

## Zastupitelstvo města Chropyně

1.	Název materiálu	<b>Návrh Zadávací dokumentace pro výběrové řízení na sběr, svoz a uložení směsného komunálního odpadu, tříděného odpadu a provoz sběrného dvora</b>	
2.	Datum zasedání	28. června 2017	
3.	Předkladatel	Ing. Věra Sigmundová	
4.	Zpracovatel	Ing. Jiří Pospíšil	
5.	Obsah	- návrh usnesení - důvodová zpráva - příloha č. 0214-17ZM-P01 – návrh zadávací dokumentace – varianta 1 včetně příloh - příloha č. 0214-17ZM-P02 – návrh zadávací dokumentace – varianta 2 včetně příloh	
6.	Počet listů celkem	A4: 35	A3: 2
7.	Materiál projednán	MR 076, 21. června 2017	
8.	Soulad s právními předpisy	v souladu	
9.	Soulad s rozpočtem města	v souladu	
10.	Následné rozhodnutí	dále se neprojednává	

### Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města Chropyně

### u k l á d á

Radě města Chropyně vyhlásit v termínu do 12. července 2017 výběrové řízení na „Svoz odpadů pro město Chropyně“ dle varianty č. ...

### Důvodová zpráva:

Na základě usnesení zastupitelstva města Chropyně ZM 4/17/2017 ze dne 29.03.2017 předkládá odbor výstavby a ŽP tyto dva návrhy zadávací dokumentace

1. Návrh zadávací dokumentace pro výběrové řízení na sběr, svoz a uložení směsného komunálního odpadu, tříděného odpadu a provoz sběrného dvora.

První návrh zadávací dokumentace zahrnuje sběr, svoz a uložení, směsného komunálního odpadu (SKO) včetně pronájmu nádob, dále pak provoz sběrného dvora a svoz a likvidaci tříděného odpadu (papír, plast, sklo, kovy). Návrh respektuje zavedený systém svozu a likvidace odpadu. Výjimku tvoří nastavení svozu SKO, který je nově nastaven dle skutečně svezných nádob, nikoli dle evidovaných.

2. Návrh zadávací dokumentace pro výběrové řízení na sběr, svoz a uložení směsného komunálního odpadu, tříděného odpadu a provoz sběrného dvora se současným zavedením pytlového sběru.

Druhý návrh zadávací dokumentace zahrnuje sběr, svoz a uložení, směsného komunálního odpadu (SKO) včetně pronájmu nádob, dále pak provoz sběrného dvora a svoz a likvidaci tříděného odpadu (papír, plast, sklo, kovy) při současném zavedení pytlového sběru. Návrh respektuje zavedený systém svozu a likvidace odpadu, ale současně zavádí změny, které by měly vést ke zvýšení tříděného odpadu a snížení nákladů obce.

**Nově:**

- nastavení svozu SKO, který je nově nastaven dle skutečně svezených nádob, nikoli dle evidovaných.
- zavedení pytlového sběru – představuje nově svoz pytlů při zavedení motivačního programu. Nutno podotknout, že motivační program nijak nesouvisí s vystoupením či nevystoupením města Chropyně z RESO, DSO. Motivační program je přípravou na novou legislativu, „tlačící“ obce k většímu třídění, neboť netřídění se dle nového zákona bude obcím značně prodražovat a to bude mít i přímý dopad na samotné občany v podobě zvýšených poplatků. Naopak motivační program nejen, že pomůže městu docílit potřebných hodnot, ale zapojeným občanům může poplatky snížit. V rámci pytlového sběru by vybraná firma odebrala ze sběrného dvora vytříděný odpad od občanů, který bude na toto místo od všech bytových i rodinných domů svezen Správou majetku města Chropyně a tento odpad bude svozovou firmou předán oprávněné osobě. Dále je nutno zopakovat fakt, že třídění není na vůli občanů, ale je jejich povinností podle zákona.

Nadlimitní veřejná zakázka na služby	
<b><u>Svoz odpadů pro město Chropyně</u></b>	
Identifikační údaje účastníka	
Obchodní jméno:	
Právní forma:	
Sídlo, resp. místo podnikání:	
IČ:	
DIČ:	
Telefon:	
E-mail:	
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky	
Jméno, příjmení, titul:	
Telefon:	
E-mail:	
Cenová nabídka	
Náklady za svoz SKO za rok v Kč bez DPH	
Náklady za likvidaci SKO za rok v Kč bez DPH	
Roční náklady provozování SD v Kč bez DPH	
Náklady za svoz tříděného odpadu za rok v Kč bez DPH	
CENA CELKEM ZA PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	
Cena celkem v Kč bez DPH	
Hodnota DPH v Kč	
Cena celkem v Kč vč. DPH	
Oprávněná osoba dodavatele	
Jméno, příjmení, titul:	
Telefon:	
E-mail:	
Podpis oprávněné osoby dodavatele:	
Razítko:	
V      dne	

# Smlouva o poskytnutí služeb

podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

## I. Smluvní strany

**Město Chropyně**  
zastoupené: Ing. Věrou Sigmundovou – starostkou města  
se sídlem: nám. Svobody 29, 768 11 Chropyně  
IČ: 00287245  
DIČ: CZ00287245  
Daňový režim: Neplátce DPH  
bankovní spojení: KB, a.s.  
číslo účtu: 9005-1528691/0100

(dále jen „**město**“)

**a**

**společnost:** .....  
zastoupená: .....  
se sídlem: .....  
zapsána: .....  
IČ: .....  
DIČ: .....  
bankovní spojení: .....  
číslo účtu: .....

(dále jen „**provozovatel**“)

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku „**Svoz odpadů pro město Chropyně**“, v souladu s nabídkou vítězného účastníka (provozovatele) ze dne .....

## 2. Předmět smlouvy

2.1. Předmětem smlouvy jsou následující činnosti:

- a) svoz a likvidace směsného komunálního odpadu (dále jen „SKO“) (kat. č. odpadu 200301 – Směsný komunální odpad a kat. č. odpadu 200203 – ostatní nekompostovatelný odpad), jehož původcem je město Chropyně, vč. pronájmu odpadových nádob a vedení veškeré evidence o likvidaci odpadu. Evidence výsypů nádob s elektronickým výstupem dat. Elektronický výstup dat musí obsahovat celkový seznam nádob svezných z jednotlivých stanovišť, čas výsypu a objem nádob. Tato evidence bude městu předkládána v elektronické podobě jednou za měsíc a to do 15 pracovních dnů následujícího měsíce. Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v příloze č. A.1. - harmonogramu svozu a č. A.3. - technické specifikaci.
- b) provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů – sběrného dvora (dále jen „zařízení“ či „SD“) vybudovaného městem Chropyně v blízkosti nádraží ČD, ulice K. H. Máchy v souladu

s platnými právními předpisy České republiky. Provozování zařízení spočívá v následujících činnostech:

- zajištění provozu zařízení v provozní době v rozsahu dle přílohy č. B.3. této smlouvy,
- přijímání vyříděných složek komunálního odpadu a stavebního odpadu, nebezpečného odpadu a zpětný odběr elektrozařízení v souladu s podmínkami specifikovanými v této smlouvě,
- předávání odpadů oprávněné osobě k využívání nebo odstraňování odpadu,
- zajištění čistoty všech ploch a objektů zařízení, sjízdnosti a schůdnosti komunikací v zařízení a při vjezdu do zařízení, udržování provozuschopného stavu zařízení a další činnosti specifikované dále v této smlouvě.

c) svoz tříděného odpadu (dále „TřKO“) - jedná se o svoz separovaného odpadu na území města Chropyně včetně místní části Plešovec. Součástí svozu je vedení evidence odpadů. Počty nádob a jejich umístění jsou uvedeny v příloze č. C.3. této smlouvy o poskytnutí služeb. Četnost svozu je uvedena v příloze č. C.1. této smlouvy o poskytnutí služeb.

### **3. Doba a místo plnění**

3.1. Tato smlouva se uzavírá **na dobu určitou tři let.**

3.2. Místem plnění v rámci svozu a svozu tříděného odpadu je Město Chropyně a jeho část Plešovec, počet obyvatel 5050.

3.3. Místem plnění pro provozování SD je Sběrný dvůr města Chropyně vybudovaný na pozemku parc. č. 610/1, 609 v k.ú. Chropyně, ulice K. H. Máchy, Město Chropyně, Zlínský kraj, Česká republika.

### **4. Práva a povinnosti smluvních stran**

4.1. Provozovatel je povinen v rámci plnění písm. a) bodu 2.1. této smlouvy:

- a) provádět sběr, svoz a odstranění odpadů v souladu se zákony o odpadovém hospodářství a ostatními obecně závaznými předpisy a v souladu s obecně závaznou vyhláškou Města Chropyně o nakládání s odpady
- b) provádět dohodnuté služby dle dohodnutého harmonogramu a v odpovídající kvalitě
- c) používat k odvozu komunálních odpadů jen techniky k tomu uzpůsobené v souladu s požadavky kladenými na ochranu životního prostředí
- d) odstranit znečištění komunikace, k němuž došlo při vyprázdňování nádob bezprostředně po provedení odvozu a zajistit po vyprázdňování nádob její opětovné přistavení na původní místo
- e) v případě, že na stanovišti odpadové nádoby bude umístěn volně ložený odpad (např. v pytlích apod.), provozovatel je povinen tento volně ložený odpad odvézt.
- f) zajistit optimalizaci sběru, svozu s ohledem na minimalizaci nákladů a minimalizaci dopravní zátěže území
- g) provést nejpozději do dvou pracovních dnů od termínu svozu vyprázdňování nádoby, kterou z technických důvodů neprovedl
- h) dohodnout s městem náhradní termín vyprázdňování nádoby, kterou nezapřičinil provozovatel (např. překážka na komunikaci)
- i) zajistit uložení na skládku odpovídající kategorie
- j) mít k dispozici potřebný odborně vyškolený personál a nést následky za jejich jednání při odvozu odpad
- k) minimalizovat prašnost, hlučnost a znečištění komunikací a minimalizovat dopravní zatížení území a omezení třetích osob
- l) vést průběžnou evidenci množství komunálního odpadu v rozsahu povinností původce odpadu a tuto předkládat průběžně 1x za měsíc Městu Chropyně.
- m) roční evidenci předkládat Městu Chropyně vždy do 15. 1. roku následujícího
- n) zajistit pro občany města Chropyně distribuci, dále výměnu poškozených a opotřebovaných odpadových nádob, které jsou součástí pronájmu.
- o) pořídit si kompatibilní hardware (čtečky a notebook) potřebný k evidování obslužených nádob.

- p) vést evidenci obslužených nádob prostřednictvím hardware. Evidence zahrnuje načtení čárového kódu připevněného na nádobě.
- q) odesílat data na server města, a to v den realizovaného svozu. Za ztrátu dat ručí provozovatel a nese za ni plnou zodpovědnost. Data budou podkladem pro fakturaci.
- r) zajistí ochranu dat důsledným proškolením obsluhy, průběžnou kontrolou hardware a sledováním činnosti aplikace při probíhající evidenci nádob.
- s) poskytování vážných lístků městu do 3 pracovních dní po realizovaném svozu za všechny předané odpady za účelem jejich využití nebo odstranění.
- t) zpracování výkazu pro autorizovanou obalovou společnost EKO-KOM. Tento výkaz bude městu předkládán ke kontrole do 15 dnů po skončení čtvrtletí a po odsouhlasení zasílán autorizované obalové společnosti EKO-KOM.
- u) vedení průběžné evidence o produkci a nakládání s odpady města. Tato evidence bude předložena městu a zaslána jako hlášení o produkci a nakládání s odpady v datovém standardu ISPOP.

4.2. Město Chropyně je povinno v rámci plnění písm. a) bodu 2.1. této smlouvy:

- a) ukládat do nádob, nebo pytlů pouze odpad, pro který jsou nádoby/pytle určeny, a to pouze směsný komunální odpad (kat. č. 200301), nebo nekompostovatelný odpad (kat. č.200203).
- b) přistavit sběrnou nádobu k místu nakládky (vozovka) ve stanoveném termínu odvozu dle platného harmonogramu, zveřejněného na místě všeobecně známém a přístupném a to nejpozději v 6 hodin ráno
- c) v zimním období je povinen zabezpečit uvolnění nádob od sněhu a námrazy a odstranění sněhu až k místu sběrné nádoby
- d) v případě, že z technických důvodů (např. oprava komunikace apod.) je vozidlům provozovatele služeb znemožněn příjezd k místu obvyklé nakládky, zavazuje se město přistavit nádobu k nejbližšímu místu nakládky
- e) přiložený harmonogram svozu komunálního odpadu bude v průběhu provádění služby aktualizován dle potřeb a požadavků města.
- f) bez zbytečného odkladu ohlásit provozovateli zničení, nebo odcizení odpadových nádob, v takovém případě je město povinno uhradit provozovateli zůstatkovou hodnotu odpadové nádoby.
- g) dodat aplikaci potřebnou k evidování obslužených nádob.
- h) zajistit stran aplikace dvojí ochranu dat (načtená data budou ukládána do PC i do čteček).
- i) zajistit tisk čárových kódů a jejich nalepení na jednotlivé nádoby.

4.3. Provozovatel je povinen v rámci plnění písm. b) bodu 2.1. této smlouvy:

- a) v zájmu města řádně provozovat zařízení a to tak, že zajistí bezplatné odkládání vytříděných složek komunálního odpadu dle přílohy č. B.1. této smlouvy pro fyzické osoby s trvalým pobytem na území města Chropyně (dále jen „uživatelé zařízení“).
- b) zajistit provozní dobu zařízení dle přílohy č. B.3. této smlouvy;
- c) průběžně zajišťovat čistotu všech ploch a objektů zařízení, odstraňování všech odpadů odložených v okolí zařízení, sjízdnost a schůdnost komunikací v zařízení a při vjezdu do zařízení, udržování provozuschopného stavu zařízení včetně zajištění bezpečnosti a ochrany osob při práci i uživatelů zařízení;
- d) dodržovat provozní řád zařízení a umožnit nahlédnout do provozního řádu uživatelům zařízení;
- e) předkládat pravidelně evidenční výkazy 1x měsíčně, do 5. pracovního dne následujícího měsíce, rozdělené podle jednotlivých osob a podle druhu odpadů, vážní lístky včetně výkazů využívání zařízení
- f) vést evidenci uživatelů zařízení, kteří odpad do zařízení dopravili, a evidenci časového využití zařízení.
- g) zabezpečit podmínky pro bezpečné užívání zařízení (např. dopravní organizace) v souladu s podmínkami provozního řádu;
- h) umožnit oprávněnému zástupci města dle bodu 9.5. této smlouvy, kdykoliv v průběhu provozní doby, provádět kontrolu dodržování provozního řádu, úplnosti evidence přijatých odpadů a dodržování podmínek této smlouvy obecně a poskytnout mu pravdivé a úplné informace vztahující se k předmětu plnění smlouvy;
- i) po celou dobu plnění předmětu smlouvy využívat velkoobjemové kontejnery a svozovou techniku deklarované v nabídce.

- j) umožnit fyzickým osobám vjezd na zařízení pouze vozidly do celkové hmotnosti 3,5 t. V případě použití osobních vozidel je možné odpad dopravit na přívěsných vozících;
- k) zajistit odvoz kontejnerů naplněných na zařízení k využití nebo odstranění odpadů a přistavení prázdných kontejnerů výměnným způsobem, tzn. v průběhu provozní doby zajišťovat možnost uložení odpadů od uživatelů zařízení, mít k dispozici dostatečnou rezervu prázdných velkoobjemových kontejnerů k provádění jejich výměny;
- l) zabezpečit využití vytříděných složek odpadů získaných při provozu zařízení. BIO odpad bude výhradně ukládán v komunitní kompostárně města Chropyně. Budou-li provozem zařízení získány odpady, pro které se provozovateli nepodaří zajistit využití, je provozovatel povinen zabezpečit jejich odstranění v souladu s platnou právní úpravou;
- m) mít uzavřeny smlouvy s provozovateli zařízení na využití nebo odstranění odpadů;
- n) předávat odpady oprávněné osobě k využívání nebo odstraňování odpadu;
- o) zajistit provozování zařízení svými zaměstnanci, seznámenými s problematikou třídění a dalšího využití odpadů a problematikou vedení evidencí požadovaných městem a vybavených pracovním oděvem a ochrannými pomůckami;
- p) počínat si takovým způsobem, aby omezil možnost vzniku krizové situace<sup>1</sup>. Nastane-li krizová situace, neprodleně informovat město o této situaci, provést charakteristiku situace a navrhnout opatření k jejímu odstranění. Dále uvede i pravděpodobnou dobu, po kterou nebude moci plnit podmínky smlouvy a ve kterých bodech;
- q) neprodleně pravdivě a úplně informovat město o všech mimořádných událostech, které mají vztah k plnění předmětu smlouvy;
- r) zajistit styk s veřejností včetně spolupráce s městem při zajišťování informační kampaně zaměřené na efektivnost využití zařízení;
- s) vnitřní informační systém bude proveden jako informační tabule u vjezdu do zařízení (označení zařízení, provozní doba, tel. spojení, druhy odebíraných odpadů) a vnitřní orientační značení (druhy odpadů, manipulační plochy apod., dopravní značení - vodorovné, svislé) a udržovat informační systém (vnější, vnitřní) čistý;
- t) zajistit zpětný odběr elektrozařízení ve smyslu § 37 g písm. a) zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech a plnit veškeré povinnosti dané smlouvami mezi Městem Chropyně a provozovateli kolektivních systémů Elektrowin a.s., Ekolamp s.r.o. a Asekol s.r.o., vyjma objednávání odvozu elektrozařízení a fakturace.
- u) zajistit připojení elektroměru, vodoměru, telefonní stanice na jméno provozovatele;
- v) provozovatel je oprávněn umožnit za úplaty odkládání vytříděných složek komunálního odpadu pro fyzické osoby, které nemají trvalý pobyt na území města Chropyně, nebo podnikatelům a firmám, dle ceníku provozovatele bez nároků na finanční spoluúčast města. Ceník provozovatele musí být odsouhlasen městem. Tato činnost nesmí v žádném případě omezit hlavní povinnost provozovatele dle písm. a) bodu 4.3. této smlouvy.
- w) provozovatel zajistí průběžnou evidenci množství přijatých odpadů podle jednotlivých druhů odpadů včetně evidence osob; **vždy** na základě občanského průkazu osoby, která odpad na zařízení dopravila. V případě původců odpadů (živnostníků) bude evidováno obchodní jméno, sídlo firmy, IČ, datum, registrační značka vozidla (SPZ) a výše úhrady za odložení odpadů – samostatně pro jednotlivé druhy odložených odpadů.
- x) provozovatel odpovídá za nedostatky v evidenci a všech povinností vyplývajících z právních předpisů.
- y) provozovatel odpovídá za škody vzniklé v přímé souvislosti s provozem zařízení. Za tím účelem je povinen mít po celou dobu plnění předmětu smlouvy uzavřeno pojištění související s odpovědností za škodu, která by mohla městu vzniknout v souvislosti s provozem zařízení (ze strany provozovatele či jiné osoby) v minimální výši 1 000 tis. Kč.
- z) provozovatel je oprávněn využívat zařízení výlučně v souladu a s účelem této smlouvy.

#### 4.4. Město Chropyně je povinno v rámci plnění písm. b) bodu 2.1. této smlouvy:

- a) poskytovat provozovateli nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné provozování zařízení;
- b) předat provozovateli veškeré informace nezbytné k plnění této smlouvy vztahující se k problematice odpadového hospodářství na území města Chropyně.
- c) průběžně projednávat s provozovatelem jeho návrhy k zajištění zdárného provozování zařízení;

<sup>1</sup> Krizová situace je taková situace, kdy není možné zajistit využití nebo odstranění určité složky komunálního odpadu nebo jeho složek dle podmínek smlouvy například důsledkem vyšší moci, rozhodnutí správního orgánu, provozní poruchy zařízení na takovou dobu, po kterou nelze odpady provizorně skladovat, atd.



- d) vyjádřit se do 30 dnů k návrhům provozovatele;
- e) poskytovat provozovateli nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné zajištění informační kampaně zaměřené na efektivnost využití zařízení.

4.5. Provozovatel je povinen v rámci plnění písm. c) bodu 2.1. této smlouvy:

- a) vyprazdňovat sběrné nádoby a odvážet TřKO z jednotlivých sběrných nádob určených ke sběru TřKO podle složek TřKO v souladu se svozovým plánem.
- b) s TřKO nakládat ve smyslu obecně závazných právních předpisů.
- c) sběrné nádoby jsou vlastnictvím provozovatele. Město je má po dobu platnosti smlouvy v užívání.
- d) na základě oprávněného požadavku města provést bezplatně výměnu sběrných nádob do 3 pracovních dnů od doručení požadavku města. Oprávněným požadavkem města na výměnu sběrných nádob se rozumí požadavek v případě poškození v důsledku opotřebení nebo nevhodné manipulace pracovníků provozovatele, a dále v případě poškození nebo zničení sběrné nádoby v důsledku požáru, nebo jiného poškození, znečištění či odcizení způsobeného neznámým pachatelem.
- e) Důvodem pro výměnu sběrné nádoby je i takové poškození, které znamená jakoukoli ztrátu funkčnosti či celistvosti sběrné nádoby.
- f) po vyprázdnění obsahu jednotlivých sběrných nádob je provozovatel povinen je vrátit zpět na jejich stanoviště a fixovat jejich polohu v případě, že takový mechanismus (brzdový systém) sběrné nádoby mají. Víka sběrných nádob na nápojové kartony a sběrných nádob užívaných výhradně MěÚ Chropyně (specifikace stanovišť je uvedena v příloze č. C.3. této smlouvy) je provozovatel povinen po vyprázdnění uzamknout. Za uzavření a opatření sběrných nádob uzamykacím systémem odpovídá provozovatel.
- g) provádět službu tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku, k úrazům a dalším závadám. Provozovatel odpovídá za znečištění veřejných prostranství a jiných pozemků a zařízení, vzniklých v důsledku jeho činnosti. Současně se zavazuje k okamžitému úklidu jím způsobeného znečištění stanovišť sběrných nádob při jejich svozu.
- h) zajistit v den svozu úklid veškerého volně uloženého odpadu okolo jednotlivých stanovišť sběrných nádob od složek, které se v daný den vyváží. V případě, že se TřKO v nepřiměřeném množství nachází mimo sběrné nádoby v jejich bezprostředním okolí na ploše do 2 m<sup>2</sup>, je provozovatel povinen stav zadokumentovat (fotodokumentace) a neprodleně předat informaci městu. Provozovatel je v tomto případě povinen i TřKO uložený mimo sběrné nádoby odvézt v rámci termínu daného svozovým plánem. Tento úklid je zahrnut v jednotkové ceně.
- i) dojde-li z jakýchkoli příčin k výpadku svozu TřKO ze strany provozovatele, uskuteční provozovatel náhradní svoz nejpozději v kalendářní den následující po dni výpadku a výpadek nahlásí městu.
- j) nemožnost plnění předmětu smlouvy z důvodu mimořádné události, (např. zemětřesení, požáru, záplavy, kalamitní situace) bude řešena dohodou provozovatele s městem v souladu s obecně platnými právními předpisy.
- k) zajistit, aby všechny sběrné nádoby na TřKO, tj. sběr papíru, skla, plastů, nápojových kartonů a kovů byly opatřeny samolepkami označujícími druh odpadu.
- l) při použití jednoho svozového vozidla pro svoz různých složek komunálního odpadu očistit všechny části nástavby tak, aby nedocházelo ke znehodnocení složek komunálního odpadu nebo ke smíchání složek odpadu a viditelně označit tato vozidla názvem složky odpadu, která je tímto vozidlem právě svážena.
- m) ze svozu TřKO jsou vyloučeny odpady, které jsou obecně platnými právními předpisy definovány jako nebezpečné a ostatní, které svým charakterem neodpovídají TřKO. Provozovatel má právo rozhodnout na místě v den svozu, zda považuje odpady uložené ve sběrných nádobách za nebezpečné nebo neodpovídající smluvním podmínkám, popř. ustanovením příslušné obecně závazné vyhlášky a v případě těchto odpadů neprodleně stav zadokumentuje (fotodokumentace) a neprodleně předá informaci městu a zajistí řádné zneškodnění těchto odpadů na náklady města.
- n) na základě výzvy města zajistit mimořádný úklid separačních stanovišť, a to do 24 hodin od výzvy města, včetně sobot, nedělí a svátků. Cena tohoto mimořádného úklidu bude stanovena po dohodě smluvních stran.
- o) vést evidenci převzatých odpadů. Formuláře o potvrzení převzetí odpadů a elektronickou podobu evidence odpadů bude provozovatel předávat městu společně s měsíční fakturou.



- p) pořídit si kompatibilní hardware (čtečky a notebook) potřebný k evidování obslužených nádob - zvonů.
- q) vést evidenci obslužených nádob – zvonů – prostřednictvím hardware a aplikace kompatibilní s motivačním systémem třídění odpadů města. Evidence zahrnuje načtení čárového kódu připevněného na nádobě – zvonu.
- r) odesílat data na server města, a to v den realizovaného svozu. Za ztrátu dat ručí provozovatel a nese za ni plnou zodpovědnost. Data budou podkladem pro fakturaci.
- s) zajistí ochranu dat důsledným proškolením obsluhy, průběžnou kontrolou hardware a sledováním činnosti aplikace při probíhající evidenci nádob – zvonů.
- t) poskytování vážných lístků městu do 3 pracovních dní po realizovaném svozu za všechny předané odpady za účelem jejich využití nebo odstranění.
- u) zpracování výkazu pro autorizovanou obalovou společnost EKO-KOM. Tento výkaz bude městu předkládán ke kontrole do 15 dnů po skončení čtvrtletí a po odsouhlasení zasílán autorizované obalové společnosti EKO-KOM.
- v) vedení průběžné evidence o produkci a nakládání s odpady města. Tato evidence bude předložena městu a zaslána jako hlášení o produkci a nakládání s odpady v datovém standardu ISPOP.

4.6. Město Chropyně je povinno v rámci plnění písm. c) bodu 2.1. této smlouvy:

- a) předat provozovateli, v termínu minimálně 14 dní přede dnem zahájení svozu nad rámec pravidelného svozu daného svozovým plánem, písemnou výzvu s termínem a způsobem provedení svozu.
- b) dodat aplikaci potřebnou k evidování obslužených nádob-zvonů.
- c) zajistit stran aplikace dvojí ochranu dat (načtená data budou ukládána do PC i do čteček).
- d) zajistit tisk čárových kódů a jejich nalepení na jednotlivé nádoby – zvony.

## 5. Cena a platební podmínky

5.1. Cena a platební podmínky v rámci plnění písm. a) bodu 2.1. této smlouvy:

- a) Město se zavazuje uhradit provozovateli cenu služby, která vychází z nabídky provozovatele, dle přílohy č. A.2. této smlouvy. Celková cena za období 12 měsíců za službu činí .....**bez DPH**. Cena služby včetně DPH činí .....**- Kč**.
- b) Město bude provozovateli provádět platbu za prováděné služby měsíčně vždy za uplynulý kalendářní měsíc. Platby jsou splatné vždy do 14 dnů po vystavení faktury. Podkladem pro fakturaci bude oběma stranami odsouhlasený stav a počet odpadových nádob a množství odpadu určeného k likvidaci, zjištěného na základě elektronické evidence odpadů.
- c) Celková měsíční částka k fakturaci je součin odsouhlaseného počtu odpadových nádob za svoz a pronájem a odsouhlasené množství tun za likvidaci odpadu a 1/12 dílčích jednotkových cen za svoz a pronájem a jednotkové ceny za likvidaci uvedených v příloze č. A.2. této smlouvy.
- d) Jednotková cena v sobě obsahuje všechny nákladové položky a režijní náklady a poplatky nezbytné k řádné realizaci prací.
- e) Stanovená cena zahrnuje pronájem, vyprázdnění nádoby, odvoz odpadu a uložení na skládku. K ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty podle aktuálně platných daňových předpisů.
- f) V případě změny daňových podmínek, výrazného navýšení ceny PHM, nebo pokud v důsledku změny platných a účinných právních předpisů dojde ke zvýšení poplatků za uložení odpadu na skládku, je provozovatel jednostranně oprávněn zvýšit sjednané ceny za odvoz odpadu i v průběhu roku a to maximálně o 5 % sjednané ceny. Provozovatel je povinen při zvýšení smluvní ceny tuto skutečnost předem písemně oznámit městu. V případě, že město nebude se zvýšením ceny souhlasit, má provozovatel právo vypovědět platnost této smlouvy od prvního dne měsíce následujícího po dni doručení nesouhlasného stanoviska města, což platí i v případě, že do lhůty nebude souhlas města zaslán.

5.2. Cena a platební podmínky v rámci plnění písm. b) bodu 2.1. této smlouvy:

- a) Celková cena za období 12 měsíců za službu činí .....**- Kč bez DPH**. Cena služby včetně DPH činí .....**- Kč**.

- b) Tržba získaná od fyzických osob, které neprokáží pobyt na území města Chropyně, nebo od podnikatelů a firem bude použita na pokrytí výdajů spojených s dalším nakládáním s odpady odloženými těmito osobami.
- c) Provozovatel je povinen dokladovat všechny výdaje, které městu účtuje ve smyslu odstavce 5 a na vyžádání města tyto doklady předloží.
- d) Provozovatel bude předkládat měsíčně daňové doklady městu, vždy do 10. dne následujícího měsíce. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Přílohou daňových dokladů bude rozpis nákladů jednotlivých dílčích plnění (režijní a provozní náklady).
- e) Fakturovaná částka - úplata za příslušný měsíc se stanoví jako 1/12 ceny režijních nákladů, cena provozních nákladů se vypočte z jednotkových cen a skutečného množství odpadů v daném období a cena dopravních nákladů se vypočte z jednotkových cen pro jednotlivá vozidla a skutečně ujetých kilometrů. Celková fakturovaná částka musí být na faktuře rozepsána na dílčí částky tj. režijní náklady, provozní náklady a dopravní náklady. Cena zahrnuje veškeré náklady spojené s provozováním zařízení. Provozovatel k daňovému dokladu doloží množství odpadů a výši úhrad (tržeb) podle jednotlivých druhů odpadů, které přijal od osob dle písm. v) bodu 4.3. této smlouvy a toto množství odpadu doloží rovněž vážnými listky.
- f) Pokud nebude daňový doklad vystaven v souladu s ustanovením písm. a) až g) bodu 5.2. této smlouvy, bude vrácen provozovateli bez proplacení nejpozději do termínu splatnosti nesprávně vystaveného nebo neúplného daňového dokladu.
- g) Splatnost faktur je 30 kalendářních dnů.
- h) Provozovatel uhradí městu vždy k 31. 12. částku za pronájem zařízení ve výši 10 000,- Kč.
- i) V případě změny daňových případně jiných zákonných podmínek je provozovatel oprávněn po dohodě s městem provést úpravu cen tak, aby byla s těmito zákonnými podmínkami v souladu

### 5.3. Cena a platební podmínky v rámci plnění písm. c) bodu 2.1. této smlouvy:

- a) Město se zavazuje uhradit provozovateli cenu služby, která vychází z nabídky provozovatele, dle přílohy č. C.2. této smlouvy. Celková cena za období 12 měsíců za službu činí .....**bez DPH**. Cena služby včetně DPH činí .....- **Kč**.
- b) Město bude provozovateli provádět platbu za prováděné služby měsíčně vždy za uplynulý kalendářní měsíc. Platby jsou splatné vždy do 14 dnů po vystavení faktury. Podkladem pro fakturaci bude oběma stranami odsouhlasený stav a počet odpadových nádob a množství odpadu určeného k likvidaci, zjištěného na základě elektronické evidence odpadů.
- c) Celková měsíční částka k fakturaci je součin odsouhlaseného počtu odpadových nádob za svoz a odsouhlasené množství tun za likvidaci TřKO v daném měsíci a dílčích jednotkových cen za 1 tunu uvedených v příloze č. C.2. této smlouvy.
- d) Jednotková cena v sobě obsahuje všechny nákladové položky a režijní náklady a poplatky nezbytné k řádné realizaci prací.
- e) Stanovená cena zahrnuje pronájem, vyprázdnění nádoby, odvoz odpadu a předání k využití. K ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty podle aktuálně platných daňových předpisů.
- f) V případě změny daňových podmínek, výrazného navýšení ceny PHM, nebo pokud v důsledku změny platných a účinných právních předpisů dojde ke zvýšení poplatků za uložení odpadu na skládku, je provozovatel jednostranně oprávněn zvýšit sjednané ceny za odvoz odpadu i v průběhu roku a to maximálně o 5 % sjednané ceny. Provozovatel je povinen při zvýšení smluvní ceny tuto skutečnost předem písemně oznámit městu. V případě, že město nebude se zvýšením ceny souhlasit, má provozovatel právo vypovědět platnost této smlouvy od prvního dne měsíce následujícího po dni doručení nesouhlasného stanoviska města, což platí i v případě, že do lhůty nebude souhlas města zaslán.

## 6. Harmonogram provádění svozu

- 6.1. Harmonogram svozu SKO dle písm. a) bodu 2.1. této smlouvy bude mezi provozovatelem a městem dohodnut před zahájením provádění služby – příloha č. A.1. obsahuje předběžný harmonogram svozu. V případě, že provozovatel bude nucen z technických či organizačních důvodů provést změnu harmonogramu odvozu v průběhu kalendářního roku, je povinen o tom písemně informovat město aspoň 14 dnů předem.

- 6.2. Harmonogram svozu TřKO dle písm. c) bodu 2.1. této smlouvy bude mezi provozovatelem a městem dohodnut před zahájením provádění služby – příloha č. C.1. obsahuje předběžný harmonogram svozu. V případě, že provozovatel bude nucen z technických či organizačních důvodů provést změnu harmonogramu odvozu v průběhu kalendářního roku, je povinen o tom písemně informovat město aspoň 14 dnů předem.

## 7. Smluvní pokuty

- 7.1. Smluvní pokuty v rámci plnění písm. a) bodu 2.1. této smlouvy:

- a) V případě, že provozovatel neprovede vyprázdnění nádob ani v náhradním sjednaném termínu, je město oprávněno vůči provozovateli uplatnit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každé takovéto porušení povinnosti. V případě nedodržení bodu 6.1. této smlouvy, je město oprávněno uplatnit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč.
- b) V případě prodlení platby za prováděné služby ze strany města, je provozovatel oprávněn účtovat městu úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- c) V případě prodlení platby za prováděné služby ze strany města o více než jeden měsíc, je provozovatel oprávněn pozastavit plnění této smlouvy do zaplacení pohledávky, a to bez vlivu na výši sjednaných cen.
- d) V případě, že v odpadových nádobách bude umístěn jiný odpad než odpad kat. č. 200301, je provozovatel oprávněn pozastavit plnění této smlouvy až do doby odstranění takového odpadu městem. Provozovatel je schopen tento odpad zneškodnit, avšak pouze na základě písemné objednávky města a za samostatně dohodnutou cenu.
- e) Neodstraní-li jedna ze smluvních stran porušené smluvní povinnosti ani po písemném upozornění v dostatečně dlouhé poskytnuté lhůtě, je druhá strana oprávněna od této smlouvy jednostranně odstoupit a to k 1. dni kalendářního měsíce následujícím po doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně.

- 7.2. Smluvní pokuty v rámci plnění písm. b) bodu 2.1. této smlouvy:

- a) Provozovatel se zavazuje, že v případě porušení ustanovení povinností vyplývajících z ustanovení bodu 4.3. této smlouvy zaplatí smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, za každé takovéto porušení povinnosti.
- b) V případě, že v důsledku nesplnění povinností provozovatele vyplývajících z této smlouvy, bude městu (jakožto původci komunálního odpadu) správním orgánem uložena pokuta, může ji město v plném rozsahu vymáhat na provozovateli.
- c) V případě uplatnění smluvní pokuty zůstávají zákonná ustanovení o náhradě škody nedotčena.
- d) Smluvní pokuta uplatněná městem je splatná do 14 dnů po obdržení písemné výzvy města převodem na účet města, specifikovaný ve výzvě. Dnem úhrady se rozumí den odepsání smluvní pokuty z účtu provozovatele ve prospěch účtu města.

- 7.3. Smluvní pokuty v rámci plnění písm. c) bodu 2.1. této smlouvy:

- a) V případě, že provozovatel neprovede vyprázdnění nádob ani v náhradním sjednaném termínu, je město oprávněno vůči provozovateli uplatnit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každé takovéto porušení povinnosti. V případě nedodržení bodu 6.2. této smlouvy, je město oprávněno uplatnit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč.
- b) V případě prodlení platby za prováděné služby ze strany města, je provozovatel oprávněn účtovat městu úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- c) V případě prodlení platby za prováděné služby ze strany města o více než jeden měsíc, je provozovatel oprávněn pozastavit plnění této smlouvy do zaplacení pohledávky, a to bez vlivu na výši sjednaných cen.
- d) V případě, že v odpadových nádobách bude umístěn jiný odpad než odpad kat. č. 200301, je provozovatel oprávněn pozastavit plnění této smlouvy až do doby odstranění takového odpadu městem. Provozovatel je schopen tento odpad zneškodnit, avšak pouze na základě písemné objednávky města a za samostatně dohodnutou cenu.
- e) Neodstraní-li jedna ze smluvních stran porušené smluvní povinnosti ani po písemném upozornění v dostatečně dlouhé poskytnuté lhůtě, je druhá strana oprávněna od této smlouvy jednostranně odstoupit a to k 1. dni kalendářního měsíce následujícím po doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně.

## 8. Ukončení smlouvy

- 8.1. Smlouva může být před koncem sjednané doby ukončena:
- a) dohodou smluvních stran;
  - b) výpovědí ze strany města z důvodu neplnění ustanovení této smlouvy provozovatelem za podmínky, že město při zjištění neplnění ustanovení smlouvy písemně upozorní provozovatele o záměru vypovědět smlouvu a poskytne mu lhůtu jednoho měsíce na odstranění zjištěných nedostatků;
  - c) výpovědí ze strany provozovatele z důvodů neuhrazení daňového dokladu městem po dobu nejméně 3 měsíců za podmínky, že provozovatel při zjištění neplnění ustanovení smlouvy písemně upozorní město o záměru vypovědět smlouvu a poskytne mu lhůtu jednoho měsíce na odstranění zjištěných nedostatků;
  - d) výpovědí ze strany města i bez udání důvodů;
  - e) výpovědí města z důvodu vzniku situace nebo rozhodnutí nezávislého na městu neumožňující další provoz zařízení.
- 8.2. Smluvní strany se dohodly na tříměsíční výpovědní lhůtě, při výpovědi smlouvy z důvodu uvedeného v odstavci 1 písmeno b), c), d) a e), která počíná běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po obdržení výpovědi druhou stranou.

## 9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou 3 let, ode dne nabytí účinnosti této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 9.2. Tato smlouva je platná dnem podpisu obou smluvních stran a nabývá účinnosti první následující den po uběhnutí výpovědní doby smlouvy přecházejícího provozovatele zajišťujícího svoz odpadu pro město. Provozovatel se zavazuje provést plynulé navázání služeb svozu odpadu tak, aby nedošlo k přerušování svozu odpadu u města. O předpokládaném termínu nabytí účinnosti této smlouvy bude provozovatel včas, minimálně 2 měsíce předem, městem informován.
- 9.3. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí obecně závaznými předpisy, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákona o odpadech.
- 9.4. V případě výkladových problémů bude za interpretační pramen sloužit také zadávací dokumentace pro zakázku „Svoz odpadů pro město Chropyně“.
- 9.5. Spor, který vznikne na základě této smlouvy nebo který s ní souvisí, se smluvní strany zavazují řešit přednostně smírnou cestou pokud možno do třiceti dnů ode dne, kdy o sporu jedna smluvní strana uvědomí druhou smluvní stranu. Jinak jsou pro řešení sporů z této smlouvy příslušné obecné soudy ČR.
- 9.6. Veškeré změny smlouvy musí být podány písemnou formou a musí být vzájemně odsouhlaseny oběma smluvními stranami, jinak jsou neplatné.
- 9.7. Ve věcech realizace této smlouvy je za město oprávněn jednat pověřený zaměstnanec odboru výstavby a životního prostředí MěÚ Chropyně: Martina Adámková - Odbor výstavby a životního prostředí, tel.: 573 500 743, mob. 775 869 896, email: [adamkova@muchropyne.cz](mailto:adamkova@muchropyne.cz)
- 9.8. Ve věcech realizace této smlouvy je za provozovatele oprávněn jednat pověřený zaměstnanec .....- tel. ....
- 9.9. Tato smlouva je vyhotovena v čtyřech stejnopisech, z nichž Město Chropyně obdrží tři a provozovatel jedno vyhotovení.
- 9.10. Přílohy smlouvy:

- A.1. - Harmonogram SKO ve městě Chropyně
- A.2. - Položkový rozpočet – svoz SKO
- A.3. - Technická specifikace
- B.1. - Seznam odpadů, které jsou v zařízení přijímány od fyzických osob a seznam nebezpečných odpadů, které jsou v zařízení přijímány od fyzických osob, skupiny elektrozařízení, které jsou v rámci zpětného odběru přijímány
- B.2. - Položkový rozpočet - provozování SD
- B.3. - Provozní doba zařízení SD
- C.1. - Harmonogram TřKO ve městě Chropyně
- C.2. - Položkový rozpočet – svoz TřKO
- C.3. - Specifikace a umístění sběrných nádob

V Chropyni dne:

.....  
Za město  
Ing. Věra Sigmundová  
Starostka města

.....  
Za provozovatele

### **Příloha A.1. – Harmonogram svozu komunálního odpadu ve městě Chropyně**

Pro svoz je nutné dodržet dobu od 6.00 hod. do 18.00 hod.

#### **Nádoby:**

- a) 110 l svoz 1 x za 14 dnů – svozový den Plešovec – úterý, Chropyně – středa
- b) 1 100 l svoz 1 x za týden – svozový den pátek
- c) 7 m<sup>3</sup> svoz 1 x za týden – svozový den pátek

## Příloha A.2. – Položkový rozpočet (svoz)

Tabulka č. 1 – Náklady na svoz směsného komunálního odpadu

Počet a druh nádob	Náklady za svoz 1 ks nádoby za rok v Kč bez DPH (dle harmonogramu svozu)	Náklady za svoz celkového počtu nádob za rok v Kč bez DPH	Náklady za svoz celkového počtu nádob za rok vč. DPH
110 l (1 125 ks)			
1100 l (87 ks)			
Kontejner 7m3 (1 ks)			

Tabulka č. 2 – Náklady na likvidaci SKO

Množství v tunách za rok (předpoklad)	Náklady na likvidaci 1 tuny v Kč bez DPH	Náklady na likvidaci 1 tuny v Kč vč. DPH	Náklady na likvidaci za rok v Kč bez DPH	Náklady na likvidaci za rok v Kč vč. DPH
1000 tun				

Tabulka č. 3 – Náklady na pronájem odpadních nádob

Specifikace	Celkový počet	Roční náklady na	Roční náklady na	Roční náklady na



nádoby	nádob	pronájem 1 nádoby bez DPH	pronájem celkového počtu nádob bez DPH	pronájem celkového počtu nádob vč. DPH
1 100 l	87 ks			
110 l	1 125 ks			
7 m <sup>3</sup>	1 ks			
<b>Cena celkem</b>				

**Nabídková cena celkem:**

<b>Nabídková cena celkem</b>		
Tabulka 1	Náklady za svoz za rok bez DPH	
Tabulka 2	Náklady na likvidaci za rok v Kč bez DPH	
Tabulka 3	Roční náklady na pronájem celkového počtu nádob bez DPH	
<b>Nabídková cena celkem bez DPH</b>		

---

Provozovatel

### **Příloha A.3. – Technická specifikace**

#### 1. celoplošný sběr smíšeného komunálního odpadu

- počet 1 125 ks - 110 l nádob
- počet 87 ks - 1100 l nádob
- počet 1 ks - 7m<sup>3</sup> velkoobjemový kontejner

#### 2. pronájem

- počet 1 125 ks - 110 l nádob
- počet 87 ks - 1100 l nádob
- počet 1 ks - 7m<sup>3</sup> velkoobjemový kontejner

Provozovatel

**Příloha B.1. – Seznam odpadů, které jsou v zařízení přijímány od fyzických osob a seznam nebezpečných odpadů, které jsou v zařízení přijímány od fyzických osob, skupiny elektrozařízení, které jsou v rámci zpětného odběru přijímány a provozní doba SD.**

**Seznam odpadů, které jsou v zařízení přijímány od fyzických osob**

15 01 01	Papírové a lepenkové obaly
15 01 05	Kompozitní obaly
15 01 07	Skleněné obaly
16 01 03	Pneumatiky
17 01 01	Beton
17 01 02	Cihly
17 01 03	Tašky a keramické výrobky
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod kódem 17 01 06
17 04 11	Kabely neuvedené pod 17 04 10
17 06 04	Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03
20 01 01	Papír a lepenka
20 01 02	Sklo
20 01 25	Jedlý olej a tuk (z kuchyní)
20 01 38	Dřevo neuvedené pod kódem 20 01 37
20 01 39	Plasty
20 01 40	Kovy
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad
20 03 07	Objemný odpad

**Seznam nebezpečných odpadů, které jsou v zařízení přijímány od fyzických osob**

15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek, nebo obaly těmito látkami znečištěné (plechové, plastové obaly aj.)
16 01 07	Olejové filtry
16 05 07	Vyřazené anorganické chemikálie, které jsou nebo obsahují nebezp.látky
16 05 08	Vyřazené organické chemikálie, které jsou nebo obsahují nebezp.látky
17 03 01	Asfalt s obsahem dehtu
17 04 11	Kabely neuvedené pod 17 04 10
20 01 02	Sklo znečištěné škodlivinami
20 01 11	Textilní materiály
20 01 13	Rozpouštědla
20 01 14	Kyseliny
20 01 15	Zásady
20 01 17	Fotochemikálie
20 01 19	Pesticidy
20 01 21	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť (výbojky)
20 01 26	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25
20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
20 01 29	Detergenty obsahující nebezpečné látky
20 01 31	Nepoužitelná cytostatika
20 01 32	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31
20 01 33	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísly 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie
20 01 34	Baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 20 01 33 (O/N)
20 03 99	Komunální odpady jinak blíže neurčené (O/N)

**Skupiny elektrozařízení, které jsou v rámci zpětného odběru přijímány (dle přílohy č.7 zákona o odpadech)**

1. Velké domácí spotřebiče
2. Malé domácí spotřebiče
3. Zařízení informačních technologií a telekomunikační zařízení
4. Spotřebitelská zařízení
5. Osvětlovací zařízení
6. Elektrické a elektronické nástroje (s výjimkou velkých stacionárních průmyslových nástrojů)
7. Hračky, vybavení pro volný čas a sporty
8. Lékařské přístroje (s výjimkou všech implantovaných a infikovaných výrobků)

## Příloha B.2. – Položkový rozpočet – provozování sběrného dvora

Pro zpracování nabídkové ceny jsou závazné následující tabulky – tabulka č.1, 2, 3, 4, 5.

**Tabulka č. 1: Celková cena v Kč bez DPH**

	Režijní náklady (RN) *	Provozní náklady (PN) **	Dopravní náklady (DN) ***	Nabídková cena celkem
		<i>Součet cen celkem z tab. 2, 3, 4</i>	<i>Cena celkem z tab. 5</i>	<i>RN + PN + DN</i>
Celkem za 12 měsíců v Kč bez DPH				

Pozn.:

\* **režijní náklady:** zahrnují veškeré náklady spojené s provozováním zařízení – např. mzdové náklady (včetně soc. a zdrav. pojištění), náklady na elektrickou energii (osvětlení, vytápění, provoz strojů atd.), atd.

\*\* **provozní náklady:** zahrnují náklady spojené s nakládáním s jednotlivými druhy odpadu – náklady na dopravu odpadu do zařízení k využívání nebo odstraňování odpadu, náklady na využívání odpadu, náklady na odstraňování odpadu, poplatky za uložení odpadu na skládku, atd.

\*\*\* **dopravní náklady:** zahrnují náklady na dopravné uvedeného množství odpadů v tunách/rok

**Tabulka č. 2 – ceny odpad**

Třída	Název	Množství tun/rok	Jednotková cena bez DPH	Cena celkem bez DPH
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	10		
15 01 07	Skleněné obaly	15		
16 01 03	Pneumatiky	5		
17 01 02	Cihly	300		
17 04 11	Kabely neuvedené pod 17 04 10	0,5		
17 06 04	Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03	5		
20 01 01	Papír a lepenka	1		
20 01 02	Sklo	5		
20 01 25	Jedlý olej a tuk (z kuchyní)	0,1		
20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37	5		
20 01 39	Plasty	10		
20 01 40	Kovy	2		
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	100		
20 03 07	Objemný odpad	150		
<b>CENA CELKEM</b>				

**Tabulka č. 3 – ceny nebezpečný odpad**

Třída	Název	Množství tun/rok	Jednotková cena bez DPH	Cena celkem bez DPH
15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek, nebo obaly těmito látkami znečištěné (plechové, plastové obaly aj.)	1		
16 01 07	Olejoyé filtry	0,1		
16 05 07	Vyřazené anorganické chemikálie, které jsou nebo obsahují nebezp.látky	0,1		
16 05 08	Vyřazené organické chemikálie, které jsou nebo obsahují nebezp.látky	0,1		
17 03 01	Asfalt s obsahem dehtu	0,1		
17 04 11	Kabely neuvedené pod 17 04 10	0,1		
20 01 02	Sklo znečištěné škodlivinami	0,1		
20 01 11	Textilní materiály	0,1		
20 01 13	Rozpouštědla (ředidla)	0,1		
20 01 14	Kyseliny	0,1		
20 01 17	Fotochemikálie	0,1		
20 01 19	Pesticidy (postřiky)	0,2		
20 01 21	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť (výbojky)	0,05		
20 01 26	Olej a tuk neuvedený pod č. 20 01 25	0,5		
20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky (staré nátěrové hmoty aj.)	0,1		
20 01 32	Jiná nepoužitelná léčiva	0,1		
20 01 33	Baterie a akumulátory zařazené pod č. 16 06 01	0,5		
20 01 35	Vyřazené elektrické a elektrotechnické zařízení	0,2		
<b>CENA CELKEM</b>				

**Tabulka č. 4 – ceny zpětný odběr**

Název	Tun/rok	Cena za 1 tunu	Cena celkem
Zpětný odběr elektrického a elektrotechnického zařízení (rádia, počítače, atd.)	10		

**Tabulka č. 5 – dopravní náklady**

Vozidlo/nakladač	Typ kontejnerů	Jednotka	Cena/jednotka v Kč bez DPH	Cena celkem *
hákový nakladač do 12t	Abroll	Kč/km		
ramenový nakladač	Mulda	Kč/km		
hákový nakladač nad 12t	Abroll	Kč/km		
skříňové vozidlo 3,5t		Kč/km		
skříňové vozidlo 12t		Kč/km		
hákový nakladač do 12t	Abroll	Kč/15 minut		
ramenový nakladač	Mulda	Kč/15 minut		
hákový nakladač nad 12t	Abroll	Kč/15 minut		
<b>Celkem</b>				



\* **cena celkem:** bude stanovena dle množství odpadů uvedených v tabulkách č. 2, č. 3 přílohy B.2. smlouvy.

Doplňující informace:

- kontejnery jsou majetkem města, topení v zázemí pro zaměstnance – elektrické 2 ks konvektoru o výkonu 2500W a 500 W.
- provozní náklady – zahrnují náklady spojené s nakládáním s jednotlivými druhy odpadu, součástí provozních nákladů není doprava, ta je uvedena v tab. č. 5 přílohy B.2. této smlouvy.

### **B.3. - Provozní doba zařízení SD**

Provozní doba zařízení sběrného dvora:

- 1) pro období letního času
  - pondělí, stře od 12:00 do 18:00 hodin
  - sobota od 8:00 do 14:00 hodin
- 2) pro období zimního času
  - pondělí, středa od 11:00 do 17:00 hodin
  - sobota od 9:00 do 15:00 hodin

---

Provozovatel

### C.1. - Harmonogram svozu TřKO pro město Chropyně

Pro svoz je nutné dodržet dobu od 6.00 hod. do 18.00 hod.

#### Nádoby:

- a) papír (26 ks): svoz 1x za týden
- b) plast (30 ks): svoz 1x za týden
- c) sklo barevné (23 ks): svoz 1x za 14 dnů
- d) sklo bílé (21 ks): svoz 1x za 14 dnů
- e) kovy (13ks): svoz 6x za rok

### C.2. – Položkový rozpočet (svoz TřKO)

Nádoby jsou v majetku firmy EKO-KOM a.s. a městu jsou poskytovány bezplatně v rámci zápůjčních smluv, kontejnery na kovy jsou v majetku města, proto nepožadujeme nádoby k pronájmu. Součástí svozu je vedení evidence odpadů. Město preferuje pro sběr tříděného odpadu stávající nádoby (zvony) a to z důvodu nedostatku místa na sběrných místech.

	Počet nádob	Výsyp	Četnost svozů	Množství stanovišť	Cena za 1 tunu v Kč bez DPH	Množství odpadu (t/rok)	Cena vč. likvidace a dopravy
papír	26	spodní	1x/týden	21		51	
plast	30	spodní	1x/týden	21		37	
sklo barevné	23	spodní	1x/14 dnů	17		14	
sklo bílé	21	spodní	1x/14 dnů	17		19	
kovy	13	spodní	6x/rok	13		3,5	
cena celkem v Kč bez DPH							

### C.3. - Specifikace a umístění sběrných nádob

Specifikace uvedena v příloze excel.

## Seznam poddodavatelů

---

Název veřejné zakázky:

**„Svoz odpadů pro město Chropyně“**

Obchodní jméno, sídlo a IČ poddodavatele	Popis části VZ realizované poddodavatelem

Ve        dne

Jméno a příjmení oprávněné osoby

\_\_\_\_\_  
razítko a podpis

## CHROPYNĚ - přehled kontejnerů na tříděný odpad

místo (ulice)	PAPÍR			PLASTY			SK
	Objem m <sup>3</sup>	vlast.	označení rok	Objem m <sup>3</sup>	vlast.	označení rok	Objem m <sup>3</sup>
Náměstí (u spořitelny)	2,15	E	2009	2,15	E	2009	1,2
	3,2	R	2010	3,2	R	2010	1,2
Masarykova (na Kojet.)	3,2	R	2010	2,15	E	2009	1,2
E. Fily (za MěÚ)	1,8	R	2010	2,15	E	2013	2,1
				2,1	ZK		
Náměstí (u lázní)	1,8	R	2010	2,15	E	2013	1,2
Díly (u ubytovny)	2,15	E	2014	2,15	E	2014	
Díly (sídlíště) plné	2,15	E	2010	3,2	R	2010	1,2
	2,15	E	2013				
Tyršova (u Globálu)	2,15	E	2009	2,15	E	2013	1,2
				1,8	E		
Tyršova (u MŠ)	2,15	E	2014	2,15	E	2014	
Moravská (u lékárny)	2,15	E	2010	2,15	E	2009	1,2
	2,15	E	2009	2,15	E	2009	
U sokolovny	2,15	E	2014	2,15	E	2014	1,2
Moravská (u Zubra)	3,2	R	2010	3,2	R	2010	1,2
Fučíkova (za Albertem)	2,15	E	2010	3,2	R	2010	1,2
Moravská (před Alber.)	2,15	E	2010	3,2	R	2010	1,2
	3,2	R	2010	3,2	R	2010	1,2
Nádražní (sídlíště)	2,15	E	2009	2,15	E	2014	1,2
	2,15	E	2010	2,15	E	2009	1,2
				2 PLE	R	1994	
Pazderna	2,15	E	2010	3,2	R	2010	1,2
Oujezdy	1,8	E	2010	2,15	E	2014	1,2
				2 PLE	R	1994	
K. H. Máchy	3,2	R	2010	3,2	R	2010	1,2
Ječmínkova (u jídelny)	2,15	E	2013	1,8	E	2016	1,2
Hrad	3,2	R	2010	3,2	R	2010	1,2
Hrad (ulička)	2,15	E	2013	2,15	E	2013/2016	1,2
Plešovec v parku	3,2	R	2010	3,2	R	2010	1,2
Plešovec u klubovny				1,8	E-K	2016	1,2
	26			30			23

PLE - plechový kontejner hranatý

E ..... smlouva o výpůjčce Město Chropyně - EKO-KOM a.s.

ZK ..... Zlínský kraj

25.11.2016 - dovoz 3 kontejnerů ze Zubří (E-K) - 2 x PLA 1,8 m<sup>3</sup>, 1 x PLA 2,15 m<sup>3</sup>

Stav k 31. 12. 2016

LO BAREVNÉ		SKLO BÍLÉ			KOVY		
vlast.	označení rok	Objem m3	vlast.	označení rok	Objem m3	vlast.	rok pořiz.
E	2006	1,2	E	2006	1,2	obec	2015
E		1,2	R	2006			
E	2006	1,2	E	2006	1,1	obec	2015
ZK		1,2	E	2005			
E	2006						
E		1,2	E	2005	1,1	obec	2015
E		1,2	E	2006	1,1	obec	2015
		1,2	E	2006			
E		1,2	E	2005	1,1	obec	2015
R	2006						
E	2006	1,2	E	2006	1,1	obec	2015
E	2006	1,2	E	2006	1,1	obec	2015
E	2005	1,2	E	2005	1,2	obec	2015
E	2006	1,2	E				
E		1,2	E	2005	1,2	obec	2015
E	2006	1,2	E	2006			
E	2006	1,2	E	2006	1,1	obec	2015
E	2006	1,2	E	2005	1,1	obec	2015
E	2006	1,2	E	2006			
E	2006	1,2	E	2006			
E	2006	1,2	E	2005	1,1	obec	2015
E	2006	1,2	E	2006			
E	2006	1,2	E	2006	1,1	obec	2015
R	2006						
		21			13		

Textová část  
**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**  
pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby

**„Svoz odpadů pro město Chropyně“**



## PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracovaná jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci nadlimitního otevřeného řízení podle § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Práva a povinnosti v této dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ.

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

### 1.1. Identifikační údaje zadavatele

Identifikační údaje:	Město Chropyně, Nám. Svobody 29, 768 11 Chropyně
IČ:	00287245
Profil zadavatele:	<a href="http://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00287245">http://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00287245</a>
Webové stránky:	<a href="http://www.muchropyne.cz/">http://www.muchropyne.cz/</a>
Úřední hodiny:	Pondělí: 7:30 – 11:15 a 12:15 – 17:00, Středa: 7:30 – 11:15 a 12:15 – 17:00
Zastoupený:	Ing. Věrou Sigmundovou – starostkou města
Kontaktní osoba zadavatele:	Martina Adámková - Odbor výstavby a životního prostředí, tel.: 573 500 743 mob. 775 869 896, email: <a href="mailto:adamkova@muchropyne.cz">adamkova@muchropyne.cz</a>
Právní forma zadavatele:	Obec
Kód právní formy:	801
Kód ZUJ:	588512
Kód NUTS:	CZ072
Kraj:	Zlínský kraj

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou následující činnosti:

- a) svoz a likvidace směsného komunálního odpadu (kat. č. odpadu 200301 – Směsný komunální odpad a kat. č. odpadu 200203 – ostatní nekompostovatelný odpad), jehož původcem je město Chropyně, vč. pronájmu odpadových nádob a vedení veškeré evidence o likvidaci odpadu. Evidence výsypů nádob s elektronickým výstupem dat. Elektronický výstup dat musí obsahovat celkový seznam nádob svezných z jednotlivých stanovišť, čas výsypu a objem nádob (na čárových kódů nádob). Tato evidence bude zadavateli předkládána v elektronické podobě jednou za měsíc a to do 15 pracovních dní následujícího měsíce. Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v příloze ZD č. 2 návrhu smlouvy o poskytnutí služeb, vč. přílohy č. A.1. - harmonogramu svozu a č. A.3. - technické specifikaci.
- b) provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů – sběrného dvora (dále jen „zařízení“ či „SD“) vybudovaného městem Chropyně v blízkosti nádraží ČD, ulice K. H. Máchy v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Vítězný účastník musí předložit zadavateli k odsouhlasení Provozní řád a min. 1 měsíc před zahájením provozování SD předložit zadavateli Rozhodnutí o udělení souhlasu k provozování zařízení (sběrný dvůr) vydané Krajským úřadem Zlínského kraje. Předpokládané množství jednotlivých druhů odpadů odebíraných od fyzických osob v rámci předmětu plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze č. 2 návrhu smlouvy o poskytnutí služeb, příloze B.2., tabulka č. 2 a tabulka č. 3.

- c) svoz tříděného odpadu - jedná se o svoz separovaného odpadu na území města Chropyně včetně místní části Plešovec. V Chropyni se nachází dvacet sběrných hnízd, v Plešovci jedno. Nádoby jsou v majetku firmy EKO-KOM a.s. a městu jsou poskytovány bezplatně v rámci zápůjčních smluv, kontejnery na kovy jsou v majetku města, proto nepožadujeme nádoby k pronájmu. Součástí svozu je vedení elektronická evidence svozu odpadů na základě čárových kódů jednotlivých nádob - zvonů. Počty nádob, četnost svozu a další podrobnosti jsou uvedeny v příloze č. 2 Návrh smlouvy o poskytnutí služeb části C. Zadavatel preferuje pro sběr tříděného odpadu stávající nádoby (zvonky) a to z důvodu nedostatku místa na sběrných místech.

Podmínky pro provoz zařízení dle písm. b) bodu 2.1. této zadávací dokumentace:

1) Provoz zařízení:

- a) Provozování zařízení v souladu s Provozním řádem.

- b) Zajištění provozní doby zařízení:

pro období letního času

pondělí, středa od 12:00 do 18:00 hodin

sobota od 8:00 do 14:00 hodin

pro období zimního času

pondělí, středa od 11:00 do 17:00 hodin

sobota od 9:00 do 15:00 hodin

- c) Bezplatné odebírání vytríděných složek komunálního odpadu od fyzických osob s trvalým pobytem na území města Chropyně.
- d) Doplnkové odebírání vytríděných složek komunálního odpadu za úplatu od fyzických osob, které neprokáží trvalý pobyt na území města Chropyně, a dále od podnikatelů a firem dle ceníku odsouhlaseným městem Chropyně. Při tom nesmí dojít k narušení hlavní funkce zařízení dle výše uvedeného bodu c).
- e) Provozovatel SD bude BIO odpad svážet výhradně do kompostárny města Chropyně.
- f) Odebírání vytríděných odpadů, dopravených do zařízení občany a původci odpadů a jeho ukládání do sběrných nádob podle druhu odpadů nebo jejich složek.
- g) Na zařízení umožní dodavatel fyzickým osobám vjezd pouze vozidly do celkové hmotnosti 3,5 t. V případě použití osobních vozidel je možné odpad dopravit na přívěsných vozících.
- h) Odvoz kontejnerů naplněných na zařízení k využití nebo odstranění odpadů a přistavení prázdných kontejnerů výměnným způsobem, včetně (smluvního) zajištění využití maximálního množství vytríděných odpadů.
- i) Předávání odpadů oprávněné osobě k využívání nebo odstraňování odpadu.
- j) Průběžné zajišťování čistoty všech ploch a objektů zařízení, udržování provozuschopného stavu včetně zajištění bezpečnosti a ochrany osob při práci i uživatelů zařízení.
- k) Obsluhu zařízení bude zajišťovat dodavatel prostřednictvím zaměstnanců odborně způsobilých, seznámených s problematikou třídění a dalšího využití odpadů a problematikou vedení evidencí požadovaných zadavatelem a vybavených pracovním oděvem a ochrannými pomůckami.
- l) Vnitřní informační systém bude proveden jako informační tabule u vjezdu do zařízení (označení zařízení, provozní doba, tel. spojení, druhy odebíraných odpadů) a vnitřní orientační značení (druhy odpadů, manipulační plochy a pod., dopravní značení - vodorovné, svislé). Informační systém bude dodavatel udržovat v odpovídajícím technickém stavu a zajišťovat jeho pravidelné mytí.

2) Vedení evidence

Zajištění průběžného vedení evidence množství přijatých odpadů podle jednotlivých druhů odpadů včetně evidence osob; vždy na základě občanského průkazu osoby, která odpad na zařízení dopravila. V případě původců odpadu (živnostníků) bude evidováno obchodní jméno, sídlo firmy, IČ, datum, registrační značka vozidla (SPZ), druhy a množství odpadu a výše úhrady za odložení odpadů (samostatně pro jednotlivé druhy odpadů). Evidence bude vedena vždy rovněž v elektronické formě.

3) Zajištění využití nebo odstranění odpadů

Dodavatel je povinen zajistit využití ve smyslu § 11 zákona o odpadech nebo odstranění (pouze

v případě, že využití není možné zajistit) prostřednictvím přímých provozovatelů zařízení na využití či odstranění odpadů. Pro výběr těchto zařízení je rozhodující garance odběru (kvalita, množství, čas), dopravní vzdálenost a přepravní trasa, tržby a náklady (cena a poplatky), reference provozovatelů zařízení. Dodavatel odpovídá za zákonné nakládání s odpady.

#### 4) Zpětný odběr elektrického a elektronického zařízení

Dodavatel je povinen zajistit zpětný odběr elektrozařízení ve smyslu § 37 g písm. a) zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech a plnit veškeré povinnosti dané smlouvami mezi Městem Chropyně a provozovateli kolektivních systémů Elektrowin a.s., Ekolamp s.r.o. a Asekol s.r.o., mimo objednávání odvozu elektrozařízení a fakturace. Kopie těchto smluv jsou přílohou této zadávací dokumentace. Dopravné u zpětného odběru je zajištěno provozovateli kolektivních systémů. Provozovatel SD je povinen provádět průběžné vedení evidence přijatých kusů elektrozařízení a dále vést evidenci jednotlivých svozů kolektivními systémy s uvedením počtů kusů elektrozařízení u každého svozu. Příloha č. 2 – návrh smlouvy o poskytnutí služeb, příloha č. B.2., tabulka č. 4 – Zpětný odběr - v této tabulce u provozních nákladů bude uvedena pouze částka za manipulaci s uvedeným množstvím materiálu a vedením evidence, zpětný odběr dále není zatížen žádnými poplatky ani dopravným.

## 2.2. Další požadavky na dodavatele

Požadavky na dodavatele služby (provozovatele):

- a) Dodavatel je povinen při plnění předmětu veřejné zakázky dodržovat veškeré standardy provedení dle příslušných norem a právních předpisů s ním souvisejících, a to zejména:
  - Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů (dále jen zákon o odpadech).
  - Obecně závazná vyhláška města Chropyně o stanovení systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů a nakládání se stavebním odpadem na území města Chropyně, v platném znění (dále jen OZV o odpadech).
  - Obecně závazná vyhláška města Chropyně o veřejném pořádku, opatření k jeho zabezpečení a čistotě ve městě Chropyně, v platném znění (dále jen OZV o veřejném pořádku).
- b) Zadavatel požaduje, aby poskytnuté odpadové nádoby dodavatel umístil na zadavatelem stanovené místo.
- c) Zadavatel upozorňuje, že počty nádob jsou platné k 31. 12. 2016 a vlivem požadavků, odsouhlasených zadavatelem, může dojít ke změnám. Tyto změny zadavatel vždy písemně oznámí dodavateli.
- d) Vítězný dodavatel dodá zadavateli požadovaný počet svozových známek na směsný komunální odpad a to vždy nejpozději do 30. 11. na následující kalendářní rok. Bližší specifikace svozových známek je uvedena ve vzoru smlouvy o poskytnutí služeb, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Cena svozových známek bude zahrnuta v ceně za jednotku příslušného druhu odpadu. Dodavatelem navržený vzor svozové známky bude tvořit přílohu smlouvy.
- e) Zadavatel požaduje, aby vítězný dodavatel, na náklady zadavatele, odstranil veškeré černé skládky, které vzniknou v místě plnění veřejné zakázky;
- f) Dodavatel je povinen se řádně seznámit s rozsahem požadované služby a zajistit dostatečnou kapacitu technických prostředků pro její splnění. Dodavatel ve své nabídce uvede čestné prohlášení, ze kterého bude vyplývat, že disponuje dostatečnými technickými prostředky pro splnění veřejné zakázky.
- g) Účastník v rámci své nabídky akceptuje následující závazky:
  - řádně a včas zpracovávat podklady pro roční výkaz o produkci a nakládání s odpadem, a to v termínu do 25. 1. příslušného kalendářního roku za předcházející kalendářní rok. Tato evidence bude předložena zadavateli ke schválení a zaslána jako hlášení o produkci odpadů a nakládání s odpady v aktuálním datovém standardu ISPOP.
  - poskytovat zadavateli informace o množství sebraného odpadu pro účel vedení evidence odpadů podle § 21 Vyhlášky č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady, provádět vykazování o množství odebraných odpadů pro EKOKOM, a.s., dle jejich požadavků za každé čtvrtletí, včetně firem, kterým byl odpad předán a tento výkaz zasílat po schválení zadavatelem, společností EKOKOM, a. s.;

- u odpadních nádob zajistit opravu nebo výměnu při obsluze poškozených nádob na odpady do 3 dnů ode dne zjištění závady dodavatelem nebo na základě písemného požadavku zadavatele;
  - odstranit znečištění komunikace, k němuž došlo při vyprazdňování nádob na odpady bezprostředně po provedení odvozu odpadu a zajistit po provedení vyprázdnění nádoby její opětovné přistavení na původní místo;
  - informovat zadavatele o místě stání odpadových nádob, kde byl odpad opakovaně volně uložen mimo odpadové nádoby v důsledku jejich přeplnění, a také o místech / nádobách na směsný komunální odpad, ve kterých byl uložen jiný odpad než směsný komunální;
  - v případě, kdy nebude moci z prokazatelných důvodů vyprázdnit některou z odpadových nádob, provede její vyprázdnění nejpozději do 24 hodin od pravidelného svozu;
  - na žádost zadavatele dodat požadovaný počet odpadových nádob;
  - náklady na zajištění výše uvedených závazků musí mít účastník zahrnut v cenové nabídce;
  - provozní doba dispečinku dodavatele je v pracovních dnech (pondělí až pátek) od 7:00 do 16:00 hodin;
- h) doba zásahu na řešení mimořádné situace - tzv. reakční doba – doba k započetí provádění služby (např. mimořádné situace, náhradní svoz odpadu, reklamace konkrétní prováděné služby apod.). Reakční doba je zadavatelem stanovena na maximálně 24 hodin. Reakční doba bude součástí smlouvy;
- i) zadavatel je oprávněn provádět namátkovou kontrolu váhy tříděného odpadu z odpadových nádob. V takovém případě je dodavatel, na základě žádosti zadavatele, povinen provést zvážení vozidla na váze, která je umístěna na kompostárně města. Dodavatel předá zadavateli vážní lístky.

### 2.3. Doba plnění veřejné zakázky

Smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky bude uzavřena **na dobu určitou tři let**. Předmět této veřejné zakázky se bude plnit na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí služeb, přičemž dílem se rozumí úplné a bezvadné provedení všech prací nezbytných pro řádné plnění služeb. Zadavatel uzavře s vítězem veřejné zakázky smlouvu o poskytnutí služeb specifikovanou v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

### 2.4. Místo plnění

Místem plnění v rámci svozu SKO a tříděného odpadu je Město Chropyně a jeho část Plešovec, počet obyvatel 5050. Místem plnění pro provozování SD je Sběrný dvůr města Chropyně vybudovaný na pozemku parc. č. 610/1, 609 v k.ú. Chropyně, ulice K. H. Máchy, Město Chropyně, Zlínský kraj, Česká republika.

### 2.5. Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter veřejné zakázky, nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

### 2.6. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV 90511000 - 2 - Sběr odpadu  
 CPV 90511200 - 4 - Sběr odpadu z domácností  
 CPV 90512000 - 9 - Odvoz odpadu  
 CPV 90500000 - 2 - Služby související s likvidací odpadů a odpady  
 CPV 90513100 - 7 - Likvidace odpadu z domácností

### 2.7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená dle § 16 ZZVZ celkem je  
 Z toho:

10 500 000 Kč bez DPH.

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| - pro svoz a likvidace směsného komunálního odpadu je | <u>7 500 000 Kč bez DPH</u> |
| - pro provozování SD je                               | <u>2 500 000 Kč bez DPH</u> |
| - pro tříděný odpad je                                | <u>500 000 Kč bez DPH</u>   |

## 2.8. Poddodávky

V případě, že část veřejné zakázky bude plněna prostřednictvím poddodavatelů, požaduje zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 ZZVZ v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníci zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pro splnění této povinnosti použije účastník formulář v příloze č. 3 zadávací dokumentace. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka za poskytování řádného plnění.

## 3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

### 3.1. Prokázání kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ustanoví § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který splní:

- a) základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ,
- b) profesní způsobilost podle ustanovení § 77 ZZVZ,
- c) technickou kvalifikaci podle ustanovení § 79 ZZVZ.

### 3.2. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti podle ustanovení § 74 zákona. Způsobilý, není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
  - Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písmene a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu,
  - Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písmene a) splňovat tato právnická osoba a každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,
  - Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písmene a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
  - Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písmene a) splňovat také vedoucí pobočky závodu.
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

#### 3.2.1. Způsob prokázání splnění podmínek základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) – e) ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písmenu a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písmenu b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písmenu b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k písmenu c),



- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písmenu d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písmenu e).

### 3.3. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 písm.

a) ZZVZ. Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) Výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) Dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Platné oprávnění k podnikání minimálně v oboru: **„Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)“** a také **„Provozování silniční a motorové dopravy“** - popř. oprávnění obdobného charakteru odpovídající požadovanému předmětu veřejné zakázky. Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru aktuální výpis z živnostenského rejstříku nebo dosud platný živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech).

### 3.4. Kritéria technické kvalifikace

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje zadavatel prokázání kritéria technické kvalifikace. Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. V seznamu významných dodávek budou uvedeny následující údaje:

- a) název objednatele,
- b) předmět významné dodávky a její rozsah,
- c) doba realizace významné dodávky,
- d) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné dodávky ověřit.

Ze seznamu významných služeb musí být zcela patrné, že dodavatel v daném období, tj. v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, realizoval **min. 3** zakázky obdobného charakteru jako je předmět zadávacího řízení, tj. svoz a likvidace směsného komunálního odpadu v minimální roční hodnotě **1 500 000,- Kč bez DPH** za každou zakázku.

Doba *„posledních 3 let před zahájením zadávacího řízení“* se považuje za splněnou, pokud dodávka uvedená v příslušném seznamu byla v průběhu této doby dokončena.

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ. Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci způsobem dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům:

- a) Zadavatel stanoví minimální požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci **min. 2 vedoucích zaměstnanců** takto:
  - minimálně středoškolské vzdělání,
  - min. 3 roky praxe při řízení zakázek obdobného předmětu plnění.

Tento technický kvalifikační předpoklad splňuje dodavatel, který předloží kopii osvědčení o dosaženém min. vzdělání, podepsané profesní životopisy obsahující délku praxe a účasti na realizovaných projektech/zakázkách, případně další doklady, ze kterých vyplývá splnění výše požadované kvalifikace.

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. j) ZZVZ. Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci způsobem dle § 79 odst. 2 písm. j) ZZVZ předložením přehledu nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici. Zadavatel tímto požaduje doložit seznam svozové techniky, který musí obsahovat **min. 1 vozidlo** o objemu nástavby alespoň 15 m<sup>3</sup>, a dále **min. 1 vozidlo** o objemu nástavby alespoň 20 m<sup>3</sup>, kterými

může vyprazdňovat nádoby s obsahem 110 – 1100 litrů, splňující emisní normu minimálně EURO 6. Případně zajištění jiným způsobem tak, aby s ní dodavatel mohl ode dne zahájení plnění veřejné zakázky bez omezení disponovat, včetně specifikace (druh, značka, typ, rok výroby, kapacita – nosnost, případně objem, způsob využití pro realizaci této zakázky). Dodavatel uvede pouze vozidla a techniku, která bude používána pro zajištění předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje, aby výše uvedená vozidla byla vybavena systémem GPS. Zadavatel požaduje, aby seznam svozové techniky byl předložen formou čestného prohlášení a k oběma vozidlům aby byla přiložena kopie velkého technického průkazu.

### 3.5. Způsob prokázání splnění kvalifikace

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích, čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

### 3.6. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději **v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.

### 3.7. Prokázání kvalifikace vybraným dodavatelem

Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 124 ZZVZ je povinen před jejím uzavřením dle § 86 odst. 3 ZZVZ (také dle § 122 odst. 3 ZZVZ) předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Před uzavřením smlouvy v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Je na vůli dodavatele, zda v nabídce předloží požadované doklady v prosté kopii, před podpisem smlouvy ale musí vždy předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů, pokud nebyly již v nabídce.

### 3.8. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 ZZVZ

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

### 3.9. Společná účast dodavatelů dle § 82 ZZVZ

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu samostatně.

### 3.10. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 ZZVZ

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle výše uvedeného odstavce písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s

dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

### 3.11. Požadavky na prokázání kvalifikace poddodavatelů dle § 85 ZZVZ

Zadavatel do nabídky nepožaduje prokázání kvalifikace poddodavatele dle § 85 ZZVZ.

### 3.12. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení dle § 88 ZZVZ

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

### 3.13. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

### 3.14. Prokazování kvalifikace certifikátem

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Certifikát musí být platný ve smyslu ustanovení § 239 odstavce 3 zákona (tj. nesmí být starší jak jeden rok).

### 3.15. Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v rozsahu a způsobu stanoveným touto zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

## 4. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 4.1. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny a podmínky, za kterých je možno překročit nabídkovou cenu

Celková nabídková cena bude uvedena v Kč. Celková nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena celkem bez DPH, aktuální sazba DPH v Kč a nabídková cena celkem včetně DPH. Bude zahrnovat veškeré náklady, které jsou definovány touto zadávací dokumentací. Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou, nepřekročitelnou a závaznou, součástí nabídkové ceny musí být veškeré plnění vyplývající ze zadávací dokumentace a zejména z povinností uvedených v návrhu smlouvy. Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů. Po uzavření smlouvy se uvedené ceny považují za konečné, jejich případné navyšování v průběhu platnosti smlouvy jsou vymezeny smlouvou o poskytování služeb.

Podkladem pro stanovení nabídkové ceny za předmět plnění je návrh smlouvy o poskytování služeb, vč. příloh. Nepřipouští se rozpouštění nákladů do jiných než stanovených položek. Účastníci vyplní ceny v příloze



smlouvy č. A.2. , B.2. a C.2. – položkový rozpočet a uvedou ceny celkem i v krycím listu. V případě rozporu v mezi cenovými údaji uvedených v příloze smlouvy č. A.2., B.2., C2 a v krycím listu, bude zadavatel hodnotit nabídkové ceny uvedené v příloze smlouvy č. 2 – položkový rozpočet.

Celková nabídková cena v členění dle bodu 1. tohoto článku (nabídková cena bez DPH, aktuální sazba DPH v Kč, nabídková cena vč. DPH) bude uvedena v krycím listu a návrhu smlouvy.

## 5. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

### 5.1. Požadavky na zpracování nabídky

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: **„SOUTĚŽ - Svoz odpadů pro město Chropyně – Neotevírat“**

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a bude podána v 1 vyhotovení.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky včetně příloh byly řádně očíslovány vzestupnou řadou. Doporučuje svázání nabídky či jinou formu zabezpečení proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky účastníka.

### 5.2. Požadavky na členění nabídky

Nabídka bude předložena v následující doporučené struktuře:

- **Obsah nabídky** – nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- **Krycí list nabídky** – účastník vyplní identifikační údaje účastníka a údaje o ceně hodnotícího kritéria kvality, pro sestavení krycího listu nabídky účastník může využít přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.
- **Doklady prokazující kvalifikaci** – dle čl. 3 této zadávací dokumentace
- **Návrh smlouvy o poskytování služeb vč. příloh**, který musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka a musí být v souladu s čl. 7 této ZD. Přílohou návrhu smlouvy o poskytnutí služeb musí být doložena:
  - a) příloha č. A.1. - harmonogram svozu SKO,
  - b) vyplněná ve všech položkách příloha č. A.2. - položkový rozpočet (svoz SKO),
  - c) příloha č. A.3 - technická specifikace,
  - d) příloha č. B.1. - seznam odpadů, které jsou v zařízení přijímány od fyzických osob a seznam nebezpečných odpadů, které jsou v zařízení přijímány od fyzických osob, skupiny elektrozařízení, které jsou v rámci zpětného odběru přijímány,
  - e) ve všech položkách vyplněná příloha č. B.2. – položkový rozpočet (provozování SD),
  - f) příloha č. B.3. - provozní doba SD,
  - g) příloha č. C.1. - harmonogram svozu TřKO,
  - h) ve všech položkách vyplněná příloha č. C.2 – položkový rozpočet (tříděný odpad), a také
  - i) příloha č. C.3. - specifikace a umístění sběrných nádob.
- **Informace o využití poddodavatele** – dle bodu 2.8. této zadávací dokumentace. Účastník může využít přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.
- Pokud účastník některou část nabídky považuje za obchodní tajemství nebo duševní vlastnictví, zřetelně vyznačí tyto údaje

## 6. TERMÍNY PLNĚNÍ

### 6.1. Termíny plnění

Předpokládané zahájení realizace plnění veřejné zakázky nastává, jakmile uplyne výpovědní lhůta zadavatele u stávajícího dodavatele předmětných služeb, nejdéle však 6 měsíců po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.

Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani zadavatel, ani dodavatel (např. prodloužení zadávacího řízení z důvodu podaných námitek, řízení před ÚOHS, klimatické podmínky, apod.) dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky podle předchozích bodů nebude možné dodržet, posouvá se termín zahájení plnění o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění veřejné zakázky zahájit.

## 7. PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

### 7.1. Platební a obchodní podmínky

Bližší specifikace platebních a obchodních podmínek je uvedena v příloze č. 2 zadávací dokumentace – Návrh smlouvy o poskytování služeb. Návrh smlouvy o poskytování služeb, který je uveden v příloze č. 2 této zadávací dokumentace, nesmí být účastníci jakkoliv měněn a musí být ze strany účastníka podepsán oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu kupní smlouvy účastníka.

## 8. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 8.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná (e-mailová) žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ustanovení § 98 ZZVZ.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé zasílat kontaktní osobě zadavatele prostřednictvím e-mailové adresy: [adamkova@muchropyne.cz](mailto:adamkova@muchropyne.cz), nebo k rukám kontaktní osoby dle bodu 1.1. této zadávací dokumentace. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

V souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 98 odst. 1 ZZVZ, která činí nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení dodavatele, prodlouží lhůtu pro podání nabídek v souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti budou současně poskytnuty všem dodavatelům (účastníkům), kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo zaslali písemnou žádost o vysvětlení. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, a to na svém profilu zadavatele: <http://www.vhodne-uvarejneni.cz/profil/00287245>.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele: <http://www.vhodne-uvarejneni.cz/profil/00287245> za podmínek § 98 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

### 8.2. Dostupnost zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele:

<http://www.vhodne-uvarejneni.cz/profil/00287245>

### 8.3. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast, předběžných nabídek nebo nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání žádosti o účast, předběžných nabídek nebo nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## 9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### 9.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne ..... 2017 v 10:00 hod.

### 9.2. Adresa pro podání nabídek

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo osobně podat na adresu: Městský úřad Chropyně, Nám. Svobody 29, 768 11 Chropyně. Při podání nabídky poštou se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelou Městského úřadu Chropyně na uvedené adrese.

### 9.3. Termín otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne ..... 2017 od 10:00 hod. v zasedací místnosti: Městský úřad Chropyně, Nám. Svobody 29, 768 11 Chropyně. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové komise a také jeden zástupce účastníka, na základě zmocnění.

### 9.4. Podání nabídky po stanovené lhůtě

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

## 10. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 10.1. Stanovení kritéria pro zadání veřejné zakázky

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídek na základě nejnižší nabídkové ceny celkem v Kč bez DPH za 12 měsíců.

(Cenu celkem tvoří cena za svoz SKO, za provozování SD a svoz tříděného odpadu dle členění ceny uvedené v příloze č. 1 zadávací dokumentace – krycím listu nabídky).

Předmětem hodnocení bude celková výše nabídkové ceny veřejné zakázky v Kč bez DPH stanovená účastníkem zadávacího řízení ve své nabídce. Zadavatel, příp. jím ustanovená komise podle výše nabídkové ceny určí pořadí nabídek. Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou celkem.

## 11. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE

### 11.1. Podmínka zadavatele pro uzavření smlouvy

Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, je povinen zadavateli na základě písemné výzvy zadavatele předložit ve smyslu § 104 odst. 2 ZZVZ:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele podle § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) tohoto bodu k dodavateli; těmito doklady jsou například:
  - 1) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - 2) seznam akcionářů,
  - 3) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - 4) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

### 11.2. Požadavky zadavatele

Další požadavky a práva zadavatele:

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- b) Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
- c) Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou účastníkům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- d) Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.
- e) Po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem je zadavatel povinen ve smyslu § 219 zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele resp. v registru smluv text uzavřené smlouvy s vybraným dodavatelem, včetně jejich případných změn a dodatků.
- f) Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

### 11.3. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní.

## 12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 12.1. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Smlouva o poskytnutí služeb

Příloha č. 3 – Formulář pro uvedení poddodavatelů

Příloha č. 4 – Smlouvy o zpětném odběru (Elektrowin a.s., Ekolamp s.r.o. a Asekol s.r.o.)

V Chropyni, dne ..... 2017

Ing. Věra Sigmundová  
starostka města

Nadlimitní veřejná zakázka na služby	
<b><u>Svoz odpadů pro město Chropyně</u></b>	
Identifikační údaje účastníka	
Obchodní jméno:	
Právní forma:	
Sídlo, resp. místo podnikání:	
IČ:	
DIČ:	
Telefon:	
E-mail:	
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky	
Jméno, příjmení, titul:	
Telefon:	
E-mail:	
Cenová nabídka	
Náklady za svoz a likvidaci SKO za rok v Kč bez DPH	
Náklady za likvidaci SKO za rok v Kč bez DPH	
Roční náklady provozování SD v Kč bez DPH	
Náklady za svoz tříděného odpadu za rok v Kč bez DPH	
Náklady za pytlový sběr tříděného odpadu za rok v Kč bez DPH	
CENA CELKEM ZA PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	
Cena celkem v Kč bez DPH	
Hodnota DPH v Kč	
Cena celkem v Kč vč. DPH	
Oprávněná osoba dodavatele	
Jméno, příjmení, titul:	
Telefon:	
E-mail:	
Podpis oprávněné osoby dodavatele:	
Razítko:	
V      dne	

# Smlouva o poskytnutí služeb

podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

## I. Smluvní strany

**Město Chropyně**  
zastoupené: Ing. Věrou Sigmundovou – starostkou města  
se sídlem: nám. Svobody 29, 768 11 Chropyně  
IČ: 00287245  
DIČ: CZ00287245  
Daňový režim: Neplátce DPH  
bankovní spojení: KB, a.s.  
číslo účtu: 9005-1528691/0100

(dále jen „**město**“)

**a**

**společnost:** .....  
zastoupená: .....  
se sídlem: .....  
zapsána: .....  
IČ: .....  
DIČ: .....  
bankovní spojení: .....  
číslo účtu: .....

(dále jen „**provozovatel**“)

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku „**Svoz odpadů pro město Chropyně**“, v souladu s nabídkou vítězného účastníka (provozovatele) ze dne .....

## 2. Předmět smlouvy

2.1. Předmětem smlouvy jsou následující činnosti:

- a) svoz a likvidace směsného komunálního odpadu (dále jen „SKO“) (kat. č. odpadu 200301 – Směsný komunální odpad a kat. č. odpadu 200203 – ostatní nekompostovatelný odpad), jehož původcem je město Chropyně, vč. pronájmu odpadových nádob a vedení veškeré evidence o likvidaci odpadu. Evidence výsypů nádob s elektronickým výstupem dat. Elektronický výstup dat musí obsahovat celkový seznam nádob svezných z jednotlivých stanovišť, čas výsypu a objem nádob. Tato evidence bude městu předkládána v elektronické podobě jednou za měsíc a to do 15 pracovních dnů následujícího měsíce. Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v příloze č. A.1. - harmonogramu svozu a č. A.3. - technické specifikaci.
- b) provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů – sběrného dvora (dále jen „zařízení“ či „SD“) vybudovaného městem Chropyně v blízkosti nádraží ČD, ulice K. H. Máchy v souladu

s platnými právními předpisy České republiky. Provozování zařízení spočívá v následujících činnostech:

- zajištění provozu zařízení v provozní době v rozsahu dle přílohy č. B.3. této smlouvy,
  - přijímání vytříděných složek komunálního odpadu a stavebního odpadu, nebezpečného odpadu a zpětný odběr elektrozařízení v souladu s podmínkami specifikovanými v této smlouvě,
  - předávání odpadů oprávněné osobě k využívání nebo odstraňování odpadu,
  - zajištění čistoty všech ploch a objektů zařízení, sjízdnosti a schůdnosti komunikací v zařízení a při vjezdu do zařízení, udržování provozuschopného stavu zařízení a další činnosti specifikované dále v této smlouvě.
- c) svoz tříděného odpadu (dále „TřKO“) - jedná se o svoz separovaného odpadu na území města Chropyně včetně místní části Plešovec. Součástí svozu je vedení evidence odpadů. Počty nádob a jejich umístění jsou uvedeny v příloze č. C.3. této smlouvy o poskytnutí služeb. Četnost svozu je uvedena v příloze č. C.1. této smlouvy o poskytnutí služeb.
- d) pytlový sběr tříděného odpadu - svoz a využití druhotných surovin - jedná se o pytlový sběr 1krát za měsíc.

### **3. Doba a místo plnění**

- 3.1. Tato smlouva se uzavírá **na dobu určitou tří let.**
- 3.2. Místem plnění v rámci svozu SKO, svozu tříděného odpadu a pytlového sběru tříděného odpadu je Město Chropyně a jeho část Plešovec, počet obyvatel 5050.
- 3.3. Místem plnění pro provozování SD je Sběrný dvůr města Chropyně vybudovaný na pozemku parc. č. 610/1, 609 v k.ú. Chropyně, ulice K. H. Máchy, Město Chropyně, Zlínský kraj, Česká republika.

### **4. Práva a povinnosti smluvních stran**

- 4.1. Provozovatel je povinen v rámci plnění písm. a) bodu 2.1. této smlouvy:
- a) provádět sběr, svoz a odstranění odpadů v souladu se zákony o odpadovém hospodářství a ostatními obecně závaznými předpisy a v souladu s obecně závaznou vyhláškou Města Chropyně o nakládání s odpady
  - b) provádět dohodnuté služby dle dohodnutého harmonogramu a v odpovídající kvalitě
  - c) používat k odvozu komunálních odpadů jen techniky k tomu uzpůsobené v souladu s požadavky kladenými na ochranu životního prostředí
  - d) odstranit znečištění komunikace, k němuž došlo při vyprázdňování nádob bezprostředně po provedení odvozu a zajistit po vyprázdňování nádob její opětovné přistavení na původní místo
  - e) v případě, že na stanovišti odpadové nádoby bude umístěn volně ložený odpad (např. v pytlích apod.), provozovatel je povinen tento volně ložený odpad odvézt
  - f) zajistit optimalizaci sběru, svozu s ohledem na minimalizaci nákladů a minimalizaci dopravní zátěže území
  - g) provést nejpozději do dvou pracovních dnů od termínu svozu vyprázdňování nádoby, kterou z technických důvodů neprovedl
  - h) dohodnout s městem náhradní termín vyprázdňování nádoby, kterou nezapříčinil provozovatel (např. překážka na komunikaci)
  - i) zajistit uložení na skládku odpovídající kategorie
  - j) mít k dispozici potřebný odborně vyškolený personál a nést následky za jejich jednání při odvozu odpad
  - k) minimalizovat prašnost, hlučnost a znečištění komunikací a minimalizovat dopravní zatížení území a omezení třetích osob
  - l) vést průběžnou evidenci množství komunálního odpadu v rozsahu povinností původce odpadu a tuto předkládat průběžně 1x za měsíc Městu Chropyně.
  - m) roční evidenci předkládat Městu Chropyně vždy do 15. 1. roku následujícího



- n) zajistit pro občany města Chropyně distribuci, dále výměnu poškozených a opotřebovaných odpadových nádob, které jsou součástí pronájmu.
- o) pořídit si kompatibilní hardware (čtečky a notebook) potřebný k evidování obslužených nádob.
- p) vést evidenci obslužených nádob prostřednictvím hardware. Evidence zahrnuje načtení čárového kódu připevněného na nádobě.
- q) odesílat data na server města, a to v den realizovaného svozu. Za ztrátu dat ručí provozovatel a nese za ni plnou zodpovědnost. Data budou podkladem pro fakturaci.
- r) zajistí ochranu dat důsledným proškolením obsluhy, průběžnou kontrolou hardware a sledováním činnosti aplikace při probíhající evidenci nádob.
- s) poskytování vážných lístků městu do 3 pracovních dní po realizovaném svozu za všechny předané odpady za účelem jejich využití nebo odstranění.
- t) zpracování výkazu pro autorizovanou obalovou společnost EKO-KOM. Tento výkaz bude městu předkládán ke kontrole do 15 dnů po skončení čtvrtletí a po odsouhlasení zasílán autorizované obalové společnosti EKO-KOM.
- u) vedení průběžné evidence o produkci a nakládání s odpady města. Tato evidence bude předložena městu a zaslána jako hlášení o produkci a nakládání s odpady v datovém standardu ISPOP.

4.2. Město Chropyně je povinno v rámci plnění písm. a) bodu 2.1. této smlouvy:

- a) ukládat do nádob, nebo pytlů pouze odpad, pro který jsou nádoby/pytle určeny, a to pouze směsný komunální odpad (kat. č. 200301), nebo nekompostovatelný odpad (kat. č. 200203).
- b) přistavit sběrnou nádobu k místu nakládky (vozovka) ve stanoveném termínu odvozu dle platného harmonogramu, zveřejněného na místě všeobecně známém a přístupném a to nejpozději v 6 hodin ráno
- c) v zimním období je povinen zabezpečit uvolnění nádob od sněhu a námrazy a odstranění sněhu až k místu sběrné nádoby
- d) v případě, že z technických důvodů (např. oprava komunikace apod.) je vozidlům provozovatele služeb znemožněn příjezd k místu obvyklé nakládky, zavazuje se město přistavit nádobu k nejbližšímu místu nakládky
- e) příložený harmonogram svozu komunálního odpadu bude v průběhu provádění služby aktualizován dle potřeb a požadavků města.
- f) bez zbytečného odkladu ohlásit provozovateli zničení, nebo odcizení odpadových nádob, v takovém případě je město povinno uhradit provozovateli zůstatkovou hodnotu odpadové nádoby.
- g) dodat aplikaci potřebnou k evidování obslužených nádob.
- h) zajistit stran aplikace dvojí ochranu dat (načtená data budou ukládána do PC i do čteček).
- i) zajistit tisk čárových kódů a jejich nalepení na jednotlivé nádoby.

4.3. Provozovatel je povinen v rámci plnění písm. b) bodu 2.1. této smlouvy:

- a) v zájmu města řádně provozovat zařízení a to tak, že zajistí bezplatné odkládání vytříděných složek komunálního odpadu dle přílohy č. B.1. této smlouvy pro fyzické osoby s trvalým pobytem na území města Chropyně (dále jen „uživatelé zařízení“).
- b) zajistit provozní dobu zařízení dle přílohy č. B.3. této smlouvy;
- c) průběžně zajišťovat čistotu všech ploch a objektů zařízení, odstraňování všech odpadů odložených v okolí zařízení, sjízdnost a schůdnost komunikací v zařízení a při vjezdu do zařízení, udržování provozuschopného stavu zařízení včetně zajištění bezpečnosti a ochrany osob při práci i uživatelů zařízení;
- d) dodržovat provozní řád zařízení a umožnit nahlédnout do provozního řádu uživatelům zařízení;
- e) předkládat pravidelně evidenční výkazy 1x měsíčně, do 5. pracovního dne následujícího měsíce, rozdělené podle jednotlivých osob a podle druhu odpadů, vážní lístky včetně výkazů využívání zařízení
- f) vést evidenci uživatelů zařízení, kteří odpad do zařízení dopravili, a evidenci časového využití zařízení.
- g) zabezpečit podmínky pro bezpečné užívání zařízení (např. dopravní organizace) v souladu s podmínkami provozního řádu;



- h) umožnit oprávněnému zástupci města dle bodu 9.5. této smlouvy, kdykoliv v průběhu provozní doby, provádět kontrolu dodržování provozního řádu, úplnosti evidence přijatých odpadů a dodržování podmínek této smlouvy obecně a poskytnout mu pravdivé a úplné informace vztahující se k předmětu plnění smlouvy;
- i) po celou dobu plnění předmětu smlouvy využívat velkoobjemové kontejnery a svozovou techniku deklarované v nabídce.
- j) umožnit fyzickým osobám vjezd na zařízení pouze vozidly do celkové hmotnosti 3,5 t. V případě použití osobních vozidel je možné odpad dopravit na přívěsných vozících;
- k) zajistit odvoz kontejnerů naplněných na zařízení k využití nebo odstranění odpadů a přistavení prázdných kontejnerů výměnným způsobem, tzn. v průběhu provozní doby zajišťovat možnost uložení odpadů od uživatelů zařízení, mít k dispozici dostatečnou rezervu prázdných velkoobjemových kontejnerů k provádění jejich výměny;
- l) zabezpečit využití vytříděných složek odpadů získaných při provozu zařízení. BIO odpad bude výhradně ukládán v komunitní kompostárně města Chropyně. Budou-li provozem zařízení získány odpady, pro které se provozovateli nepodaří zajistit využití, je provozovatel povinen zabezpečit jejich odstranění v souladu s platnou právní úpravou;
- m) mít uzavřeny smlouvy s provozovateli zařízení na využití nebo odstranění odpadů;
- n) předávat odpady oprávněné osobě k využívání nebo odstraňování odpadu;
- o) zajistit provozování zařízení svými zaměstnanci, seznámenými s problematikou třídění a dalšího využití odpadů a problematikou vedení evidencí požadovaných městem a vybavených pracovním oděvem a ochrannými pomůckami;
- p) počínat si takovým způsobem, aby omezil možnost vzniku krizové situace<sup>1)</sup>. Nastane-li krizová situace, neprodleně informovat město o této situaci, provést charakteristiku situace a navrhnout opatření k jejímu odstranění. Dále uvede i pravděpodobnou dobu, po kterou nebude moci plnit podmínky smlouvy a ve kterých bodech;
- q) neprodleně pravdivě a úplně informovat město o všech mimořádných událostech, které mají vztah k plnění předmětu smlouvy;
- r) zajistit styk s veřejností včetně spolupráce s městem při zajišťování informační kampaně zaměřené na efektivnost využití zařízení;
- s) vnitřní informační systém bude proveden jako informační tabule u vjezdu do zařízení (označení zařízení, provozní doba, tel. spojení, druhy odebíraných odpadů) a vnitřní orientační značení (druhy odpadů, manipulační plochy apod., dopravní značení - vodorovné, svislé) a udržovat informační systém (vnější, vnitřní) čistý;
- t) zajistit zpětný odběr elektrozařízení ve smyslu § 37 g písm. a) zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech a plnit veškeré povinnosti dané smlouvami mezi Městem Chropyně a provozovateli kolektivních systémů Elektrowin a.s., Ekolamp s.r.o. a Asekol s.r.o., vyjma objednávaní odvozu elektrozařízení a fakturace.
- u) zajistit připojení elektroměru, vodoměru, telefonní stanice na jméno provozovatele;
- v) provozovatel je oprávněn umožnit za úplaty odkládání vytříděných složek komunálního odpadu pro fyzické osoby, které nemají trvalý pobyt na území města Chropyně, nebo podnikatelům a firmám, dle ceníku provozovatele bez nároků na finanční spoluúčast města. Ceník provozovatele musí být odsouhlasen městem. Tato činnost nesmí v žádném případě omezit hlavní povinnost provozovatele dle písm. a) bodu 4.3. této smlouvy.
- w) provozovatel zajistí průběžnou evidence množství přijatých odpadů podle jednotlivých druhů odpadů včetně evidence osob; **vždy** na základě občanského průkazu osoby, která odpad na zařízení dopravila. V případě původců odpadů (živnostníků) bude evidováno obchodní jméno, sídlo firmy, IČ, datum, registrační značka vozidla (SPZ) a výše úhrady za odložení odpadů – samostatně pro jednotlivé druhy odložených odpadů.
- x) provozovatel odpovídá za nedostatky v evidenci a všech povinnostech vyplývajících z právních předpisů.
- y) provozovatel odpovídá za škody vzniklé v přímé souvislosti s provozem zařízení. Za tím účelem je povinen mít po celou dobu plnění předmětu smlouvy uzavřeno pojištění související s odpovědností za škodu, která by mohla městu vzniknout v souvislosti s provozem zařízení (ze strany provozovatele či jiné osoby) v minimální výši 1 000 tis. Kč.
- z) provozovatel je oprávněn využívat zařízení výlučně v souladu a s účelem této smlouvy.

<sup>1</sup> Krizová situace je taková situace, kdy není možné zajistit využití nebo odstranění určité složky komunálního odpadu nebo jeho složek dle podmínek smlouvy například důsledkem vyšší moci, rozhodnutí správního orgánu, provozní poruchy zařízení na takovou dobu, po kterou nelze odpady provizorně skladovat, atd.

- 4.4. Město Chropyně je povinno v rámci plnění písm. b) bodu 2.1. této smlouvy:
- a) poskytovat provozovateli nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné provozování zařízení;
  - b) předat provozovateli veškeré informace nezbytné k plnění této smlouvy vztahující se k problematice odpadového hospodářství na území města Chropyně.
  - c) průběžně projednávat s provozovatelem jeho návrhy k zajištění zdárného provozování zařízení;
  - d) vyjádřit se do 30 dnů k návrhům provozovatele;
  - e) poskytovat provozovateli nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné zajištění informační kampaně zaměřené na efektivnost využití zařízení.
- 4.5. Provozovatel je povinen v rámci plnění písm. c) bodu 2.1. této smlouvy:
- a) vyprazdňovat sběrné nádoby a odvázet TřKO z jednotlivých sběrných nádob určených ke sběru TřKO podle složek TřKO v souladu se svozovým plánem.
  - b) s TřKO nakládat ve smyslu obecně závazných právních předpisů.
  - c) sběrné nádoby jsou vlastnictvím provozovatele. Město je má po dobu platnosti smlouvy v užívání.
  - d) na základě oprávněného požadavku města provést bezplatně výměnu sběrných nádob do 3 pracovních dnů od doručení požadavku města. Oprávněným požadavkem města na výměnu sběrných nádob se rozumí požadavek v případě poškození v důsledku opotřebení nebo nevhodné manipulace pracovníků provozovatele, a dále v případě poškození nebo zničení sběrné nádoby v důsledku požáru, nebo jiného poškození, znečištění či odcizení způsobeného neznámým pachatelem.
  - e) Důvodem pro výměnu sběrné nádoby je i takové poškození, které znamená jakoukoli ztrátu funkčnosti či celistvosti sběrné nádoby.
  - f) po vyprázdnění obsahu jednotlivých sběrných nádob je provozovatel povinen je vrátit zpět na jejich stanoviště a fixovat jejich polohu v případě, že takový mechanismus (brzdňý systém) sběrné nádoby mají. Víka sběrných nádob na nápojové kartony a sběrných nádob užívaných výhradně MěÚ Chropyně (specifikace stanovišť je uvedena v příloze č. C.3. této smlouvy) je provozovatel povinen po vyprázdnění uzamknout. Za uzavření a opatření sběrných nádob uzamykacím systémem odpovídá provozovatel.
  - g) provádět službu tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku, k úrazům a dalším závadám. Provozovatel odpovídá za znečištění veřejných prostranství a jiných pozemků a zařízení, vzniklých v důsledku jeho činnosti. Současně se zavazuje k okamžitému úklidu jím způsobeného znečištění stanovišť sběrných nádob při jejich svozu.
  - h) zajistit v den svozu úklid veškerého volně uloženého odpadu okolo jednotlivých stanovišť sběrných nádob od složek, které se v daný den vyváží. V případě, že se TřKO v nepřiměřeném množství nachází mimo sběrné nádoby v jejich bezprostředním okolí na ploše do 2 m<sup>2</sup>, je provozovatel povinen stav zadokumentovat (fotodokumentace) a neprodleně předat informaci městu. Provozovatel je v tomto případě povinen i TřKO uložený mimo sběrné nádoby odvézt v rámci termínu daného svozovým plánem. Tento úklid je zahrnut v jednotkové ceně.
  - i) dojde-li z jakýchkoli příčin k výpadku svozu TřKO ze strany provozovatele, uskuteční provozovatel náhradní svoz nejpozději v kalendářní den následující po dni výpadku a výpadek nahlásí městu.
  - j) nemožnost plnění předmětu smlouvy z důvodu mimořádné události, (např. zemětřesení, požáru, záplavy, kalamitní situace) bude řešena dohodou provozovatele s městem v souladu s obecně platnými právními předpisy.
  - k) zajistit, aby všechny sběrné nádoby na TřKO, tj. sběr papíru, skla, plastů, nápojových kartonů a kovů byly opatřeny samolepkami označujícími druh odpadu.
  - l) při použití jednoho svozového vozidla pro svoz různých složek komunálního odpadu očistit všechny části nástavby tak, aby nedocházelo ke znehodnocení složek komunálního odpadu nebo ke smíchání složek odpadu a viditelně označit tato vozidla názvem složky odpadu, která je tímto vozidlem právě svážena.
  - m) ze svozu TřKO jsou vyloučeny odpady, které jsou obecně platnými právními předpisy definovány jako nebezpečné a ostatní, které svým charakterem neodpovídají TřKO. Provozovatel má právo rozhodnout na místě v den svozu, zda považuje odpady uložené ve sběrných nádobách za nebezpečné nebo neodpovídající smluvním podmínkám, popř. ustanovením příslušné obecně závazné vyhlášky a v případě těchto odpadů neprodleně stav zadokumentuje (fotodokumentace) a neprodleně předá informaci městu a zajistí řádné zneškodnění těchto odpadů na náklady města.

- n) na základě výzvy města zajistit mimořádný úklid separačních stanovišť, a to do 24 hodin od výzvy města, včetně sobot, nedělí a svátků. Cena tohoto mimořádného úklidu bude stanovena po dohodě smluvních stran.
  - o) vést evidenci převzatých odpadů. Formuláře o potvrzení převzetí odpadů a elektronickou podobu evidence odpadů bude provozovatel předávat městu společně s měsíční fakturou.
  - p) pořídit si kompatibilní hardware (čtečky a notebook) potřebný k evidování obslužených nádob - zvonů.
  - q) vést evidenci obslužených nádob – zvonů – prostřednictvím hardware a aplikace kompatibilní s motivačním systémem třídění odpadů města. Evidence zahrnuje načtení čárového kódu připevněného na nádobě – zvonu.
  - r) odesílat data na server města, a to v den realizovaného svozu. Za ztrátu dat ručí provozovatel a nese za ni plnou zodpovědnost. Data budou podkladem pro fakturaci.
  - s) zajistí ochranu dat důsledným proškolením obsluhy, průběžnou kontrolou hardware a sledováním činnosti aplikace při probíhající evidenci nádob – zvonů.
  - t) poskytování vážných lístků městu do 3 pracovních dní po realizovaném svozu za všechny předané odpady za účelem jejich využití nebo odstranění.
  - u) zpracování výkazu pro autorizovanou obalovou společnost EKO-KOM. Tento výkaz bude městu předkládán ke kontrole do 15 dnů po skončení čtvrtletí a po odsouhlasení zasílán autorizované obalové společnosti EKO-KOM.
  - v) vedení průběžné evidence o produkci a nakládání s odpady města. Tato evidence bude předložena městu a zaslána jako hlášení o produkci a nakládání s odpady v datovém standardu ISPOP.
- 4.6. Město Chropyně je povinno v rámci plnění písm. c) bodu 2.1. této smlouvy:
- a) předat provozovateli, v termínu minimálně 14 dní přede dnem zahájení svozu nad rámec pravidelného svozu daného svozovým plánem, písemnou výzvu s termínem a způsobem provedení svozu.
  - b) dodat aplikaci potřebnou k evidování obslužených nádob- zvonů.
  - c) zajistit stran aplikace dvojí ochranu dat (načtená data budou ukládána do PC i do čteček).
  - d) zajistit tisk čárových kódů a jejich nalepení na jednotlivé nádoby – zvony.
- 4.7. Provozovatel je povinen v rámci plnění písm. d) bodu 2.1. této smlouvy:
- a) pořídit si kompatibilní hardware (čtečky a notebook) potřebný k evidování obslužených pytlů.
  - b) vést evidenci obslužených pytlů prostřednictvím hardware a aplikace kompatibilní s motivačním systémem třídění odpadů města. Evidence zahrnuje načtení čárového kódu připevněného na pytlí.
  - c) odesílat data na server města, a to v den realizovaného svozu. Za ztrátu dat ručí provozovatel a nese za ni plnou zodpovědnost. Data budou podkladem pro fakturaci.
  - d) zajistí ochranu dat důsledným proškolením obsluhy, průběžnou kontrolou hardware a sledováním činnosti aplikace při probíhající evidenci nádob.
  - e) poskytování vážných lístků městu do 3 pracovních dní po realizovaném svozu za všechny předané odpady za účelem jejich využití nebo odstranění.
  - f) zpracování výkazu pro autorizovanou obalovou společnost EKO-KOM. Tento výkaz bude městu předkládán ke kontrole do 15 dnů po skončení čtvrtletí a po odsouhlasení zasílán autorizované obalové společnosti EKO-KOM.
  - g) vedení průběžné evidence o produkci a nakládání s odpady města. Tato evidence bude předložena městu a zaslána jako hlášení o produkci a nakládání s odpady v datovém standardu ISPOP.
- 4.8. Město Chropyně je povinno v rámci plnění písm. d) bodu 2.1. této smlouvy:
- a) pořídit potřebné pytle.
  - b) dodat aplikaci potřebnou k evidování obslužených pytlů.
  - c) zajistit stran aplikace dvojí ochranu dat (načtená data budou ukládána do PC i do čteček).
  - d) zajistit tisk čárových kódů a jejich nalepení na jednotlivé pytle.

## 5. Cena a platební podmínky

5.1. Cena a platební podmínky v rámci plnění písm. a) bodu 2.1. této smlouvy:

- a) Město se zavazuje uhradit provozovateli cenu služby, která vychází z nabídky provozovatele, dle přílohy č. A.2. této smlouvy. Celková cena za období 12 měsíců za službu činí .....**bez DPH**. Cena služby včetně DPH činí .....**- Kč**.
- b) Město bude provozovateli provádět platbu za prováděné služby měsíčně vždy za uplynulý kalendářní měsíc. Platby jsou splatné vždy do 14 dnů po vystavení faktury. Podkladem pro fakturaci bude oběma stranami odsouhlasený stav a počet odpadových nádob a množství odpadu určeného k likvidaci, zjištěného na základě elektronické evidence odpadů.
- c) Celková měsíční částka k fakturaci je součin odsouhlaseného počtu odpadových nádob za svoz a pronájem a odsouhlasené množství tun za likvidaci odpadu a 1/12 dílčích jednotkových cen za svoz a pronájem a jednotkové ceny za likvidaci uvedených v příloze č. A.2. této smlouvy.
- d) Jednotková cena v sobě obsahuje všechny nákladové položky a režijní náklady a poplatky nezbytné k řádné realizaci prací.
- e) Stanovená cena zahrnuje pronájem, vyprázdnění nádoby, odvoz odpadu a uložení na skládku. K ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty podle aktuálně platných daňových předpisů.
- f) V případě změny daňových podmínek, výrazného navýšení ceny PHM, nebo pokud v důsledku změny platných a účinných právních předpisů dojde ke zvýšení poplatků za uložení odpadu na skládku, je provozovatel jednostranně oprávněn zvýšit sjednané ceny za odvoz odpadu i v průběhu roku a to maximálně o 5 % sjednané ceny. Provozovatel je povinen při zvýšení smluvní ceny tuto skutečnost předem písemně oznámit městu. V případě, že město nebude se zvýšením ceny souhlasit, má provozovatel právo vypovědět platnost této smlouvy od prvního dne měsíce následujícího po dni doručení nesouhlasného stanoviska města, což platí i v případě, že do lhůty nebude souhlas města zaslán.

5.2. Cena a platební podmínky v rámci plnění písm. b) bodu 2.1. této smlouvy:

- a) Celková cena za období 12 měsíců za službu činí .....**- Kč bez DPH**. Cena služby včetně DPH činí .....**- Kč**.
- b) Tržba získaná od fyzických osob, které neprokáží pobyt na území města Chropyně, nebo od podnikatelů a firem bude použita na pokrytí výdajů spojených s dalším nakládáním s odpady odloženými těmito osobami.
- c) Provozovatel je povinen dokladovat všechny výdaje, které městu účtuje ve smyslu odstavce 5 a na vyžádání města tyto doklady předloží.
- d) Provozovatel bude předkládat měsíčně daňové doklady městu, vždy do 10. dne následujícího měsíce. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Přílohou daňových dokladů bude rozpis nákladů jednotlivých dílčích plnění (režijní a provozní náklady).
- e) Fakturovaná částka - úplata za příslušný měsíc se stanoví jako 1/12 ceny režijních nákladů, cena provozních nákladů se vypočte z jednotkových cen a skutečného množství odpadů v daném období a cena dopravních nákladů se vypočte z jednotkových cen pro jednotlivá vozidla a skutečně ujetých kilometrů. Celková fakturovaná částka musí být na faktuře rozepsána na dílčí částky tj. režijní náklady, provozní náklady a dopravní náklady. Cena zahrnuje veškeré náklady spojené s provozováním zařízení. Provozovatel k daňovému dokladu doloží množství odpadů a výši úhrad (tržeb) podle jednotlivých druhů odpadů, které přijal od osob dle písm. v) bodu 4.3. této smlouvy a toto množství odpadů doloží rovněž vážnými lístky.
- f) Pokud nebude daňový doklad vystaven v souladu s ustanovením písm. a) až g) bodu 5.2. této smlouvy, bude vrácen provozovateli bez proplacení nejpozději do termínu splatnosti nesprávně vystaveného nebo neúplného daňového dokladu.
- g) Splatnost faktur je 30 kalendářních dnů.
- h) Provozovatel uhradí městu vždy k 31. 12. částku za pronájem zařízení ve výši 10 000,- Kč.
- i) V případě změny daňových případně jiných zákonných podmínek je provozovatel oprávněn po dohodě s městem provést úpravu cen tak, aby byla s těmito zákonnými podmínkami v souladu

5.3. Cena a platební podmínky v rámci plnění písm. c) bodu 2.1. této smlouvy:



- a) Město se zavazuje uhradit provozovateli cenu služby, která vychází z nabídky provozovatele, dle přílohy č. C.2. této smlouvy. Celková cena za období 12 měsíců za službu činí .....**bez DPH**. Cena služby včetně DPH činí .....- **Kč**.
- b) Město bude provozovateli provádět platbu za prováděné služby měsíčně vždy za uplynulý kalendářní měsíc. Platby jsou splatné vždy do 14 dnů po vystavení faktury. Podkladem pro fakturaci bude oběma stranami odsouhlasený stav a počet odpadových nádob a množství odpadu určeného k likvidaci, zjištěného na základě elektronické evidence odpadů.
- c) Celková měsíční částka k fakturaci je součin odsouhlaseného počtu odpadových nádob za svoz a odsouhlasené množství tun za likvidaci TřKO v daném měsíci a dílčích jednotkových cen za 1 tunu uvedených v příloze č. C.2. této smlouvy
- d) Jednotková cena v sobě obsahuje všechny nákladové položky a režijní náklady a poplatky nezbytné k řádné realizaci prací.
- e) Stanovená cena zahrnuje pronájem, vyprázdnění nádoby, odvoz odpadu a předání k využití. K ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty podle aktuálně platných daňových předpisů.
- f) V případě změny daňových podmínek, výrazného navýšení ceny PHM, nebo pokud v důsledku změny platných a účinných právních předpisů dojde ke zvýšení poplatků za uložení odpadu na skládku, je provozovatel jednostranně oprávněn zvýšit sjednané ceny za odvoz odpadu i v průběhu roku a to maximálně o 5 % sjednané ceny. Provozovatel je povinen při zvýšení smluvní ceny tuto skutečnost předem písemně oznámit městu. V případě, že město nebude se zvýšením ceny souhlasit, má provozovatel právo vypovědět platnost této smlouvy od prvního dne měsíce následujícího po dni doručení nesouhlasného stanoviska města, což platí i v případě, že do lhůty nebude souhlas města zaslán.

#### 5.4. Cena a platební podmínky v rámci plnění písm. d) bodu 2.1. této smlouvy:

- a) Město se zavazuje uhradit provozovateli cenu služby, která vychází z nabídky provozovatele, dle přílohy č. D.2. této smlouvy. Celková cena za období 12 měsíců za službu činí .....**bez DPH**. Cena služby včetně DPH činí .....- **Kč**.
- b) Město bude provozovateli provádět platbu za prováděné služby měsíčně vždy za uplynulý kalendářní měsíc. Platby jsou splatné vždy do 14 dnů po vystavení faktury. Podkladem pro fakturaci bude oběma stranami odsouhlasený stav a počet odpadových nádob a množství odpadu určeného k likvidaci, zjištěného na základě elektronické evidence odpadů.
- c) Celková měsíční částka k fakturaci je dána množstvím zjištěným na základě elektronické evidence a dílčích jednotkových cen uvedených v příloze č. D.2. této smlouvy.
- d) Jednotková cena v sobě obsahuje všechny nákladové položky a režijní náklady a poplatky nezbytné k řádné realizaci prací.
- e) Stanovená cena zahrnuje pronájem, vyprázdnění nádoby, odvoz odpadu a uložení na skládku. K ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty podle aktuálně platných daňových předpisů.
- f) V případě změny daňových podmínek, výrazného navýšení ceny PHM, nebo pokud v důsledku změny platných a účinných právních předpisů dojde ke zvýšení poplatků za uložení odpadu na skládku, je provozovatel jednostranně oprávněn zvýšit sjednané ceny za odvoz odpadu i v průběhu roku a to maximálně o 5 % sjednané ceny. Provozovatel je povinen při zvýšení smluvní ceny tuto skutečnost předem písemně oznámit městu. V případě, že město nebude se zvýšením ceny souhlasit, má provozovatel právo vypovědět platnost této smlouvy od prvního dne měsíce následujícího po dni doručení nesouhlasného stanoviska města, což platí i v případě, že do lhůty nebude souhlas města zaslán.

## 6. Harmonogram provádění svozu

- 6.1. Harmonogram svozu SKO dle písm. a) bodu 2.1. této smlouvy bude mezi provozovatelem a městem dohodnut před zahájením provádění služby – příloha č. A.1. obsahuje předběžný harmonogram svozu. V případě, že provozovatel bude nucen z technických či organizačních důvodů provést změnu harmonogramu odvozu v průběhu kalendářního roku, je povinen o tom písemně informovat město aspoň 14 dnů předem.
- 6.2. Harmonogram svozu TřKO dle písm. c) bodu 2.1. této smlouvy bude mezi provozovatelem a městem dohodnut před zahájením provádění služby – příloha č. C.1. obsahuje předběžný harmonogram svozu. V případě, že provozovatel bude nucen z technických či organizačních

důvodů provést změnu harmonogramu odvozu v průběhu kalendářního roku, je povinen o tom písemně informovat město aspoň 14 dnů předem.

- 6.3. Harmonogram svozu druhotných surovin - pytlový sběr tříděného odpadu (1krát za čtrnáct dnů) dle písm. d) bodu 2.1. této smlouvy bude mezi provozovatelem a městem dohodnut před zahájením provádění služby. V případě, že provozovatel bude nucen z technických či organizačních důvodů provést změnu harmonogramu odvozu v průběhu kalendářního roku, je povinen o tom písemně informovat město aspoň 14 dnů předem.

## 7. Smluvní pokuty

- 7.1. Smluvní pokuty v rámci plnění písm. a) bodu 2.1. této smlouvy:

- a) V případě, že provozovatel neprovede vyprázdnění nádob ani v náhradním sjednaném termínu, je město oprávněno vůči provozovateli uplatnit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každé takovéto porušení povinnosti. V případě nedodržení bodu 6.1. této smlouvy, je město oprávněno uplatnit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč.
- b) V případě prodlení platby za prováděné služby ze strany města, je provozovatel oprávněn účtovat městu úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- c) V případě prodlení platby za prováděné služby ze strany města o více než jeden měsíc, je provozovatel oprávněn pozastavit plnění této smlouvy do zaplacení pohledávky, a to bez vlivu na výši sjednaných cen.
- d) V případě, že v odpadových nádobách bude umístěn jiný odpad než odpad kat. č. 200301, je provozovatel oprávněn pozastavit plnění této smlouvy až do doby odstranění takového odpadu městem. Provozovatel je schopen tento odpad zneškodnit, avšak pouze na základě písemné objednávky města a za samostatně dohodnutou cenu.
- e) Neodstraní-li jedna ze smluvních stran porušené smluvní povinnosti ani po písemném upozornění v dostatečně dlouhé poskytnuté lhůtě, je druhá strana oprávněna od této smlouvy jednostranně odstoupit a to k 1. dni kalendářního měsíce následujícím po doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně.

- 7.2. Smluvní pokuty v rámci plnění písm. b) bodu 2.1. této smlouvy:

- a) Provozovatel se zavazuje, že v případě porušení ustanovení povinností vyplývajících z ustanovení bodu 4.3. této smlouvy zaplatí smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, za každé takovéto porušení povinnosti.
- b) V případě, že v důsledku nesplnění povinností provozovatele vyplývajících z této smlouvy, bude městu (jakožto původci komunálního odpadu) správním orgánem uložena pokuta, může ji město v plném rozsahu vymáhat na provozovateli.
- c) V případě uplatnění smluvní pokuty zůstávají zákonná ustanovení o náhradě škody nedotčena.
- d) Smluvní pokuta uplatněná městem je splatná do 14 dnů po obdržení písemné výzvy města převodem na účet města, specifikovaný ve výzvě. Dnem úhrady se rozumí den odepsání smluvní pokuty z účtu provozovatele ve prospěch účtu města.

- 7.3. Smluvní pokuty v rámci plnění písm. c) bodu 2.1. této smlouvy:

- a) V případě, že provozovatel neprovede vyprázdnění nádob ani v náhradním sjednaném termínu, je město oprávněno vůči provozovateli uplatnit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každé takovéto porušení povinnosti. V případě nedodržení bodu 6.2. této smlouvy, je město oprávněno uplatnit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč.
- b) V případě prodlení platby za prováděné služby ze strany města, je provozovatel oprávněn účtovat městu úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- c) V případě prodlení platby za prováděné služby ze strany města o více než jeden měsíc, je provozovatel oprávněn pozastavit plnění této smlouvy do zaplacení pohledávky, a to bez vlivu na výši sjednaných cen.
- d) V případě, že v odpadových nádobách bude umístěn jiný odpad než odpad kat. č. 200301, je provozovatel oprávněn pozastavit plnění této smlouvy až do doby odstranění takového odpadu městem. Provozovatel je schopen tento odpad zneškodnit, avšak pouze na základě písemné objednávky města a za samostatně dohodnutou cenu.
- e) Neodstraní-li jedna ze smluvních stran porušené smluvní povinnosti ani po písemném upozornění v dostatečně dlouhé poskytnuté lhůtě, je druhá strana oprávněna od této

smlouvy jednostranně odstoupit a to k 1. dni kalendářního měsíce následujícím po doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně.

- 7.4. Smluvní pokuty v rámci plnění písm. d) bodu 2.1. této smlouvy:
- a) Provozovatel se zavazuje, že v případě porušení ustanovení povinností vyplývajících z ustanovení bodu 4.7. této smlouvy zaplatí smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, za každé takovéto porušení povinnosti.
  - b) V případě, že v důsledku nesplnění povinností provozovatele vyplývajících z této smlouvy, bude město (jakožto původci komunálního odpadu) správním orgánem uložena pokuta, může ji město v plném rozsahu vymáhat na provozovateli.
  - c) V případě uplatnění smluvní pokuty zůstávají zákonná ustanovení o náhradě škody nedotčena.

## **8. Ukončení smlouvy**

- 8.1. Smlouva může být před koncem sjednané doby ukončena:
- a) dohodou smluvních stran;
  - b) výpovědí ze strany města z důvodu neplnění ustanovení této smlouvy provozovatelem za podmínky, že město při zjištění neplnění ustanovení smlouvy písemně upozorní provozovatele o záměru vypovědět smlouvu a poskytne mu lhůtu jednoho měsíce na odstranění zjištěných nedostatků;
  - c) výpovědí ze strany provozovatele z důvodů neuhrazení daňového dokladu městem po dobu nejméně 3 měsíců za podmínky, že provozovatel při zjištění neplnění ustanovení smlouvy písemně upozorní město o záměru vypovědět smlouvu a poskytne mu lhůtu jednoho měsíce na odstranění zjištěných nedostatků;
  - d) výpovědí ze strany města i bez udání důvodů;
  - e) výpovědí města z důvodu vzniku situace nebo rozhodnutí nezávislého na městu neumožňující další provoz zařízení.
- 8.2. Smluvní strany se dohodly na tříměsíční výpovědní lhůtě, při výpovědi smlouvy z důvodu uvedeného v odstavci 1 písmeno b), c), d) a e), která počíná běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po obdržení výpovědi druhou stranou.

## **9. Závěrečná ustanovení**

- 9.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou 3 let, ode dne nabytí účinnosti této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 9.2. Tato smlouva je platná dnem podpisu obou smluvních stran a nabývá účinnosti první následující den po uběhnutí výpovědní doby smlouvy přecházejícího provozovatele zajišťujícího svoz odpadu pro město. Provozovatel se zavazuje provést plynulé navázání služeb svozu odpadu tak, aby nedošlo k přerušování svozu odpadu u města. O předpokládaném termínu nabytí účinnosti této smlouvy bude provozovatel včas, minimálně 2 měsíce předem, městem informován.
- 9.3. V případě výkladových problémů bude za interpretační pramen sloužit také zadávací dokumentace pro zakázku „Svoz odpadů pro město Chropyně“.
- 9.4. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí obecně závaznými předpisy, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákona o odpadech.
- 9.5. Spor, který vznikne na základě této smlouvy nebo který s ní souvisí, se smluvní strany zavazují řešit přednostně smírnou cestou pokud možno do třiceti dní ode dne, kdy o sporu jedna smluvní strana uvědomí druhou smluvní stranu. Jinak jsou pro řešení sporů z této smlouvy příslušné obecné soudy ČR.
- 9.6. Veškeré změny smlouvy musí být podány písemnou formou a musí být vzájemně odsouhlaseny oběma smluvními stranami, jinak jsou neplatné.

- 9.7. Ve věcech realizace této smlouvy je za město oprávněn jednat pověřený zaměstnanec odboru výstavby a životního prostředí MěU Chropyně: Martina Adámková - Odbor výstavby a životního prostředí, tel.: 573 500 743, mob. 775 869 896, email: [adamkova@muchropyne.cz](mailto:adamkova@muchropyne.cz)
- 9.8. Ve věcech realizace této smlouvy je za provozovatele oprávněn jednat pověřený zaměstnanec .....- tel. ....
- 9.9. Tato smlouva je vyhotovena v čtyřech stejnopisech, z nichž Město Chropyně obdrží tři a provozovatel jedno vyhotovení.
- 9.10. Přílohy smlouvy:
- A.1. - Harmonogram SKO ve městě Chropyně
  - A.2. - Položkový rozpočet – svoz SKO
  - A.3. - Technická specifikace
  - B.1. - Seznam odpadů, které jsou v zařízení přijímány od fyzických osob a seznam nebezpečných odpadů, které jsou v zařízení přijímány od fyzických osob, skupiny elektrozařízení, které jsou v rámci zpětného odběru přijímány
  - B.2. - Položkový rozpočet - provozování SD
  - B.3. - Provozní doba zařízení SD
  - C.1. - Harmonogram TřKO ve městě Chropyně
  - C.2. - Položkový rozpočet – svoz TřKO
  - C.3. - Specifikace a umístění sběrných nádob
  - D.1. - Specifikace svozu pytlového odpadu
  - D.2. - Položkový rozpočet – pytlový sběr

V Chropyni dne:

.....  
Za město  
Ing. Věra Sigmundová  
Starostka města

.....  
Za provozovatele



## **Příloha A.1. – Harmonogram svozu komunálního odpadu ve městě Chropyně**

Pro svoz je nutné dodržet dobu od 6.00 hod. do 18.00 hod.

### **Nádoby:**

- a) 110 l svoz 1 x za 14 dnů – svozový den Plešovec – úterý, Chropyně – středa
- b) 1 100 l svoz 1 x za týden – svozový den pátek
- c) 7 m<sup>3</sup> svoz 1 x za týden – svozový den pátek

---

provozovatel

## Příloha A.2. – Položkový rozpočet (svoz)

Tabulka č. 1 – Náklady na svoz směšného komunálního odpadu

Počet a druh nádob	Náklady za svoz 1 ks nádoby za rok v Kč bez DPH (dle harmonogramu svozu)	Náklady za svoz celkového počtu nádob za rok v Kč bez DPH	Náklady za svoz celkového počtu nádob za rok vč. DPH
110 l (1 125 ks)			
1100 l (87 ks)			
Kontejner 7m <sup>3</sup> (1 ks)			

Tabulka č. 2 – Náklady na likvidaci SKO

Množství v tunách za rok (předpoklad)	Náklady na likvidaci 1 tuny v Kč bez DPH	Náklady na likvidaci 1 tuny v Kč vč. DPH	Náklady na likvidaci za rok v Kč bez DPH	Náklady na likvidaci za rok v Kč vč. DPH
1000 tun				

Tabulka č. 3 – Náklady na pronájem odpadních nádob

Specifikace nádoby	Celkový počet nádob	Roční náklady na pronájem 1 nádoby bez DPH	Roční náklady na pronájem celkového počtu nádob bez DPH	Roční náklady na pronájem celkového počtu nádob vč. DPH
1 100 l	87 ks			
110 l	1 125 ks			
7 m <sup>3</sup>	1 ks			
<b>Cena celkem</b>				

Nabídková cena celkem:

Nabídková cena celkem	
Tabulka 1	Náklady za svoz za rok bez DPH
Tabulka 2	Náklady na likvidaci za rok v Kč bez DPH
Tabulka 3	Roční náklady na pronájem celkového počtu nádob bez DPH
<b>Nabídková cena celkem bez DPH</b>	

Provozovatel

## **Příloha A.3. – Technická specifikace**

### 1. celoplošný sběr smíšeného komunálního odpadu

- počet 1 125 ks - 110 l nádob
- počet 87 ks - 1100 l nádob
- počet 1 ks - 7m<sup>3</sup> velkoobjemový kontejner

### 2. pronájem

- počet 1 125 ks - 110 l nádob
- počet 87 ks - 1100 l nádob
- počet 1 ks - 7m<sup>3</sup> velkoobjemový kontejner

---

Provozovatel

**Příloha B.1. – Seznam odpadů, které jsou v zařízení přijímány od fyzických osob a seznam nebezpečných odpadů, které jsou v zařízení přijímány od fyzických osob, skupiny elektrozařízení, které jsou v rámci zpětného odběru přijímány a provozní doba SD.**

**Seznam odpadů, které jsou v zařízení přijímány od fyzických osob**

15 01 01	Papírové a lepenkové obaly
15 01 05	Kompozitní obaly
15 01 07	Skleněné obaly
16 01 03	Pneumatiky
17 01 01	Beton
17 01 02	Cihly
17 01 03	Tašky a keramické výrobky
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod kódem 17 01 06
17 04 11	Kabely neuvedené pod 17 04 10
17 06 04	Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03
20 01 01	Papír a lepenka
20 01 02	Sklo
20 01 25	Jedlý olej a tuk (z kuchyní)
20 01 38	Dřevo neuvedené pod kódem 20 01 37
20 01 39	Plasty
20 01 40	Kovy
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad
20 03 07	Objemný odpad

**Seznam nebezpečných odpadů, které jsou v zařízení přijímány od fyzických osob**

15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek, nebo obaly těmito látkami znečištěné (plechové, plastové obaly aj.)
16 01 07	Olejoyé filtry
16 05 07	Vyřazené anorganické chemikálie, které jsou nebo obsahují nebezp.látky
16 05 08	Vyřazené organické chemikálie, které jsou nebo obsahují nebezp.látky
17 03 01	Asfalt s obsahem dehtu
17 04 11	Kabely neuvedené pod 17 04 10
20 01 02	Sklo znečištěné škodlivinami
20 01 11	Textilní materiály
20 01 13	Rozpouštědla
20 01 14	Kyseliny
20 01 15	Zásady
20 01 17	Fotochemikálie
20 01 19	Pesticidy
20 01 21	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť (výbojky)
20 01 26	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25
20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
20 01 29	Detergenty obsahující nebezpečné látky
20 01 31	Nepoužitelná cytostatika
20 01 32	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31
20 01 33	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísly 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie
20 01 34	Baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 20 01 33 (O/N)
20 03 99	Komunální odpady jinak blíže neurčené (O/N)

**Skupiny elektrozařízení, které jsou v rámci zpětného odběru přijímány (dle přílohy č.7 zákona o odpadech)**

1. Velké domácí spotřebiče
2. Malé domácí spotřebiče
3. Zařízení informačních technologií a telekomunikační zařízení
4. Spotřebitelská zařízení
5. Osvětlovací zařízení
6. Elektrické a elektronické nástroje (s výjimkou velkých stacionárních průmyslových nástrojů)
7. Hračky, vybavení pro volný čas a sporty
8. Lékařské přístroje (s výjimkou všech implantovaných a infikovaných výrobků)

**Příloha B.2. – Položkový rozpočet – provozování sběrného dvora**

Pro zpracování nabídkové ceny jsou závazné následující tabulky – tabulka č.1, 2, 3, 4, 5.

**Tabulka č. 1: Celková cena v Kč bez DPH**

	Režijní náklady (RN) *	Provozní náklady (PN) **	Dopravní náklady (DN) ***	Nabídková cena celkem
		<i>Součet cen celkem z tab. 2, 3, 4</i>	<i>Cena celkem z tab. 5</i>	<i>RN + PN + DN</i>
Celkem za 12 měsíců v Kč bez DPH				

Pozn.:

\* **režijní náklady:** zahrnují veškeré náklady spojené s provozováním zařízení – např. mzdové náklady (včetně soc. a zdrav. pojištění), náklady na elektrickou energii (osvětlení, vytápění, provoz strojů atd.), atd.

\*\* **provozní náklady:** zahrnují náklady spojené s nakládáním s jednotlivými druhy odpadu – náklady na dopravu odpadu do zařízení k využívání nebo odstraňování odpadu, náklady na využívání odpadu, náklady na odstraňování odpadu, poplatky za uložení odpadu na skládku, atd.

\*\*\* **dopravní náklady:** zahrnují náklady na dopravné uvedeného množství odpadů v tunách/rok

**Tabulka č. 2 – ceny odpad**

Třída	Název	Množství tun/rok	Jednotková cena bez DPH	Cena celkem bez DPH
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	10		
15 01 07	Skleněné obaly	15		
16 01 03	Pneumatiky	5		
17 01 02	Cihly	300		
17 04 11	Kabely neuvedené pod 17 04 10	0,5		
17 06 04	Izolační materiály neuvedené pod čísla 17 06 01 a 17 06 03	5		
20 01 01	Papír a lepenka	1		
20 01 02	Sklo	5		
20 01 25	Jedlý olej a tuk (z kuchyní)	0,1		
20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37	5		
20 01 39	Plasty	10		
20 01 40	Kovy	2		
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	100		
20 03 07	Objemný odpad	150		
<b>CENA CELKEM</b>				

**Tabulka č. 3 – ceny nebezpečný odpad**

<b>Třída</b>	<b>Název</b>	<b>Množství tun/rok</b>	<b>Jednotková cena bez DPH</b>	<b>Cena celkem bez DPH</b>
15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek, nebo obaly těmito látkami znečištěné (plechové, plastové obaly aj.)	1		
16 01 07	Olejoyé filtry	0,1		
16 05 07	Vyřazené anorganické chemikálie, které jsou nebo obsahují nebezp.látky	0,1		
16 05 08	Vyřazené organické chemikálie, které jsou nebo obsahují nebezp.látky	0,1		
17 03 01	Asfalt s obsahem dehtu	0,1		
17 04 11	Kabely neuvedené pod 17 04 10	0,1		
20 01 02	Sklo znečištěné škodlivinami	0,1		
20 01 11	Textilní materiály	0,1		
20 01 13	Rozpouštědla (ředidla)	0,1		
20 01 14	Kyseliny	0,1		
20 01 17	Fotochemikálie	0,1		
20 01 19	Pesticidy (postřiky)	0,2		
20 01 21	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť (výbojky)	0,05		
20 01 26	Olej a tuk neuvedený pod č. 20 01 25	0,5		
20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky (staré nátěrové hmoty aj.)	0,1		
20 01 32	Jiná nepoužitelná léčiva	0,1		
20 01 33	Baterie a akumulátory zařazené pod č. 16 06 01	0,5		
20 01 35	Vyřazené elektrické a elektrotechnické zařízení	0,2		
<b>CENA CELKEM</b>				

**Tabulka č. 4 – ceny zpětný odběr**

<b>Název</b>	<b>Tun/rok</b>	<b>Cena za 1 tunu</b>	<b>Cena celkem</b>
Zpětný odběr elektrického a elektrotechnického zařízení (rádia, počítače, atd.)	10		

### **Tabulka č. 5 – dopravní náklady**

Vozidlo/nakladač	Typ kontejnerů	Jednotka	Cena/jednotka v Kč bez DPH	Cena celkem *
hákový nakladač do 12t	Abroll	Kč/km		
ramenový nakladač	Mulda	Kč/km		
hákový nakladač nad 12t	Abroll	Kč/km		
skříňové vozidlo 3,5t		Kč/km		
skříňové vozidlo 12t		Kč/km		
hákový nakladač do 12t	Abroll	Kč/15 minut		
ramenový nakladač	Mulda	Kč/15 minut		
hákový nakladač nad 12t	Abroll	Kč/15 minut		
<b>Celkem</b>				

\* **cena celkem:** bude stanovena dle množství odpadů uvedených v tabulkách č. 2, č. 3 přílohy B.2. smlouvy.

Doplňující informace:

- kontejnery jsou majetkem města, topení v zázemí pro zaměstnance – elektrické 2 ks konvektoru o výkonu 2500W a 500 W.
- provozní náklady – zahrnují náklady spojené s nakládáním s jednotlivými druhy odpadu, součástí provozních nákladů není doprava, ta je uvedena v tab. č. 5 přílohy B.2. této smlouvy.

### **B.3. - Provozní doba zařízení SD**

Provozní doba zařízení sběrného dvora:

- 1) pro období letního času
  - pondělí, stře od 12:00 do 18:00 hodin
  - sobota od 8:00 do 14:00 hodin
- 2) pro období zimního času
  - pondělí, středa od 11:00 do 17:00 hodin
  - sobota od 9:00 do 15:00 hodin

---

Provozovatel

### C.1. - Harmonogram svozu TřKO pro město Chropyně

Pro svoz je nutné dodržet dobu od 6.00 hod. do 18.00 hod.

#### Nádoby:

- a) papír (26 ks): svoz 1x za týden
- b) plast (30 ks): svoz 1x za týden
- c) sklo barevné (23 ks): svoz 1x za 14 dnů
- d) sklo bílé (21 ks): svoz 1x za 14 dnů
- e) kovy (13ks): svoz 6x za rok

### C.2. – Položkový rozpočet (svoz TřKO)

Nádoby jsou v majetku firmy EKO-KOM a.s. a městu jsou poskytovány bezplatně v rámci zápůjčních smluv, kontejnery na kovy jsou v majetku města, proto nepožadujeme nádoby k pronájmu. Součástí svozu je vedení evidence odpadů. Město preferuje pro sběr tříděného odpadu stávající nádoby (zvony) a to z důvodu nedostatku místa na sběrných místech.

	Počet nádob	Výsyp	Četnost svozů	Množství stanovišť	Cena za 1 tunu v Kč bez DPH	Množství odpadu (t/rok)	Cena vč. likvidace a dopravy
papír	26	spodní	1x/týden	21		51	
plast	30	spodní	1x/týden	21		37	
sklo barevné	23	spodní	1x/14 dnů	17		14	
sklo bílé	21	spodní	1x/14 dnů	17		19	
kovy	13	spodní	6x/rok	13		3,5	
cena celkem v Kč bez DPH							

### C.3. - Specifikace a umístění sběrných nádob

Specifikace uvedena v příloze excel.



## Příloha č. D.1. – Specifikace svozu pytlového sběru:

Svoz a využití druhotných surovin:

- a) pytlový sběr plastu ze sběrného dvora - jednou za měsíc, tj. 12 svozů/rok.
- b) pytlový sběr papíru ze sběrného dvora - jednou za měsíc, tj. 12 svozů/rok.

Specifikace předpokládaného množství jednotlivých druhů odpadů:

Kód odp.	Ktg.	Název odpadu	Upřesnění	Nakl.	Množství - tun/rok
150101 O		Papírové a lepenkové obaly	AN3		5
200139 O		Plast ( 150102 plastové obaly)	AN3		5

Počty pytlů vychází z průměrné váhy pytle 5 kg a množství tun za rok.

Počty vyvážených pytlů, stejně tak i četnost vývozu pytlů jsou pouze předpokládány a při samotné realizaci svozu odpadů se mohou lišit. Město si vyhrazuje právo měnit počet vyvážených pytlů měnit četnost vývozu. Provozovatel je povinen tyto změny akceptovat a fakturovat služby pouze dle skutečně vyvezeného množství pytlů a to na základě elektronické evidence odpadů.

## Příloha č. D.2. – Položkový rozpočet

Č. pol.	Položka	Počet jednotek	Cena za jednotku	Cena celkem
1	<b>X</b> – cena za svoz pytlů s plasty ze sběrného dvora (svoz bude probíhat v daném termínu)	12		
2	<b>XX</b> – cena za využití nebo výkup tuny plastu z pytlového sběru (v případě výkupu uveďte před hodnotu znaménko minus)	5		
3	<b>Y</b> – cena za svoz pytlů s papírem ze sběrného dvora (svoz bude probíhat v daném termínu)	12		
4	<b>YY</b> – cena za využití nebo výkup tuny papíru z pytlového sběru (v případě výkupu uveďte před hodnotu znaménko minus)	5		
<b>cena celkem v Kč bez DPH</b> <b>vypočítaná dle vzorce: <math>NC = (12 \cdot X) + (5 \cdot XX) + (12 \cdot Y) + (5 \cdot YY)</math></b>				

\*Každá dílčí cena bude zahrnovat veškeré náklady související s danou položkou (doprava, manipulace, využití odpadu, evidence obslužení).

Cena za výsyp všech sběrných nádob dále obsahuje:

- Evidenci obslužených pytlů prostřednictvím hardware a aplikace kompatibilní s motivačním systémem třídění odpadů města.
- Poskytování vážních lístků městu do 3 pracovních dní po realizovaném svozu za všechny předané odpady za účelem jejich využití nebo odstranění.
- Zpracování výkazu pro autorizovanou obalovou společnost EKO-KOM. Tento výkaz bude městu předkládán ke kontrole do 15 dnů po skončení čtvrtletí a po odsouhlasení zaslán autorizované obalové společnosti EKO-KOM
- Vedení průběžné evidence o produkci a nakládání s odpady obce. Tato evidence bude předložena městu a zaslána jako hlášení o produkci a nakládání s odpady v datovém standardu ISPOP.
- Nákup hardware (čtečky a notebook) potřebný k evidování obslužených pytlů kompatibilní s aplikací města.

## Seznam poddodavatelů

---

Název veřejné zakázky:

**„Svoz odpadů pro město Chropyně“**

Obchodní jméno, sídlo a IČ poddodavatele	Popis části VZ realizované poddodavatelem

Ve        dne

Jméno a příjmení oprávněné osoby

\_\_\_\_\_  
razítko a podpis

## CHROPYNĚ - přehled kontejnerů na tříděný odpad

místo (ulice)	PAPÍR			PLASTY			SK
	Objem m <sup>3</sup>	vlast.	označení rok	Objem m <sup>3</sup>	vlast.	označení rok	Objem m <sup>3</sup>
Náměstí (u spořitelny)	2,15	E	2009	2,15	E	2009	1,2
	3,2	R	2010	3,2	R	2010	1,2
Masarykova (na Kojet.)	3,2	R	2010	2,15	E	2009	1,2
E. Fily (za MěÚ)	1,8	R	2010	2,15	E	2013	2,1
				2,1	ZK		
Náměstí (u lázní)	1,8	R	2010	2,15	E	2013	1,2
Díly (u ubytovny)	2,15	E	2014	2,15	E	2014	
Díly (sídlíště) plné	2,15	E	2010	3,2	R	2010	1,2
	2,15	E	2013				
Tyršova (u Globálu)	2,15	E	2009	2,15	E	2013	1,2
				1,8	E		
Tyršova (u MŠ)	2,15	E	2014	2,15	E	2014	
Moravská (u lékárny)	2,15	E	2010	2,15	E	2009	1,2
	2,15	E	2009	2,15	E	2009	
U sokolovny	2,15	E	2014	2,15	E	2014	1,2
Moravská (u Zubra)	3,2	R	2010	3,2	R	2010	1,2
Fučíkova (za Albertem)	2,15	E	2010	3,2	R	2010	1,2
Moravská (před Alber.)	2,15	E	2010	3,2	R	2010	1,2
	3,2	R	2010	3,2	R	2010	1,2
Nádražní (sídlíště)	2,15	E	2009	2,15	E	2014	1,2
	2,15	E	2010	2,15	E	2009	1,2
				2 PLE	R	1994	
Pazderna	2,15	E	2010	3,2	R	2010	1,2
Oujezdy	1,8	E	2010	2,15	E	2014	1,2
				2 PLE	R	1994	
K. H. Máchy	3,2	R	2010	3,2	R	2010	1,2
Ječmínkova (u jídelny)	2,15	E	2013	1,8	E	2016	1,2
Hrad	3,2	R	2010	3,2	R	2010	1,2
Hrad (ulička)	2,15	E	2013	2,15	E	2013/2016	1,2
Plešovec v parku	3,2	R	2010	3,2	R	2010	1,2
Plešovec u klubovny				1,8	E-K	2016	1,2
	26			30			23

PLE - plechový kontejner hranatý

E ..... smlouva o výpůjčce Město Chropyně - EKO-KOM a.s.

ZK ..... Zlínský kraj

25.11.2016 - dovoz 3 kontejnerů ze Zubří (E-K) - 2 x PLA 1,8 m<sup>3</sup>, 1 x PLA 2,15 m<sup>3</sup>

Stav k 31. 12. 2016

LO BAREVNÉ		SKLO BÍLÉ			KOVY		
vlast.	označení rok	Objem m3	vlast.	označení rok	Objem m3	vlast.	rok pořiz.
E	2006	1,2	E	2006	1,2	obec	2015
E		1,2	R	2006			
E	2006	1,2	E	2006	1,1	obec	2015
ZK		1,2	E	2005			
E	2006						
E		1,2	E	2005	1,1	obec	2015
E		1,2	E	2006	1,1	obec	2015
		1,2	E	2006			
E		1,2	E	2005	1,1	obec	2015
R	2006						
E	2006	1,2	E	2006	1,1	obec	2015
E	2006	1,2	E	2006	1,1	obec	2015
E	2005	1,2	E	2005	1,2	obec	2015
E	2006	1,2	E				
E		1,2	E	2005	1,2	obec	2015
E	2006	1,2	E	2006			
E	2006	1,2	E	2006	1,1	obec	2015
E	2006	1,2	E	2005	1,1	obec	2015
E	2006	1,2	E	2006			
E	2006	1,2	E	2006			
E	2006	1,2	E	2005	1,1	obec	2015
E	2006	1,2	E	2006			
E	2006	1,2	E	2006	1,1	obec	2015
R	2006						
		21			13		

Textová část  
**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**  
pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby

**„Svoz odpadů pro město Chropyně“**

## PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracovaná jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci nadlimitního otevřeného řízení podle § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Práva a povinnosti v této dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ.

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

### 1.1. Identifikační údaje zadavatele

Identifikační údaje:	Město Chropyně, Nám. Svobody 29, 768 11 Chropyně
IČ:	00287245
Profil zadavatele:	<a href="http://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00287245">http://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00287245</a>
Webové stránky:	<a href="http://www.muchropyne.cz/">http://www.muchropyne.cz/</a>
Úřední hodiny:	Pondělí: 7:30 – 11:15 a 12:15 – 17:00, Středa: 7:30 – 11:15 a 12:15 – 17:00
Zastoupený:	Ing. Věrou Sigmundovou – starostkou města
Kontaktní osoba zadavatele:	Martina Adámková - Odbor výstavby a životního prostředí, tel.: 573 500 743 mob. 775 869 896, email: <a href="mailto:adamkova@muchropyne.cz">adamkova@muchropyne.cz</a>
Právní forma zadavatele:	Obec
Kód právní formy:	801
Kód ZUJ:	588512
Kód NUTS:	CZ072
Kraj:	Zlínský kraj

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou následující činnosti:

- a) svoz a likvidace směsného komunálního odpadu (kat. č. odpadu 200301 – Směsný komunální odpad a kat. č. odpadu 200203 – ostatní nekompostovatelný odpad), jehož původcem je město Chropyně, vč. pronájmu odpadových nádob a vedení veškeré evidence o likvidaci odpadu. Evidence výsypů nádob s elektronickým výstupem dat. Elektronický výstup dat musí obsahovat celkový seznam nádob svezných z jednotlivých stanovišť, čas výsypu a objem nádob (na čárových kódů nádob). Tato evidence bude zadavateli předkládána v elektronické podobě jednou za měsíc a to do 15 pracovních dní následujícího měsíce. Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v příloze ZD č. 2 návrhu smlouvy o poskytnutí služeb, vč. přílohy č. A.1. - harmonogramu svozu a č. A.3. - technické specifikaci.
- b) provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů – sběrného dvora (dále jen „zařízení“ či „SD“) vybudovaného městem Chropyně v blízkosti nádraží ČD, ulice K. H. Máchy v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Vítězný účastník musí předložit zadavateli k odsouhlasení Provozní řád a min. 1 měsíc před zahájením provozování SD předložit zadavateli Rozhodnutí o udělení souhlasu k provozování zařízení (sběrný dvůr) vydané Krajským úřadem Zlínského kraje. Předpokládané množství jednotlivých druhů odpadů odebíraných od fyzických osob v rámci předmětu plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze č. 2 návrhu smlouvy o poskytnutí služeb, příloze B.2., tabulka č. 2 a tabulka č. 3.

- c) svoz tříděného odpadu - jedná se o svoz separovaného odpadu na území města Chropyně včetně místní části Plešovec. V Chropyni se nachází dvacet sběrných hnízd, v Plešovci jedno. Nádoby jsou v majetku firmy EKO-KOM a.s. a městu jsou poskytovány bezplatně v rámci zápůjčních smluv, kontejnery na kovy jsou v majetku města, proto nepožadujeme nádoby k pronájmu. Součástí svozu je vedení elektronická evidence svozu odpadů na základě čárových kódů jednotlivých nádob - zvonů. Počty nádob, četnost svozu a další podrobnosti jsou uvedeny v příloze č. 2 Návrh smlouvy o poskytnutí služeb části C. Zadavatel preferuje pro sběr tříděného odpadu stávající nádoby (zvonky) a to z důvodu nedostatku místa na sběrných místech.
- d) Pytlový sběr tříděného odpadu - svoz a využití druhotných surovin - jedná se o pytlový sběr 1krát za čtrnáct dnů. Zadavatel dodá občanům potřebné pytle a čárové kódy. Předpoklad objemu je 300 pytlů za měsíc. Počty vyvážených pytlů, stejně tak i četnost vývozu jsou pouze předpokládané a při samotné realizaci svozu odpadů se mohou lišit. Součástí svozu je vedení elektronická evidence svozu odpadů na základě čárových kódů jednotlivých pytlů. Zadavatel si vyhrazuje právo měnit počet vyvážených pytlů. Zhotovitel je povinen tyto změny akceptovat a fakturovat práce pouze dle skutečně vyvezeného množství pytlů.
- Svoz a využití druhotných surovin:
- pytlový sběr plastu ze sběrného dvora - jednou za měsíc
  - pytlový sběr papíru ze sběrného dvora - jednou za měsíc

Podmínky pro provoz zařízení dle písm. b) bodu 2.1. této zadávací dokumentace:

1) Provoz zařízení:

- a) Provozování zařízení v souladu s Provozním řádem.
- b) Zajištění provozní doby zařízení:
- |                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| pro období letního času |                         |
| pondělí, středa         | od 12:00 do 18:00 hodin |
| sobota                  | od 8:00 do 14:00 hodin  |
| pro období zimního času |                         |
| pondělí, středa         | od 11:00 do 17:00 hodin |
| sobota                  | od 9:00 do 15:00 hodin  |
- c) Bezplatné odebírání vyříděných složek komunálního odpadu od fyzických osob s trvalým pobytem na území města Chropyně.
- d) Doplnkové odebírání vyříděných složek komunálního odpadu za úplatu od fyzických osob, které neprokáží trvalý pobyt na území města Chropyně, a dále od podnikatelů a firem dle ceníku odsouhlaseným městem Chropyně. Při tom nesmí dojít k narušení hlavní funkce zařízení dle výše uvedeného bodu c).
- e) Provozovatel SD bude BIO odpad svážet výhradně do kompostárny města Chropyně.
- f) Odebírání vyříděných odpadů, dopravených do zařízení občany a původci odpadů a jeho ukládání do sběrných nádob podle druhu odpadů nebo jejich složek.
- g) Na zařízení umožní dodavatel fyzickým osobám vjezd pouze vozidly do celkové hmotnosti 3,5 t. V případě použití osobních vozidel je možné odpad dopravit na přívěsných vozících.
- h) Odvoz kontejnerů naplněných na zařízení k využití nebo odstranění odpadů a přistavení prázdných kontejnerů výměnným způsobem, včetně (smluvního) zajištění využití maximálního množství vyříděných odpadů.
- i) Předávání odpadů oprávněné osobě k využívání nebo odstraňování odpadu.
- j) Průběžné zajišťování čistoty všech ploch a objektů zařízení, udržování provozuschopného stavu včetně zajištění bezpečnosti a ochrany osob při práci i uživatelů zařízení.
- k) Obsluhu zařízení bude zajišťovat dodavatel prostřednictvím zaměstnanců odborně způsobilých, seznámených s problematikou třídění a dalšího využití odpadů a problematikou vedení evidencí požadovaných zadavatelem a vybavených pracovním oděvem a ochrannými pomůckami.
- l) Vnitřní informační systém bude proveden jako informační tabule u vjezdu do zařízení (označení zařízení, provozní doba, tel. spojení, druhy odebíraných odpadů) a vnitřní orientační značení (druhy odpadů, manipulační plochy a pod., dopravní značení - vodorovné, svislé). Informační systém bude



dodavatel udržovat v odpovídajícím technickém stavu a zajišťovat jeho pravidelné mytí.

## 2) Vedení evidence

Zajištění průběžného vedení evidence množství přijatých odpadů podle jednotlivých druhů odpadů včetně evidence osob; vždy na základě občanského průkazu osoby, která odpad na zařízení dopravila. V případě původců odpadu (živnostníků) bude evidováno obchodní jméno, sídlo firmy, IČ, datum, registrační značka vozidla (SPZ), druhy a množství odpadu a výše úhrady za odložení odpadů (samostatně pro jednotlivé druhy odpadů). Evidence bude vedena vždy rovněž v elektronické formě.

## 3) Zajištění využití nebo odstranění odpadů

Dodavatel je povinen zajistit využití ve smyslu § 11 zákona o odpadech nebo odstranění (pouze v případě, že využití není možné zajistit) prostřednictvím přímých provozovatelů zařízení na využití či odstranění odpadů. Pro výběr těchto zařízení je rozhodující garance odběru (kvalita, množství, čas), dopravní vzdálenost a přepravní trasa, tržby a náklady (cena a poplatky), reference provozovatelů zařízení. Dodavatel odpovídá za zákonné nakládání s odpady.

## 4) Zpětný odběr elektrického a elektronického zařízení

Dodavatel je povinen zajistit zpětný odběr elektrozařízení ve smyslu § 37 g písm. a) zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech a plnit veškeré povinnosti dané smlouvami mezi Městem Chropyně a provozovateli kolektivních systémů Elektrowin a.s., Ekolamp s.r.o. a Asekol s.r.o., mimo objednávání odvozu elektrozařízení a fakturace. Kopie těchto smluv jsou přílohou této zadávací dokumentace. Dopravné u zpětného odběru je zajištěno provozovateli kolektivních systémů. Provozovatel SD je povinen provádět průběžné vedení evidence přijatých kusů elektrozařízení a dále vést evidenci jednotlivých svozů kolektivními systémy s uvedením počtů kusů elektrozařízení u každého svozu. Příloha č. 2 – návrh smlouvy o poskytnutí služeb, příloha č. B.2., tabulka č. 4 – Zpětný odběr - v této tabulce u provozních nákladů bude uvedena pouze částka za manipulaci s uvedeným množstvím materiálu a vedením evidence, zpětný odběr dále není zatížen žádnými poplatky ani dopravným.

## 2.2. Další požadavky na dodavatele

Požadavky na dodavatele služby (provozovatele):

- a) Dodavatel je povinen při plnění předmětu veřejné zakázky dodržovat veškeré standardy provedení dle příslušných norem a právních předpisů s ním souvisejících, a to zejména:
  - Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů (dále jen zákon o odpadech).
  - Obecně závazná vyhláška města Chropyně o stanovení systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů a nakládání se stavebním odpadem na území města Chropyně, v platném znění (dále jen OZV o odpadech).
  - Obecně závazná vyhláška města Chropyně o veřejném pořádku, opatření k jeho zabezpečení a čistotě ve městě Chropyně, v platném znění (dále jen OZV o veřejném pořádku).
- b) Zadavatel požaduje, aby poskytnuté odpadové nádoby dodavatel umístil na zadavatelem stanovené místo.
- c) Zadavatel upozorňuje, že počty nádob jsou platné k 31. 12. 2016 a vlivem požadavků, odsouhlasených zadavatelem, může dojít ke změnám. Tyto změny zadavatel vždy písemně oznámí dodavateli.
- d) Vítězný dodavatel dodá zadavateli požadovaný počet svozových známek na směsný komunální odpad a to vždy nejpozději do 30. 11. na následující kalendářní rok. Bližší specifikace svozových známek je uvedena ve vzoru smlouvy o poskytnutí služeb, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Cena svozových známek bude zahrnuta v ceně za jednotku příslušného druhu odpadu. Dodavatelem navržený vzor svozové známky bude tvořit přílohu smlouvy.
- e) Zadavatel požaduje, aby vítězný dodavatel, na náklady zadavatele, odstranil veškeré černé skládky, které vzniknou v místě plnění veřejné zakázky;

- f) Dodavatel je povinen se řádně seznámit s rozsahem požadované služby a zajistit dostatečnou kapacitu technických prostředků pro její splnění. Dodavatel ve své nabídce uvede čestné prohlášení, ze kterého bude vyplývat, že disponuje dostatečnými technickými prostředky pro splnění veřejné zakázky.
- g) Účastník v rámci své nabídky akceptuje následující závazky:
- řádně a včas zpracovávat podklady pro roční výkaz o produkci a nakládání s odpadem, a to v termínu do 25. 1. příslušného kalendářního roku za předcházející kalendářní rok. Tato evidence bude předložena zadavateli ke schválení a zaslána jako hlášení o produkci odpadů a nakládání s odpady v aktuálním datovém standardu ISPOP.
  - poskytovat zadavateli informace o množství sebraného odpadu pro účel vedení evidence odpadů podle § 21 Vyhlášky č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady, provádět vykazování o množství odebraných odpadů pro EKOKOM, a.s., dle jejich požadavků za každé čtvrtletí, včetně firem, kterým byl odpad předán a tento výkaz zasílat po schválení zadavatelem, společností EKOKOM, a. s.;
  - u odpadních nádob zajistit opravu nebo výměnu při obsluze poškozených nádob na odpady do 3 dnů ode dne zjištění závady dodavatelem nebo na základě písemného požadavku zadavatele;
  - odstranit znečištění komunikace, k němuž došlo při vyprázdňování nádob na odpady bezprostředně po provedení odvozu odpadu a zajistit po provedení vyprázdnění nádoby její opětovné přistavení na původní místo;
  - informovat zadavatele o místě stání odpadových nádob, kde byl odpad opakovaně volně uložen mimo odpadové nádoby v důsledku jejich přeplnění, a také o místech / nádobách na směsný komunální odpad, ve kterých byl uložen jiný odpad než směsný komunální;
  - v případě, kdy nebude moci z prokazatelných důvodů vyprázdnit některou z odpadových nádob, provede její vyprázdnění nejpozději do 24 hodin od pravidelného svozu;
  - na žádost zadavatele dodat požadovaný počet odpadových nádob;
  - náklady na zajištění výše uvedených závazků musí mít účastník zahrnut v cenové nabídce;
  - provozní doba dispečinku dodavatele je v pracovních dnech (pondělí až pátek) od 7:00 do 16:00 hodin;
- h) doba zásahu na řešení mimořádné situace - tzv. reakční doba – doba k započetí provádění služby (např. mimořádné situace, náhradní svoz odpadu, reklamace konkrétní prováděné služby apod.). Reakční doba je zadavatelem stanovena na maximálně 24 hodin. Reakční doba bude součástí smlouvy;
- i) zadavatel je oprávněn provádět namátkovou kontrolu váhy tříděného odpadu z odpadových nádob. V takovém případě je dodavatel, na základě žádosti zadavatele, povinen provést zvážení vozidla na váze, která je umístěna na kompostárně města. Dodavatel předá zadavateli vážní lístky.

### 2.3. Doba plnění veřejné zakázky

Smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky bude uzavřena **na dobu určitou tři let**. Předmět této veřejné zakázky se bude plnit na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí služeb, přičemž dílem se rozumí úplně a bezvadné provedení všech prací nezbytných pro řádné plnění služeb. Zadavatel uzavře s vítězem veřejné zakázky smlouvu o poskytnutí služeb specifikovanou v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

### 2.4. Místo plnění

Místem plnění v rámci svozu SKO, tříděného odpadu a pytlového sběru tříděného odpadu je Město Chropyně a jeho část Plešovec, počet obyvatel 5050. Místem plnění pro provozování SD je Sběrný dvůr města Chropyně vybudovaný na pozemku parc. č. 610/1, 609 v k.ú. Chropyně, ulice K. H. Máchy, Město Chropyně, Zlínský kraj, Česká republika.

### 2.5. Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter veřejné zakázky, nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

**2.6. Klasifikace předmětu veřejné zakázky**

CPV 90511000 - 2 - Sběr odpadu  
 CPV 90511200 - 4 - Sběr odpadu z domácností  
 CPV 90512000 - 9 - Odvoz odpadu  
 CPV 90500000 - 2 - Služby související s likvidací odpadů a odpady  
 CPV 90513100 - 7 - Likvidace odpadu z domácností

**2.7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená dle § 16 ZZVZ celkem je	<u>10 600 000 Kč bez DPH</u>
Z toho:	
- pro svoz a likvidace smíšeného komunálního odpadu je	<u>7 500 000 Kč bez DPH</u>
- pro provozování SD je	<u>2 500 000 Kč bez DPH</u>
- pro tříděný odpad je	<u>500 000 Kč bez DPH</u>
- pro pytlový sběr tříděného odpadu je	<u>100 000 Kč bez DPH</u>

**2.8. Poddodávky**

V případě, že část veřejné zakázky bude plněna prostřednictvím poddodavatelů, požaduje zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 ZZVZ v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníky zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pro splnění této povinnosti použije účastník formulář v příloze č. 3 zadávací dokumentace. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka za poskytování řádného plnění.

**3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE****3.1. Prokázání kvalifikace**

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ustanoví § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který splní:

- základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ,
- profesní způsobilost podle ustanovení § 77 ZZVZ,
- technickou kvalifikaci podle ustanovení § 79 ZZVZ.

**3.2. Základní způsobilost**

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti podle ustanovení § 74 zákona. Způsobilý, není dodavatel, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
  - Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písmene a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu,
  - Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písmene a) splňovat tato právnická osoba a každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,
  - Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písmene a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
  - Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písmene a) splňovat také vedoucí pobočky závodu.
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

### 3.2.1. Způsob prokázání splnění podmínek základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) – e) ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písmenu a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písmenu b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písmenu b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k písmenu c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písmenu d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písmenu e).

### 3.3. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 písm.

a) ZZVZ. Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) Výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) Dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Platné oprávnění k podnikání minimálně v oboru: **„Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)“** a také **„Provozování silniční a motorové dopravy“** - popř. oprávnění obdobného charakteru odpovídající požadovanému předmětu veřejné zakázky. Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru aktuální výpis z živnostenského rejstříku nebo dosud platný živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech).

### 3.4. Kritéria technické kvalifikace

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje zadavatel prokázání kritéria technické kvalifikace. Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. V seznamu významných dodávek budou uvedeny následující údaje:

- a) název objednatele,
- b) předmět významné dodávky a její rozsah,
- c) doba realizace významné dodávky,
- d) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné dodávky ověřit.

Ze seznamu významných služeb musí být zcela patrné, že dodavatel v daném období, tj. v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, realizoval min. 3 zakázky obdobného charakteru jako je předmět zadávacího řízení, tj. svoz a likvidace směsného komunálního odpadu v minimální roční hodnotě 1 500 000,- **Kč bez DPH** za každou zakázku.

Doba „posledních 3 let před zahájením zadávacího řízení“ se považuje za splněnou, pokud dodávka uvedená v příslušném seznamu byla v průběhu této doby dokončena.

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ. Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci způsobem dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům:

- a) Zadavatel stanoví minimální požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci **min. 2 vedoucích zaměstnanců** takto:
- minimálně středoškolské vzdělání,
  - min. 3 roky praxe při řízení zakázek obdobného předmětu plnění.

Tento technický kvalifikační předpoklad splňuje dodavatel, který předloží kopii osvědčení o dosaženém min. vzdělání, podepsané profesní životopisy obsahující délku praxe a účasti na realizovaných projektech/zakázkách, případně další doklady, ze kterých vyplývá splnění výše požadované kvalifikace.

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. j) ZZVZ. Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci způsobem dle § 79 odst. 2 písm. j) ZZVZ předložením přehledu nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici. Zadavatel tímto požaduje doložit seznam svozové techniky, který musí obsahovat **min. 1 vozidlo** o objemu nástavby alespoň 15 m<sup>3</sup>, a dále **min. 1 vozidlo** o objemu nástavby alespoň 20 m<sup>3</sup>, kterými může vyprazdňovat nádoby s obsahem 110 – 1100 litrů, splňující emisní normu minimálně EURO 6. Případně zajištění jiným způsobem tak, aby s ní dodavatel mohl ode dne zahájení plnění veřejné zakázky bez omezení disponovat, včetně specifikace (druh, značka, typ, rok výroby, kapacita – nosnost, případně objem, způsob využití pro realizaci této zakázky). Dodavatel uvede pouze vozidla a techniku, která bude používána pro zajištění předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje, aby výše uvedená vozidla byla vybavena systémem GPS. Zadavatel požaduje, aby seznam svozové techniky byl předložen formou čestného prohlášení a k oběma vozidlům aby byla přiložena kopie velkého technického průkazu.

### 3.5. Způsob prokázání splnění kvalifikace

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích, čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

### 3.6. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději **v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.

### 3.7. Prokázání kvalifikace vybraným dodavatelem

Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 124 ZZVZ je povinen před jejím uzavřením dle § 86 odst. 3 ZZVZ (také dle § 122 odst. 3 ZZVZ) předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Před uzavřením smlouvy v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Je na vůli dodavatele, zda v nabídce předloží požadované doklady v prosté kopii, před podpisem smlouvy ale musí vždy předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů, pokud nebyly již v nabídce.

### 3.8. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 ZZVZ

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

### 3.9. Společná účast dodavatelů dle § 82 ZZVZ

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu samostatně.



### 3.10. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 ZZVZ

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle výše uvedeného odstavce písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

### 3.11. Požadavky na prokázání kvalifikace poddodavatelů dle § 85 ZZVZ

Zadavatel do nabídky nepožaduje prokázání kvalifikace poddodavatele dle § 85 ZZVZ.

### 3.12. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení dle § 88 ZZVZ

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

### 3.13. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

### 3.14. Prokazování kvalifikace certifikátem

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Certifikát musí být platný ve smyslu ustanovení § 239 odstavec 3 zákona (tj. nesmí být starší jak jeden rok).

### 3.15. Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v rozsahu a způsobu stanoveným touto zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

## 4. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

#### 4.1. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny a podmínky, za kterých je možno překročit nabídkovou cenu

Celková nabídková cena bude uvedena v Kč. Celková nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena celkem bez DPH, aktuální sazba DPH v Kč a nabídková cena celkem včetně DPH. Bude zahrnovat veškeré náklady, které jsou definovány touto zadávací dokumentací. Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou, nepřekročitelnou a závaznou, součástí nabídkové ceny musí být veškeré plnění vyplývající ze zadávací dokumentace a zejména z povinností uvedených v návrhu smlouvy. Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů. Po uzavření smlouvy se uvedené ceny považují za konečné, jejich případné navyšování v průběhu platnosti smlouvy jsou vymezeny smlouvou o poskytování služeb.

Podkladem pro stanovení nabídkové ceny za předmět plnění je návrh smlouvy o poskytování služeb, vč. příloh. Nepřipouští se rozpouštění nákladů do jiných než stanovených položek. Účastníci vyplní ceny v příloze smlouvy č. A.2. , B.2. a C.2. – položkový rozpočet a uvedou ceny celkem i v krycím listu. V případě rozporu v mezi cenovými údaji uvedených v příloze smlouvy č. A.2., B.2., C2 a v krycím listu, bude zadavatel hodnotit nabídkové ceny uvedené v příloze smlouvy č. 2 – položkový rozpočet.

Celková nabídková cena v členění dle bodu 1. tohoto článku (nabídková cena bez DPH, aktuální sazba DPH v Kč, nabídková cena vč. DPH) bude uvedena v krycím listu a návrhu smlouvy.

## 5. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

### 5.1. Požadavky na zpracování nabídky

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: **„SOUTĚŽ - Svoz odpadů pro město Chropyně – Neotevírat“**

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a bude podána v 1 vyhotovení.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky včetně příloh byly řádně očíslovány vzestupnou řadou. Doporučuje svázání nabídky či jinou formu zabezpečení proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky účastníka.

### 5.2. Požadavky na členění nabídky

Nabídka bude předložena v následující doporučené struktuře:

- **Obsah nabídky** – nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- **Krycí list nabídky** – účastník vyplní identifikační údaje účastníka a údaje o ceně hodnotícího kritéria kvality, pro sestavení krycího listu nabídky účastník může využít přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.
- **Doklady prokazující kvalifikaci** – dle čl. 3 této zadávací dokumentace
- **Návrh smlouvy o poskytování služeb vč. příloh**, který musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka a musí být v souladu s čl. 7 této ZD. Přílohou návrhu smlouvy o poskytnutí služeb musí být doložena:
  - a) příloha č. A.1. - harmonogram svozu SKO,
  - b) vyplněná ve všech položkách příloha č. A.2. - položkový rozpočet (svoz SKO),
  - c) příloha č. A.3 - technická specifikace,
  - d) příloha č. B.1. - seznam odpadů, které jsou v zařízení přijímány od fyzických osob a seznam nebezpečných odpadů, které jsou v zařízení přijímány od fyzických osob, skupiny elektrozařízení, které jsou v rámci zpětného odběru přijímány,
  - e) ve všech položkách vyplněná příloha č. B.2. – položkový rozpočet (provozování SD),



- f) příloha č. B.3. - provozní doba SD,
  - g) příloha č. C.1. - harmonogram svozu TřKO,
  - h) ve všech položkách vyplněná příloha č. C.2 – položkový rozpočet (tříděný odpad), a také
  - i) příloha č. C.3. - specifikace a umístění sběrných nádob,
  - j) příloha č. D.1. - specifikace svozu pytlového sběru,
  - k) ve všech položkách vyplněná příloha č. D.2 – položkový rozpočet.
- **Informace o využití poddodavatele** – dle bodu 2.8. této zadávací dokumentace. Účastník může využít přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.
  - Pokud účastník některou část nabídky považuje za obchodní tajemství nebo duševní vlastnictví, zřetelně vyznačí tyto údaje

## 6. TERMÍNY PLNĚNÍ

### 6.1. Termíny plnění

Předpokládané zahájení realizace plnění veřejné zakázky nastává, jakmile uplyne výpovědní lhůta zadavatele u stávajícího dodavatele předmětných služeb, nejdéle však 6 měsíců po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.

Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani zadavatel, ani dodavatel (např. prodloužení zadávacího řízení z důvodu podaných námitek, řízení před ÚOHS, klimatické podmínky, apod.) dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky podle předchozích bodů nebude možné dodržet, posouvá se termín zahájení plnění o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění veřejné zakázky zahájit.

## 7. PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

### 7.1. Platební a obchodní podmínky

Bližší specifikace platebních a obchodních podmínek je uvedena v příloze č. 2 zadávací dokumentace – Návrh smlouvy o poskytování služeb. Návrh smlouvy o poskytování služeb, který je uveden v příloze č. 2 této zadávací dokumentace, nesmí být účastníci jakkoliv měněn a musí být ze strany účastníka podepsán oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu kupní smlouvy účastníka.

## 8. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 8.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná (e-mailová) žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ustanovení § 98 ZZVZ.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé zasílat kontaktní osobě zadavatele prostřednictvím e-mailové adresy: [adamkova@muchropyne.cz](mailto:adamkova@muchropyne.cz), nebo k rukám kontaktní osoby dle bodu 1.1. této zadávací dokumentace. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

V souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 98 odst. 1 ZZVZ, která činí nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení dodavatele, prodlouží lhůtu pro podání nabídek v souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti budou současně poskytnuty všem dodavatelům (účastníkům), kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo zaslali písemnou žádost o vysvětlení. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, a to na svém profilu zadavatele: <http://www.vhodne-uvarejneni.cz/profil/00287245>.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele: <http://www.vhodne-uvarejneni.cz/profil/00287245> za podmínek § 98 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

## 8.2. Dostupnost zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele:

<http://www.vhodne-uvarejneni.cz/profil/00287245>

## 8.3. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast, předběžných nabídek nebo nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání žádosti o účast, předběžných nabídek nebo nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

# 9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

## 9.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne ..... 2017 v 10:00 hod.

## 9.2. Adresa pro podání nabídek

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo osobně podat na adresu: Městský úřad Chropyně, Nám. Svobody 29, 768 11 Chropyně. Při podání nabídky poštou se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou Městského úřadu Chropyně na uvedené adrese.

## 9.3. Termín otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne ..... 2017 od 10:00 hod. v zasedací místnosti: Městský úřad Chropyně, Nám. Svobody 29, 768 11 Chropyně. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové komise a také jeden zástupce účastníka, na základě zmocnění.

## 9.4. Podání nabídky po stanovené lhůtě

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky

zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

## 10. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 10.1. Stanovení kritéria pro zadání veřejné zakázky

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídek na základě nejnižší nabídkové ceny celkem v Kč bez DPH za 12 měsíců.

(Cenu celkem tvoří cena za svoz SKO, za provozování SD, svoz TřKO a také sběr a využití druhotných surovin (pytlový sběr) dle členění ceny uvedené v příloze č. 1 zadávací dokumentace – krycím listu nabídky).

Předmětem hodnocení bude celková výše nabídkové ceny veřejné zakázky v Kč bez DPH stanovená účastníkem zadávacího řízení ve své nabídce. Zadavatel, příp. jím ustanovená komise podle výše nabídkové ceny určí pořadí nabídek. Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou celkem.

## 11. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE

### 11.1. Podmínka zadavatele pro uzavření smlouvy

Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, je povinen zadavateli na základě písemné výzvy zadavatele předložit ve smyslu § 104 odst. 2 ZZVZ:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele podle § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) tohoto bodu k dodavateli; těmito doklady jsou například:
  - 1) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - 2) seznam akcionářů,
  - 3) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - 4) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

### 11.2. Požadavky zadavatele

Další požadavky a práva zadavatele:

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- b) Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
- c) Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou účastníkům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- d) Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.
- e) Po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem je zadavatel povinen ve smyslu § 219 zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele resp. v registru smluv text uzavřené smlouvy s vybraným dodavatelem, včetně jejich případných změn a dodatků.
- f) Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

### 11.3. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní.

## 12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 12.1. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Smlouva o poskytnutí služeb

Příloha č. 3 – Formulář pro uvedení poddodavatelů

Příloha č. 4 – Smlouvy o zpětném odběru (Elektrowin a.s., Ekolamp s.r.o. a Asekol s.r.o.)

V Chropyni, dne ..... 2017

\_\_\_\_\_  
Ing. Věra Sigmundová  
starostka města