6 této přílohy. Do odpadového dotazníku je možné uvést celkem pět způsobů snižování produkce odpadů (5 způsobů = 100 % eko bodů z maximálního ročního počtu eko bodů).
- 2.11 Na základě dosažených eko bodů za daný MESOH rok bude účastníkovi systému poskytnuta úleva na místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů v následujícím roce a to dle platné obecně závazné vyhlášky, kterou se stanoví výše poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů tak, že se na konci roku stanoví hodnota jednoho eko bodu a touto hodnotou se vynásobí všechny eko body připsané účastníkům systému daného stanoviště.
- 2.12 Úleva na místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů získaná dle této přílohy může činit maximálně 70 % výše poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů stanoveného na následující rok.
- 2.13 MESOH rok je pro kalendářní rok 2017 stanoven na období od 17. 10. 2017 do 31. 12. 2017. Pro další roky je MESOH rok stanoven na období od 1. 10. předchozího roku do 30. 9. daného roku.
- 2.14 Druhý měsíc následujícího MESOH roku tj. listopad daného roku je stanoven jako měsíc reklamací. V tomto měsíci mohou občané podávat reklamace, např. mohou žádat o doplnění nenačtených obslužených nádob či pytlů. Po uplynutí tohoto měsíce nebudou už reklamace přijímány, tzn., celkové roční úlevy na poplatku není možné jakkoli měnit či upravovat.
- 2.15 Každý účastník systému má právo nahlížet na uživatelský odpadový účet svého stanoviště prostřednictvím webových stránek [www.mojeodpadky.cz](http://www.mojeodpadky.cz).

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Odpadový dotazník



Příloha č. 2 – Inventura stanoviště

Příloha č. 3 – Podmínky pro udělení eko bodů za vytříděný odpad

Příloha č. 4 – Eko body za třídění odpadů

Příloha č. 5 – Maximální roční počet eko bodů za efektivní využívání nádob a pytlů

Příloha č. 6 – Maximální roční počet eko bodů za snižování produkce odpadů

Příloha č. 7 – Návod jak třídit vybrané odpady

# Odpadový dotazník

**ID stanoviště** .....

**adresa stanoviště** .....

**jméno kontaktní osoby/správce stanoviště:** .....

**e-mail** ..... **telefon** .....

Křížkem označte způsob, jakým nakládáte s odpady. U každého bodu musí být jeden křížek (u bodů 7,8,10, 11 a 12 může být křížků více).

## 1. Většina plastu je v našem případě

- vyhazována do nádoby na směsný odpad (popelnice)
- tříděna (sběrný dvůr, žluté kontejnery)

## 2. Většina skla je v našem případě

- vyhazována do nádoby na směsný odpad (popelnice)
- tříděna (sběrný dvůr, bílé a zelené kontejnery v obci)

## 3. Většina papíru je v našem případě

- vyhazována do nádoby na směsný odpad (popelnice)
- používána na podpal
- v létě tříděna a v zimě používána na podpal
- tříděna (modré kontejnery, sběrný dvůr)

## 4. Většina plechovek je v našem případě

- vyhazována do nádoby na směsný odpad (popelnice)
- prodávána ve sběrně druhotných surovin
- tříděna (sběrný dvůr, šedé kontejnery)
- plechovky nemáme - nekupujeme takto balené potraviny

## 5. Většina nápojového kartonu

### (krabice od mléka, od džusu) je v našem případě

- vyhazována do nádoby na směsný odpad (popelnice)
- používána na podpal
- tříděna (sběrný dvůr, modré kontejnery)
- nápojový karton nemáme - nekupujeme takto balené mléko, džus

## 6. Topíme především

- ústřední topení
- uhlím
- dřevem
- plynem
- elektřinou
- jiným způsobem - napište jakým

## 7. Drobné elektrozařízení

### (telefon, žehlička, fén...) je v našem případě

- vyhazováno do nádoby na směsný odpad (popelnice)
- tříděno (sběrný dvůr, červené kontejnery)
- odevzdáváno na jiném místě zpětného odběru

## 8. Jedlý olej a tuk je v našem případě

- vyhazován do nádoby na směsný odpad (popelnice)
- vylíván do kanalizace
- tříděn (sběrný dvůr)
- řešen jiným způsobem - napište jakým

## 9. Větší část textilu je v našem případě

- vyhazována do nádoby na směsný odpad (popelnice)
- tříděna (sběrný dvůr, charita, bílý kontejner)

## 10. Kuchyňský odpad rostlinného původu

### (slupky od brambor, od banánu, atd.) je v našem případě

- vyhazován do nádoby na směsný odpad (popelnice)
- kompostován (doma, sběrný dvůr)
- dáván na hnojiště
- zkrmován zvířatům
- tříděn do hnědých nádob (kontejnery)

## 11. Odpad z údržby zahrady

### (tráva, listí, kytky, atd.) je v našem případě

- vyhazován do nádoby na směsný odpad (popelnice)
- kompostován (doma, sběrný dvůr)
- dáván na hnojiště
- zkrmován zvířatům
- tříděn do hnědých nádob (kontejnery)
- zahradu nemám

**Otočte, prosím ...**

**... dotazník pokračuje na další straně.**

# Odpadový dotazník

## 12. Snižujeme produkci odpadů

- ne
- ano (vyberte způsoby, jakými snižujete produkci odpadů)
- |                                                                                               |                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> nekupujeme balené vody – máme málo PET lahví                         | <input type="checkbox"/> kupujeme nápoje ve vratných obalech                                                         |
| <input type="checkbox"/> netopíme tuhými palivy – nemáme popel                                | <input type="checkbox"/> obaly od potravin (nápojů) používáme vícekrát                                               |
| <input type="checkbox"/> nepoužíváme igelitové nákupní tašky                                  | <input type="checkbox"/> nekompostovatelné zbytky (omáčky, kosti) dáváme domácím zvířatům (slepícím, praseti, psovi) |
| <input type="checkbox"/> nebereme letáky – máme na schránce nálepku „Nevhazujte letáky“       | <input type="checkbox"/> kompostujeme kuchyňský bioodpad                                                             |
| <input type="checkbox"/> kupujeme větší balení přípravků, nápojů                              | <input type="checkbox"/> jiná možnost:                                                                               |
| <input type="checkbox"/> kupujeme kvalitní výrobky, které déle vydrží                         | .....                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> nepoužíváme jednorázové nádobí                                       | .....                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> nekupujeme plechovky (konzervy)                                      | .....                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> nekupujeme noviny – novinky se dovidáme na internetu                 | .....                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> nekupujeme nápojové kartony – mléko kupujeme v automatech, máme kozu | .....                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> nepoužíváme jednorázové pleny                                        | .....                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> v obchodech preferujeme méně zabalené zboží                          | .....                                                                                                                |

## Čestně prohlašujeme, že:

- výše uvedená tvrzení jsou zcela pravdivá
- se odpadu nebudeme zbavovat neekologickým způsobem, jako je například spalování nebo odkládání na místa k tomu neurčená (tzv. černé skládky)
- do tříděného odpadu nebudeme dávat odpad, který do něj nepatří (např. sklo do plastu, textil do papíru atd.)

## Dále pak souhlasíme s tím, že:

- město může prostřednictvím pověřené osoby provést kontrolu, zda se v naší domácnosti nakládá s odpadem, jak uvádíme v tomto formuláři. Osobě pověřené městem umožníme nahlédnout do nádob na odpad a zodpovíme všechny dotazy týkající se odpadového hospodářství
- město může v případě potřeby nechat provést rozbor našeho odpadu
- nebudeme-li plnit výše uvedené závazky a tvrzení (všechny body tohoto formuláře) nebo neprokážeme-li jejich plnění, bude nám v daném roce odepřen nárok na připsání všech eko bodů

To stvrzuje kontaktní osoba/správce stanoviště svým podpisem jménem všech účastníků systému daného stanoviště.

V..... dne .....

podpis .....

## Inventura stanoviště

ID stanoviště \*  Adresa stanoviště

Jméno *kontaktní osoby / správce stanoviště*

Email  Tel.:

**Účastník systému daného stanoviště svým podpisem v této inventuře stanoviště souhlasí s tím, že:**

- a)** ISNO IT s.r.o. uchová jeho osobní údaje a rovněž souhlasí se způsobem ochrany osobních údajů ISNO IT s.r.o. specifikovaným na listu s názvem "Souhlas s podmínkami MESOH programu, zpracováním osobních údajů a zasíláním obchodních sdělení",
- b)** mu může být v daném roce odepřen nárok na připsání eko bodů/uplatnění úlevy na poplatku, bude-li byt i jeden identifikační údaj chybný, neuvedený, popřípadě neaktuální tj. nenahlášen do 30 dnů ode dne jeho změny,
- c)** kontaktní osoba popř. správce stanoviště jeho jménem vyplní odpadový dotazník, který je závazný pro všechny účastníky systému daného stanoviště,
- d)** kontaktní osoba popř. správce stanoviště může editovat jeho osobní údaje a při vyplňování této inventury může osobní údaje ukázat ostatním členům daného stanoviště (nechá tuto inventuru kolovat po jednotlivých domácnostech),
- e)** nebude-li plnit závazky a tvrzení uvedená v odpadovém dotazníku nebo v inventuře stanoviště popř. neprokáže-li jejich plnění, může mu být v daném roce odepřen nárok na připsání eko bodů/uplatnění úlevy na poplatku,
- f)** město může prostřednictvím pověřené osoby provést kontrolu, zda se na daném stanovišti nakládá s odpadem, jak je uváděno v odpadovém dotazníku. Osobě pověřené městem umožní nahlédnout do nádob na odpad a zodpoví všechny dotazy týkající se odpadového hospodářství,
- g)** město může v případě potřeby nechat provést rozbor odpadu vznikajícího na daném stanovišti,
- h)** správce nádoby má právo přijmout případně odmítnout nové uživatele, kteří do svého odpadového účtu uvedou ID nádoby spravované správcem. Dále správce může bez uvedení důvodu stávajícím uživatelům nádoby odepřít užívání dané nádoby.

**Účastník systému daného stanoviště čestně prohlašuje, že:**

- a)** níže uvedené identifikační údaje jsou zcela úplné a pravdivé,
- b)** na městě nebo prostřednictvím kontaktní osoby či správce stanoviště nahlásí každou změnu identifikačních údajů nebo ji provede sám přes odpadový účet v sekci "Inventura stanoviště" nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy ke změně dojde.
- c)** se odpadu nebude zbavovat neekologickým způsobem, jako je např. spalování nebo odkládání na místa, k tomu určená (tzv. černé skládky),
- d)** bude dbát na kvalitu tříděného odpadu, tj. do tříděného odpadu nebude dávat odpad, který do něj nepatří, a bude dbát na pořádek v okolí sběrných nádob.

**Výše uvedené body účastník systému daného stanoviště stvrzuje podpisem.**

## Inventura stanoviště

**Identifikační údaje účastníků systému daného stanoviště produkujících odpad na daném stanovišti**

Jméno	příjmení		
Datum	narození		
Email		Čas	

V .....dne ..... .....

*Podpis*

Jméno	příjmení		
Datum	narození		
Email		Čas	

V .....dne ..... .....

*Podpis*

Jméno	příjmení		
Datum	narození		
Email		Čas	

V .....dne ..... .....

*Podpis*

Jméno	příjmení		
Datum	narození		
Email		Čas	

V .....dne ..... .....

*Podpis*

Jméno	příjmení		
Datum	narození		
Email		Čas	

V .....dne ..... .....

*Podpis*

Jméno	příjmení		
Datum	narození		
Email		Čas	

V .....dne ..... .....

*Podpis*

Jméno	příjmení		
Datum	narození		
Email		Čas	

V .....dne ..... .....

*Podpis*

Jméno	příjmení		
Datum	narození		
Email		Čas	

V .....dne ..... .....

*Podpis*

Jméno	příjmení		
Datum	narození		
Email		Čas	

V .....dne ..... .....

*Podpis*

Jméno	příjmení		
Datum	narození		
Email		Čas	

V .....dne ..... .....

*Podpis*

Jméno	příjmení		
Datum	narození		
Email		Čas	

V .....dne ..... .....

*Podpis*

Jméno	příjmení		
Datum	narození		
Email		Čas	

V .....dne ..... .....

*Podpis*

Jméno	příjmení		
Datum	narození		
Email		Čas	

V .....dne ..... .....

*Podpis*

Jméno	příjmení		
Datum	narození		
Email		Čas	

V .....dne ..... .....

*Podpis*

## Inventura stanoviště

### Vysvětlivky

\* ID stanoviště doplňuje dispečer dle databáze stanovišť.

Stanoviště - skupina účastníků systému (jedna a více osob), kteří odkládají odpady do společných nádob.

Jméno kontaktní osoby/správce stanoviště - jméno osoby starající se o odpady  
(trvalý pobyt není podmínkou).

Kontaktní osobu/správce stanoviště si volí účastníci systému daného stanoviště sami.

Status kontaktní osoby/správce stanoviště volí dispečer dle potřebných funkcionalit.

Adresa stanoviště - adresa, na které se nacházejí popelnice resp. vzniká odpad.

Email - slouží pro zaslání přístupového hesla do odpadového účtu.

Čas - u účastníků systému, kteří za rok na daném stanovišti (doma) spí více jak 182 nocí, uveďte 1.

U účastníků systému, kteří za rok na daném stanovišti (doma) spí méně jak 182 nocí, uveďte 0,5.

Např. u studenta, který bydlí na kolejích a domů jezdí na víkendy, uveďte 0,5. U chalupáře, který jezdí na chalupu jen na víkendy, uveďte 0,5.

U osob, které mají na adrese stanoviště trvalý pobyt a bydlí jinde tj. na adresu stanoviště jezdí jen občas např. na Vánoce nebo nejezdí vůbec, uveďte 0.

### Identifikace nádob, do kterých účastníci systému daného stanoviště odkládají svůj odpad

Druh odpadu	
Velikost	
ID nádoby	

Druh odpadu	
Velikost	
ID nádoby	

Druh odpadu	
Velikost	
ID nádoby	

Druh odpadu	
Velikost	
ID nádoby	

Druh odpadu	
Velikost	
ID nádoby	

Druh odpadu	
Velikost	
ID nádoby	

Druh odpadu	
Velikost	
ID nádoby	

Druh odpadu	
Velikost	
ID nádoby	

Druh odpadu	
Velikost	
ID nádoby	

Druh odpadu	
Velikost	
ID nádoby	

### Vysvětlivky

Druh odpadu - směsný odpad, plast, papír (bio odpad se neuvádí)

Velikost - 120 l pytel, 110-120 l malá plastová/kovová, 240 l velká plastová, 1100 l kontejner

ID nádoby - identifikační číslo nádoby je číselný kód (12 znaků, první 4 znaky jsou písmena, zbylých 8 znaků jsou čísla) uvedený na čárovém kódu, který je nalepený na sběrné nádobě.

## Inventura stanoviště

### Souhlas s podmínkami MESOH programu, zpracováním osobních údajů a zasíláním obchodních sdělení

Jakožto účastník MESOH programu vyplněním Inventury stanoviště na [www.mojeodpadky.cz](http://www.mojeodpadky.cz) uděluji souhlas se zařazením všech vyplněných osobních a jiných údajů v tomto formuláři, jakož i dalších údajů získaných při běžném styku (dále jen „osobní údaje“), do databáze společnosti ISNO IT s.r.o., IČO 02696371, DIČ CZ02696371, Uherčice 125, 691 62 (dále také jako „správce“) a s jejich zpracováním, a to i prostřednictvím zpracovatele, kterým je svozová firma svážející odpady na území města. Souhlas, jakožto účastník MESOH programu, uděluji na dobu do jeho odvolání, nejdéle však po dobu své účasti v MESOH programu. Souhlas lze kdykoliv odvolat na adrese: ISNO IT s.r.o., Uherčice 125, 691 62.

Osobní údaje budou zpracovávány za účelem členství v programu MESOH tj. vedení uživatelského odpadového účtu a stanovení úlev na poplatcích za provoz systému nakládání s komunálním odpadem pro jednotlivé poplatníky, dále pak k obchodním a marketingovým potřebám společnosti ISNO IT s.r.o., včetně nabízení obchodu a služeb, jakož i zasílání obchodních sdělení mimo jiné prostřednictvím elektronických prostředků ve smyslu Zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti (zejména formou e-mailu a SMS zpráv) anebo poštou. V případě udělení souhlasu se zasíláním obchodních sdělení se souhlas poskytuje na dobu do odvolání souhlasu, případně na dobu participace účastníka v MESOH programu. Souhlas lze kdykoliv odvolat na adrese: ISNO IT s.r.o., Uherčice 125, 691 62.

Jakožto účastník MESOH programu beru na vědomí, že mám práva vyplývající ze Zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, tj. zejména, že poskytnutí osobních údajů je dobrovolné a že mám právo přístupu k osobním údajům, právo na jejich opravu a další práva vyplývající z § 11 a § 21 tohoto zákona. Každý subjekt údajů (účastník MESOH programu), který zjistí nebo se domnívá, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, může a) požádat správce nebo zpracovatele o vysvětlení, b) požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav; zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo likvidaci osobních údajů.

Účastník MESOH programu z pozice „Kontaktní osoby/Správce stanoviště“ vyplňující osobní a jiné údaje jiných účastníků MESOH programu je povinen zajistit, že všichni účastníci MESOH programu, jejichž údaje vyplnil, budou srozuměni se způsobem ochrany osobních údajů ISNO IT s.r.o. a že s vyplněním svých osobních a jiných údajů udělí souhlas.

## Podmínky pro udělení eko bodů za vyříděný odpad

### Plast

- 1) **Plast je sbírán do čirých pytlů, které jsou řádně označeny čárovým kódem, nebo do žlutých kontejnerů zaevidovaných v odpadovém účtu.**
- 2) **Pytel musí být zcela naplněný a nesmí obsahovat nesešlápnuté PET lahve.** V případě nesplnění tohoto bodu může obsluha ponížít eko body o polovinu a to načtením 50% zaplněnosti pytle. Výše eko bodů za obsloužený kontejner je ovlivňována načtenou zaplněností.
- 3) **V pytli nebo v kontejneru nesmí být jiný odpad než plast** (např. papír, sklo, vyteklý olej, hlína atd.), dále **nebezpečný odpad** (obaly od nebezpečných látek), **zbytky potravin, nápojů a jiný biologicky rozložitelný odpad** (např. neotevřený kelímek s jogurtem, PET lahev s deci vody, použité pleny) atd. Pytle, ve kterých je více jak třetina pěnového polystyrenu, nesplňují tuto podmínku čistoty a nejsou za ně udělovány eko body.
- 4) **Obsah pytle či kontejneru musí být možné hodnotit** (v pytli či v kontejneru nesmí být naplněné igelitové tašky).
- 5) **Větší plasty, které se nevejdou do pytle, je možné přistavit ke svozu volně mimo pytel.**

### Papír, papír s nápojovými kartony

- 1) **Papír je sbírán do čirých pytlů nebo do modrých kontejnerů zaevidovaných v odpadovém účtu nebo svazován do balíků. Pytle a balíky jsou řádně označeny čárovým kódem.**
- 2) **Do pytlů jsou sbírány papírové obaly** (obaly od mouky, cukru, krabičky od léků, sušenek, cereálií, obálky, krabice od bot...) nebo **papírové obaly spolu s tiskovinami** (noviny, časopisy ...). Samotné tiskoviny svazujte do balíku (ty domácnosti, které netřídí papírové obaly). Větší kartonové krabice, které se nevejdou do pytle, musí být rozlepené a svázané do balíků.
- 3) **Pytel nebo kontejner nesmí obsahovat nerozlepené krabice. Balíky musí být vyšší jak 30 cm.** V případě nesplnění tohoto bodu může obsluha ponížít eko body o polovinu a to načtením 50% zaplněnosti. Výše eko bodů za obsloužený kontejner je ovlivňována načtenou zaplněností.
- 4) **V pytli nebo v kontejneru nesmí být jiný odpad než papír** (např. plast, kov, sklo, vyteklý olej, hlína atd.) **Výjimku tvoří nápojové kartony (krabice od mléka, od džusu) – nesmí obsahovat zbytky tekutin!!!** Dále nesmí být přítomny zbytky potravin. **Do papíru nepatří mastný nebo jinak znečištěný papír, použité plenky a hygienické potřeby.**
- 5) **Balík nebo obsah pytle či kontejneru musí být možné hodnotit** (v pytli či kontejneru nesmí být naplněné papírové tašky nebo krabice). Papír nedávejte do krabic ani do jiných papírových obalů. **Krabice musejí být rozlepené!**

### Kovové obaly

- 1) **Kovové obaly jsou sbírány do čirých pytlů, které jsou řádně označeny čárovým kódem nebo do kontejnerů zaevidovaných v odpadovém účtu.**
- 2) **Pytel musí být zcela naplněný.** V případě nesplnění tohoto bodu může obsluha ponížít eko body o polovinu a to načtením 50% zaplněnosti pytle. Výše eko bodů za obsloužený kontejner je ovlivňována načtenou zaplněností.
- 3) **V pytli nebo v kontejneru nesmí být jiný odpad než plechovky, konzervy a nádoby od kosmetiky** (např. plast, papír, biologicky rozložitelný komunální odpad atd. - např. neotevřená konzerva s potravinami). **Konzervy musejí být čisté** – čistými konzervami nemyslíme jarovou vodou vymyté konzervy, stačí, když budou důkladně vyškrabány – především konzervy od žrádla pro domácí mazlíčky. **Plechovky nesmějí být znečištěné nebezpečnými látkami – v pytli nesmí být ani jedna plechovka od barvy nebo od oleje!**

### Jedlý olej a tuk

- 1) **Jedlý olej a tuk je sbírán do PET lahví, které jsou řádně označeny čárovým kódem.**
- 2) **PET lahev je dobře uzavřena.**



## Eko body za třídění odpadů (BT)

Druh odpadu	Typ sběru	Obsloužený objem (l)	Požadavky na přidělení eko bodů	Eko body / obsloužení
Papír	Balík	-	Čárový kód, Rozlepené krabice, Minimální výška 30 cm, Možné hodnotit.	3
Papír, Papír s nápojovými kartony	Pytel	120	Čárový kód, Rozlepené krabice, Čistota v pořádku, Možné hodnotit.	3
Papír, Papír s nápojovými kartony	Kontejner	1100	Rozlepené krabice, Počet eko bodů * načtená zaplněnost, Čistota v pořádku, Možné hodnotit.	28
Plast	Volný plast	-	Čárový kód	1,5
Plast	Pytel	120	Čárový kód, Zcela plný pytel, Pošlapané PET lahve, Čistota v pořádku (polystyren), Možné hodnotit	3,4
Plast	Kontejner	1100	Pošlapané PET lahve, Počet eko bodů * načtená zaplněnost, Čistota v pořádku, Možné hodnotit.	32
Kovové obaly	Pytel	120	Čárový kód, Zcela plný pytel, Čistota v pořádku, Možné hodnotit.	3
Kovové obaly	Kontejner	1100	Počet eko bodů * načtená zaplněnost, Čistota v pořádku, Možné hodnotit.	28
Drobné elektrozařízení	Taška	-	Čárový kód, Elektrozařízení je kompletní.	1
Jedlý olej a tuk	PET lahev	-	Čárový kód, Dobře uzavřená PET lahev	1

Součet získaných eko bodů za třídění odpadů je dělen počtem aktivních účastníků daného stanoviště, přičemž maximální možný počet eko bodů za třídění odpadů činí 25 eko bodů na jednoho účastníka systému za rok.

### Požadavky na přidělení eko bodů:

- Chybí čárový kód - 0 bodů
- Nejsou rozlepené krabice - polovina bodů
- Výška menší jak 30 cm - polovina bodů
- Není možné hodnotit - 0 bodů
- Čistota není v pořádku - 0 bodů
- Pytel není zcela naplněn - polovina bodů
- Některé PET lahve nejsou pošlapané - polovina bodů
- Elektrozařízení není kompletní - 0 bodů
- Výše eko bodů za obsloužený kontejner je násobena načteným koeficientem zaplněnosti.

## Maximální roční počet eko bodů za efektivní využívání nádob a pytlů (BV)

Eko body jsou uděleny do výše 60% za třídění bioodpadu, 25% za třídění skla a 15% za třídění textilu ze získaného maximálního ročního počtu eko bodů uvedeného v této tabulce.	Procentuální zastoupení objemu obslužených pytlů/nádob na plast a na papír v celkovém objemu obslužených pytlů/nádob															Více jak 85 %				
	0 %	1-5 %	6-10 %	11-15 %	16-20 %	21-25 %	26-30 %	31-35 %	36-40 %	41-45 %	46-50 %	51-55 %	56-60 %	61-65 %	66-70 %		71-75 %	76-80 %	81-85 %	
0 - 599	0	9	10	12	13	15	17	18	20	21	23	24	25	25	25	25	25	25	25	
600 - 699	0	3	5	7	9	11	12	14	16	18	20	22	24	25	25	25	25	25	25	25
700 - 799	0	0	0	2	4	6	8	11	13	15	17	19	21	23	25	25	25	25	25	25
800 - 899	0	0	0	0	0	2	4	7	9	12	14	16	19	21	24	25	25	25	25	24
900 - 999	0	0	0	0	0	0	0	3	6	8	11	14	16	19	22	25	25	24	22	22
1000 - 1099	0	0	0	0	0	0	0	0	2	5	8	11	14	17	20	23	25	23	20	20
1100 - 1199	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	5	8	12	15	18	21	25	21	18	18
1200 - 1299	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	6	9	13	16	20	23	20	16	16
1300 - 1399	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	7	11	15	18	22	18	15	15
1400 - 1499	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	9	13	17	21	17	13	13
1500 - 1599	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	7	11	15	20	15	11	11
1600 - 1699	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	9	14	18	14	9	9
1700 - 1799	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	7	12	17	12	7	7
1800 - 1899	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	11	16	11	5	5
1900 - 1999	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	9	15	9	4	4
2000 - 2099	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	8	13	8	2	2
2100 - 2199	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	12	6	0	0
2200 - 2299	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	11	5	0	0
2300 - 2399	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	10	3	0	0
2400 - 2499	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	8	2	0	0
2500 - 2599	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0
2600 - 2699	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0
2700 - 2799	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0
2800 - 2899	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2900 - 2999	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3000 - 3099	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3100 - 3199	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3200 - 3299	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3300 - 3399	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
více jak 3400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Roční celkový objem obslužených pytlů/nádob přepočtený na jednoho účastníka systému užívajícího dané pytle/nádob (litry/účastník systém/rok)

## Maximální roční počet eko bodů za snižování produkce odpadů (BS)

Eko body za snižování produkce odpadů jsou uděleny do výše 20% za každý způsob snižování produkce odpadů uvedený v odpadovém dotazníku ze získaného maximálního ročního počtu eko bodů uvedeného v této tabulce.	Procentuální zastoupení objemu obslužených pytlů/nádob na plast a na papír v celkovém objemu obslužených pytlů/nádob													Více jak 85 %					
	0 %	1-5 %	6-10 %	11-15 %	16-20 %	21-25 %	26-30 %	31-35 %	36-40 %	41-45 %	46-50 %	51-55 %	56-60 %		61-65 %	66-70 %	71-75 %	76-80 %	81-85 %
0 - 599	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
600 - 699	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
700 - 799	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
800 - 899	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
900 - 999	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1000 - 1099	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1100 - 1199	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1200 - 1299	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1300 - 1399	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1400 - 1499	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1500 - 1599	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1600 - 1699	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1700 - 1799	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1800 - 1899	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1900 - 1999	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2000 - 2099	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2100 - 2199	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2200 - 2299	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2300 - 2399	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2400 - 2499	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2500 - 2599	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2600 - 2699	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2700 - 2799	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2800 - 2899	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2900 - 2999	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3000 - 3099	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3100 - 3199	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3200 - 3299	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3300 - 3399	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
více jak 3400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Roční celkový objem obslužených pytlů/nádob přepočtený na jednoho účastníka systému užívajícího dané pytle/nádoby (litry/účastník systém/rok)

"Třídí málo"

"Třídí hodně"

## Návod jak třídit vybrané odpady

### • Plast

1. Do čírého pytle třídíte veškeré plasty – např. plastové sáčky od těstovin, od bonbónů, lahev od jaru, od šamponu, přepravní fólie od PET lahví, **poctivě sešlápnuté PET lahve**, kelímky od jogurtu - nemusí být vymyté, není to ekologické. Stačí, když budou důkladně vyškrabané. Opravdu vše, co je plastové.



2. Až bude pytel plný tj. hmotnost pytle mezi 2,5 až 4,5 kg, pytel zavažte a k úvazku připevněte visačku s čárovým kódem.

3. Pytel postavte před dům ke krajnici vozovky večer před svozovým dnem, nebo zanešte na sběrný dvůr. Harmonogram svozových dní najdete ve svém odpadovém účtu nebo ve svozovém kalendáři.



Větší plasty např. bedna na hrozny, které se nevejdou do pytle, postavte volně vedle pytle, polepte čárovými kódy a oblast kolem čárového kódu dobře označte, ať se nepřehlédne. Pěnový polystyren odevzdávejte samostatně na sběrný dvůr. Pěnový polystyren, který není dokonale čistý, se nedá recyklovat. V pytli se pěnový polystyren může jednak ušpinit od jiných plastů a také se může lepit na jiné plasty a tím komplikovat jejich recyklaci.

### • Papír, papír s nápojovými kartony

A. Pokud třídíte **papírové obaly** (obaly od mouky, cukru, krabičky od léků, sušenek, cereálií, sýru, obálky, krabice od bot...), tak...



1. Do čírého pytle třídíte veškerý papír – obaly od mouky, cukru, krabičky od léků, sušenek, cereálií, sýru, obálky, krabice od bot, časopisy, noviny, letáky atd. Do pytle s papírem můžete dávat i nápojové kartony (krabice od mléka, od džusu).

Prosím nechte **zbylé mléko z krabic vykat a krabice sešlápněte.**

2. Až bude pytel plný tj. hmotnost pytle mezi 5 až 10 kg, pytel zavažte a k úvazku připevněte visačku s čárovým kódem.

3. Pytel postavte před dům ke krajnici vozovky večer před svozovým dnem, nebo zanešte na sběrný dvůr. Harmonogram svozových dní najdete ve svém odpadovém účtu nebo ve svozovém kalendáři.



B. Pokud třídíte **pouze tiskoviny** (noviny, časopisy, knihy, sešity ...), tak...

1. Až bude balík vysoký cca 30 cm, svažte tiskoviny do balíku a k úvazku připevněte visačku s čárovým kódem.

2. Balík postavte před dům ke krajnici vozovky večer před svozovým dnem, nebo zanešte na sběrný dvůr. Harmonogram svozových dní najdete ve svém odpadovém účtu nebo ve svozovém kalendáři.



Větší kartonové krabice, které se nevejdou do pytle, rozlepte, svažte do balíku o minimální výšce 30 cm a k úvazku připevněte visačku s čárovým kódem. Balík postavte před dům ke krajnici vozovky večer před svozovým dnem, nebo zanechte na sběrný dvůr. Harmonogram svozových dní najdete ve svém odpadovém účtu nebo ve svozovém kalendáři.



### • Kovové obaly

1. Do čirého pytle třídíte konzervy od potravin (např. od hrášku, od ananasu ...), plechovky od nápojů (např. od piva ...) a nádoby od kosmetiky (spreje...).
2. Až bude pytel plný tj. hmotnost pytle mezi 5 až 10 kg, pytel svažte a k úvazku připevněte visačku s čárovým kódem.
3. Pytel přineste na sběrný dvůr.



### • Drobné elektrozařízení

Drobným elektrozařízením je myšleno elektrozařízení, které se dá bez problémů vzít jednou rukou respektive, které se vejde do klasické igelitové nákupní tašky o rozměrech 50 x 45 cm.

1. Do tašky dáváte drobné elektrozařízení (např. klávesnice, myš, notebook, kalkulačka, budík, rádio, fotoaparát, telefon, kamera, videohry, ruční ovladače videoher, set-top-box, DVD přehrávač, hračky, holicí strojek, fén, žehlička, toustovač, rychlovarná konvice, osobní váha, vrtačka, pájka, baterie ...).
2. Až bude taška plná, svažte ji a k úvazku připevněte visačku s čárovým kódem.
3. Tašku přineste na sběrný dvůr.



### • Jedlý olej a tuk

1. Jedlý olej a tuk sbíráte samostatně do PET lahví o objemu ideálně 2 litry a více (čím větší objem, tím líp).
2. Až bude PET lahev plná, dotáhněte vršek a k hrdlu PET lahve připevněte visačku s čárovým kódem.
3. PET lahev přineste na sběrný dvůr.



### Jak označit pytel visačkou s čárovým kódem

1. Vytvoříme si visačku např. z papírové krabičky.
2. Doprostřed visačky nalepíme čárový kód – **čárový kód nesmí být zvlněný, musí být napnutý!!!**
3. Visačku přivážeme k úvazku pytle.

Video návod jak správně označit pytel visačkou s čárovým kódem, spustíte prostřednictvím tohoto odkazu:

[www.mojeodpadky.cz/oznaceni-visackou](http://www.mojeodpadky.cz/oznaceni-visackou)



# MĚSTO CHROPYNĚ

## Zastupitelstvo města Chropyně

---

### Obecně závazná vyhláška města Chropyně č. 4/2017, o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů

Zastupitelstvo města Chropyně na svém zasedání dne 16. října 2017 usnesením č. ZM xx/21/2017 vydává na základě § 14 odst. 2 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 10 písm. d) a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku (dále jen „vyhláška“):

#### Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Město Chropyně touto vyhláškou zavádí místní poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů (dále jen „poplatek“).
- (2) Řízení o poplatcích vykonává Městský úřad v Chropyni (dále jen „správce poplatku“).<sup>1</sup>

#### Článek 2 Poplatník

- (1) Poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů platí<sup>2</sup>:
  - a) fyzická osoba,
    1. která má v obci trvalý pobyt,
    2. které byl podle zákona upravujícího pobyt cizinců na území České republiky povolen trvalý pobyt nebo přechodný pobyt na dobu delší než 90 dnů,
    3. která podle zákona upravujícího pobyt cizinců na území České republiky pobývá na území České republiky přechodně po dobu delší 3 měsíců,
    4. které byla udělena mezinárodní ochrana podle zákona upravujícího azyl nebo dočasná ochrana podle zákona upravujícího dočasnou ochranu cizinců,
  - b) fyzická osoba, která má ve vlastnictví stavbu určenou k individuální rekreaci, byt nebo rodinný dům, ve kterých není hlášena k pobytu žádná fyzická osoba, a to ve výši odpovídající poplatku za jednu fyzickou osobu; má-li ke stavbě určené k individuální rekreaci, bytu nebo rodinnému domu vlastnické právo více osob, jsou povinny platit poplatek společně a nerozdílně.
- (2) Za fyzické osoby tvořící domácnost může poplatek platit jedna osoba. Za fyzické osoby žijící v rodinném nebo bytovém domě může poplatek platit vlastník nebo správce. Osoby, které platí poplatek za více fyzických osob, jsou povinny obecnímu úřadu oznámit jméno, popřípadě jména, příjmení a data narození osob, za které poplatek platí.<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> § 14 odst. 3 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o místních poplatcích“)

<sup>2</sup> § 10b odst. 1 zákona o místních poplatcích

<sup>3</sup> § 10b odst. 2 zákona o místních poplatcích

### Článek 3 Ohlašovací povinnost

- (1) Poplatník je povinen ohlásit správci poplatku vznik své poplatkové povinnosti nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy mu povinnost platit tento poplatek vznikla, případně doložit existenci skutečností zakládajících nárok na osvobození nebo úlevu od poplatku.
- (2) Poplatník dle článku 2 odst. 1 této vyhlášky je povinen ohlásit správci poplatku příjmení, jméno, rodné číslo, místo pobytu, popřípadě další adresy pro doručování.
- (3) Poplatník dle čl. 2 odst. 1 písm. b) vyhlášky je povinen ohlásit také evidenční nebo popisné číslo stavby určené k individuální rekreaci nebo rodinného domu; není-li stavba nebo dům označen evidenčním nebo popisným číslem, uvede poplatník parcelní číslo pozemku, na kterém je tato stavba umístěna. V případě bytu je poplatník povinen ohlásit orientační nebo popisné číslo stavby, ve které se byt nachází, a číslo bytu, popřípadě popis umístění v budově, pokud nejsou byty očíslovány.
- (4) Stejným způsobem a ve stejné lhůtě jsou poplatníci povinni ohlásit správci poplatku zánik své poplatkové povinnosti v důsledku změny pobytu nebo v důsledku změny vlastnictví ke stavbě určené k individuální rekreaci, bytu nebo rodinnému domu.
- (5) Poplatník, který nemá sídlo nebo bydliště na území členského státu Evropské unie, jiného smluvního státu Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederace, uvede také adresu svého zmocněnce v tuzemsku pro doručování.<sup>4</sup>
- (6) Dojde-li ke změně údajů uvedených v ohlášení, je poplatník povinen tuto změnu oznámit do 15 dnů ode dne, kdy nastala.<sup>5</sup>

### Článek 4 Sazba poplatku

- (1) Sazba poplatku pro poplatníka podle čl. 2 odst. 1 této vyhlášky činí **600 Kč** a je tvořena
  - a) z částky **200 Kč** za kalendářní rok a
  - b) z částky **400 Kč** za kalendářní rok. Tato částka je stanovena na základě skutečných nákladů obce předchozího kalendářního roku na sběr a svoz netříděného komunálního odpadu za poplatníka a kalendářní rok.

Skutečné náklady za rok 2016 na sběr a svoz netříděného komunálního odpadu činily 2 483 821 Kč a byly rozúčtovány takto:

Náklady 2 483 821 Kč děleno 5 109 osob (4 961 osob s trvalým pobytem na území města + 52 cizinců s pobytem na území města + 96 počet staveb určených k individuální rekreaci, bytů a rodinných domů, ve kterých není hlášena k pobytu žádná fyzická osoba) = 486 Kč. Z této částky je stanovena sazba poplatku dle čl. 4 odst. 1 písm. b) vyhlášky ve výši **400 Kč**.

- (2) V případě změny místa pobytu fyzické osoby, změny vlastnictví stavby určené k individuální rekreaci, bytu nebo rodinného domu nebo změny umístění podle čl. 6 odst. 1 v průběhu kalendářního roku, se poplatek platí v poměrné výši, která odpovídá počtu kalendářních měsíců pobytu, vlastnictví nebo umístění v příslušném kalendářním roce. Dojde-li ke změně v průběhu kalendářního měsíce, je pro stanovení počtu měsíců rozhodný stav k poslednímu dni tohoto měsíce.<sup>6</sup>

<sup>4</sup> § 14a odst. 2 zákona o místních poplatcích

<sup>5</sup> § 14a odst. 3 zákona o místních poplatcích

<sup>6</sup> § 10b odst. 6 zákona o místních poplatcích

## **Článek 5 Splatnost poplatku**

- (1) Poplatek je splatný ve dvou stejných splátkách, vždy nejpozději do 20. února a do 20. července příslušného kalendářního roku nebo jednorázově v prvním z uvedených termínů.
- (2) Vznikne-li poplatková povinnost po datu splatnosti uvedeném v odst. 1, je poplatek splatný nejpozději do 15. dne měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém poplatková povinnost vznikla, nejpozději však do konce příslušného kalendářního roku.

## **Článek 6 Osvobození a úlevy**

- (1) Od poplatku je osvobozena fyzická osoba podle článku 2 odstavce 1 písm. a), která je:
  - a) umístěna do dětského domova pro děti do 3 let věku, školského zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy nebo školského zařízení pro preventivně výchovnou péči na základě rozhodnutí soudu nebo smlouvy,
  - b) umístěna do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na základě rozhodnutí soudu, na žádost obecního úřadu obce s rozšířenou působností, zákonného zástupce dítěte nebo nezletilého,
  - c) umístěna v domově pro osoby se zdravotním postižením, domově pro seniory, domově se zvláštním režimem nebo chráněném bydlení.
- (2) Od poplatku podle čl. 2 odst. 1 písm. b) této vyhlášky se osvobozují fyzické osoby s pobytem ve městě, které mají ve vlastnictví zahradní chatku na území města.
- (3) Osvobození se poskytuje poplatníkovi dle čl. 2 odst. 1 písm. a) této vyhlášky:
  - a) poplatníkovi žijícímu v zahraničí po dobu nepřetržitého pobytu alespoň 6 měsíců v příslušném kalendářním roce,
  - b) poplatníkovi po dobu nepřetržitého pobytu alespoň 3 měsíce v příslušném kalendářním roce v nemocnicích, psychiatrických léčebnách a obdobných zařízeních neuvedených v odst. 1,
  - c) poplatníkovi po dobu pobytu ve vazbě nebo výkonu trestu,
  - d) poplatníkovi po dobu pobytu v azylových domech a obdobných zařízeních neuvedených v odst. 1.
- (4) Osvobození poskytnuté dle odstavce 3 písm. a) až d) se poskytne ve výši poměrné části poplatku odpovídající počtu kalendářních měsíců v daném kalendářním roce, ve kterých poplatník splňoval podmínky osvobození. Pro stanovení počtu měsíců je rozhodný stav na konci měsíce, ve kterém došlo ke změně.
- (5) Úleva se poskytuje poplatníkům dle článku 2 odst. 1 písm. a) této vyhlášky:
  - a) v případě, že je starší nebo dosáhne v příslušném kalendářním roce 70 let, a to ve výši 50 % sazby poplatku,
  - b) novorozеныm dětem za měsíc, ve kterém se narodily, v částce odpovídající 1/12 roční sazby poplatku.
- (6) Úleva se poskytuje poplatníkovi dle čl. 2 odst. 1 písm. a) i b) této vyhlášky, který se zapojil do Motivačního a evidenčního systému pro odpadové hospodářství (MESOH) a to do výše max. 70 % z ročního poplatku podle podmínek uvedených v příloze této vyhlášky.
- (7) Nárok na osvobození dle odstavce 1 a 3 musí být ohlášen nejpozději do 31.12. kalendářního roku, ve kterém je osvobození požadováno. V případě, že poplatník nesplní



povinnost ohlásit údaj rozhodný pro osvobození nebo úlevu od poplatku v této lhůtě, nárok na osvobození zaniká; za nesplnění této povinnosti nelze uložit pokutu za nesplnění povinnosti nepeněžité povahy.<sup>7</sup>

(8) O úlevy dle odstavce 5 písm. a) a b) se nežadá.

### **Článek 7 Navýšení poplatku**

- (1) Nebudou-li poplatky zaplacený poplatníkem včas nebo ve správné výši, vyměří mu správce poplatku poplatek platebním výměrem nebo hromadným předpisným seznamem.<sup>8</sup>
- (2) Včas nezaplacené nebo neodvedené poplatky nebo část těchto poplatků může správce poplatku zvýšit až na trojnásobek; toto zvýšení je příslušenstvím poplatku.<sup>9</sup>

### **Článek 8 Odpovědnost za zaplacení poplatku**

- (1) Vznikne-li nedoplatek na poplatku poplatníkovi, který je ke dni splatnosti nezletilý a nenabyl plné svéprávnosti nebo který je ke dni splatnosti omezen ve svéprávnosti a byl mu jmenován opatrovník spravující jeho jmění, přechází poplatková povinnost tohoto poplatníka na zákonného zástupce nebo tohoto opatrovníka; zákonný zástupce nebo opatrovník má stejné procesní postavení jako poplatník.<sup>10</sup>
- (2) V případě podle odstavce 1 vyměří správce poplatku poplatek zákonnému zástupci nebo opatrovníkovi poplatníka.<sup>11</sup>
- (3) Je-li zákonných zástupců nebo opatrovníků více, jsou povinni plnit poplatkovou povinnost společně a nerozdílně.<sup>12</sup>

### **Článek 9 Přechodné a zrušovací ustanovení**

- (1) Zrušuje se Obecně závazná vyhláška města Chropyně č. 1/2016 o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů ze dne 21. září 2016.
- (2) Poplatkové povinnosti vzniklé před nabytím účinnosti této vyhlášky se posuzují podle dosavadních právních předpisů.

### **Článek 10 Účinnost**

Tato vyhláška nabývá účinnosti 17. října 2017, z důvodu naléhavého obecného zájmu, kromě článku 4 vyhlášky, který nabývá účinnosti 1. ledna 2018.

Ing. Věra Sigmundová

Božena Hrabalová

<sup>7</sup> § 14a odst. 4 zákona o místních poplatcích

<sup>8</sup> § 11 odst. 1 zákona o místních poplatcích

<sup>9</sup> § 11 odst. 3 zákona o místních poplatcích

<sup>10</sup> § 12 odst. 1 zákona o místních poplatcích

<sup>11</sup> § 12 odst. 2 zákona o místních poplatcích

<sup>12</sup> § 12 odst. 3 zákona o místních poplatcích

starostka

místostarostka

Vyvěšeno na úřední desce dne:

Sejmuto z úřední desky dne: