

Zastupitelstvo města Chropyně

1.	Název materiálu	Uzavření dohod o provedení práce na přípravu Hanáckých slavností 2017	
2.	Datum zasedání	29. března 2017	
3.	Předkladatel	Ing. Vladimír Blažek	
4.	Zpracovatel	Ing. Jiří Rosecký, tajemník úřadu	
5.	Obsah	- návrh usnesení - důvodová zpráva - příloha č. 0112-17ZM-P01 – Dohoda o PP – Hrabalová - příloha č. 0112-17ZM-P02 – Dohoda o PP – Rapantová - příloha č. 0112-17ZM-P03 – Dohoda o PP – Sigmundová	
6.	Počet listů celkem	A4: 8	A3: 0
7.	Materiál projednán	rada města, číslo usnesení 0117/068RM/2017	
8.	Soulad s právními předpisy	doposud zákonem neošetřeno, předloženo dle doporučení MV ČR	
9.	Soulad s rozpočtem města	v souladu s rozpočtem	
10.	Následné rozhodnutí	dále se neprojednává	

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města Chropyně

schvaluje

uzavření dohody o provedení práce mezi městem Chropyně a

1. Boženou Hrabalovou, nar. [REDAKCE], bytem [REDAKCE] Chropyně, kterou se sjednává provedení práce „příprava, spoluorganizace a zajištění průběhu Hanáckých slavností 2017“ v termínu od 1. dubna 2017 do 31. května 2017 v rozsahu max. 60 hodin za celkovou odměnu 9.500 Kč,
2. Magdu Rapantovou, nar. [REDAKCE], bytem [REDAKCE] Chropyně, kterou se sjednává provedení práce „příprava a zajištění sobotního programu Hanáckých slavností 2017, tedy krojového průvodu, Jízdy králů, vystoupení folklórních souborů a hudebních skupin spřízněných žánrů“ v termínu od 1. dubna 2017 do 31. května 2017 v rozsahu max. 120 hodin za celkovou odměnu 20.000 Kč,
3. Ing. Věrou Sigmundovou, nar. [REDAKCE], bytem [REDAKCE] Chropyně, kterou se sjednává provedení práce „příprava a celková organizace Hanáckých slavností 2017 a vedení organizačního štábu Hanáckých slavností 2017“ v termínu od 1. dubna 2017 do 31. května 2017 v rozsahu max. 120 hodin za celkovou odměnu 20.000 Kč.

Důvodová zpráva:

V návaznosti na připravovanou novelu zákona o obcích, na doporučení odboru veřejné správy, dozoru a kontroly Ministerstva vnitra České republiky, obdobně jako na doporučení auditorky Ing. Mileny Lakomé, projednala Rada města Chropyně na svém jednání dne 14. března 2017 návrh na uzavření dohod o provedení práce v souvislosti s organizačním zajištěním Hanáckých slavností 2017 pořádaných ve dnech 26. až 28. května 2017. Fakticky se organizační štáb schází a Hanácké slavnosti připravují intenzivně již od měsíce ledna, jelikož pracovněprávní vztah nelze uzavřít zpětně, jsou tyto dohody navrženy s platností od 1. dubna 2017.

Dle připravované a zmíněné novely zákona o obcích bude od 1. ledna 2018 podléhat schvalování pracovních vztahů mezi městem a členy zastupitelstva zastupitelstvu města. V této souvislosti je příslušným odborem MVČR doporučeno schvalování pracovních vztahů již nyní. Žádný z uvedených veřejných funkcionářů nemá ve svých kompetencích některou z těchto činností, uzavření těchto dohod je tedy možné.

Rada města Chropyně doporučuje Zastupitelstvu města Chropyně uzavření dohod o provedení práce schválit.

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

Město Chropyně

se sídlem: náměstí Svobody 29, 76811 Chropyně

IČ: 00287245

(dále jen "zaměstnavatel")

a

Božena Hrabalová

Datum a místo narození: 25.08.1952, Kroměříž

Adresa trvalého pobytu: Hrázky 790, 76811 Chropyně

(dále jen "zaměstnanec")

uzavírají v souladu s ustanovením § 75 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákoník práce") tuto dohodu o provedení práce (dále jen "dohoda").

1. Zaměstnanec se zavazuje pro zaměstnavatele vykonávat v době od 01.04.2017 tuto práci: příprava, spoluorganizace a zajištění průběhu Hanáckých slavností 2017.
2. Dohoda se sjednává na dobu určitou do 31.05.2017.
Celkový rozsah práce je stanoven na 60 hodin.
Zaměstnanec bude vykonávat práci pro zaměstnavatele nepravidelně jen některé dny v příslušném měsíci, po dohodě se zaměstnancem dle aktuální potřeby zaměstnavatele.
3. Místem výkonu práce je katastrální území Chropyně.
4. Za řádně odvedenou práci poskytne zaměstnavatel zaměstnanci celkovou odměnu ve výši 9 500 Kč za splnění úkolu, resp. za celou sjednanou a odvedenou práci. Odměna je splatná vždy do 10. dne v měsíci následujícím po splnění dohodnutého úkolu.
Zaměstnavatel provede z odměny srážky daně z příjmu fyzických osob, případně odvody na zdravotní a sociální pojištění v souladu s platnými právními předpisy. Svým podpisem žádá zaměstnanec zaměstnavatele o zaslání sjednané odměny na účet, který ohlásil mzdové účtárně.
5. Zaměstnavatel před uzavřením této dohody seznámil zaměstnance se všemi právy a povinnostmi, které z této dohody vyplývají, a s pracovními podmínkami, za nichž má sjednaný druh práce konat. Zároveň se zavazuje vytvořit zaměstnanci přiměřené pracovní podmínky zajišťující řádný a bezpečný výkon práce.
6. Zaměstnanec je povinen vykonávat sjednanou práci osobně, svědomitě a hospodárně podle sjednaných podmínek a v souladu s předpisy vztahujícími se na její výkon, zejména k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany. Zaměstnanec prohlašuje, že byl s těmito předpisy před podpisem této dohody seznámen.
7. Další práva a povinnosti, které nejsou uvedeny v této dohodě, se řídí ustanoveními zákoníku práce a dalšími pracovněprávními předpisy.
8. Tuto dohodu lze ukončit buď dohodou smluvních stran ke sjednanému dni, nebo jednostranným vypovězením dohody bez udání důvodů s výpovědní lhůtou v délce jednoho měsíce, která začne běžet následující den po doručení výpovědi druhé straně.
9. Jakékoli změny či doplňky této dohody je možné činit jen po vzájemné dohodě smluvních stran.
10. Tato dohoda byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno převzal zaměstnanec a další zaměstnavatel, přičemž obě smluvní strany svým podpisem vyjadřují souhlas s jejím obsahem.

Chropyně, 30.03.2017

podpis zaměstnance

podpis zástupce zaměstnavatele

PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že jsem dnešního dne absolvoval/a vstupní školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, při kterém jsem byl/a seznámen/a zejména s následujícími údaji:

1. Výklad o základních povinnostech pracovníků při dodržování předpisů o bezpečnosti práce a ochraně zdraví

Každý je povinen počínat si při práci tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku pracovního úrazu. Dále je povinen hlásit svému přímému nadřízenému všechny zjištěné závady, které by mohly mít za následek vznik pracovního úrazu, používat předepsané ochranné osobní pracovní pomůcky (OOPP) pro řádný a bezpečný výkon pracovní činnosti, zúčastňovat se školení BOZP pořádaných organizací.

2. Hygienická a úrazová rizika v organizaci

- porušování platných norem a jiných právních předpisů, příkazů a upozornění
- zřizování nepovolených provizorií, používání nevhodného nebo poškozeného nářadí a zařízení
- práce bez oprávnění, poučení nebo potřebné kvalifikace, případně bez požadované nutné asistence
- práce bez předepsaných OOPP
- neoprávněné zdržování se v prostorách vyznačených zákazem vstupu nepovolaným osobám
- obdobné projevy nekázně, neznalosti resp. nedostatečné kvalifikace.

3. Na jednotlivých pracovištích

Administrativa - nepodceňovat zdánlivě bezrizikové prostředí, rizika např. z používání nevhodných nástrojů pro některé druhy prací, neoprávněná činnost - stěhování nábytku, zavěšování záclon atd., rizika z manipulace s hořlavými kapalinami (kosmetika, laky, spreje apod.) v blízkosti otevřeného plamene, kouření v prostředí s hořlavými materiály, neoprávněné opravy (např. elektrických přívodních šňůr, elektrospotřebičů, nábytku, okenních uzávěrů apod.), zřizování nepovolených provizorií (např. police, přepážky atd.).

Kopírování - dodržovat návod k obsluze, dodržovat pokyny uvedené v manuálu k zařízení, neprovádět nepovolené manipulace, opravy apod.

Úklid - na svěřeném pracovním úseku neprovádět nedovolené manipulace, opravy apod., používat přidělené OOPP, zejména obličejový štítek při práci s čisticími prostředky (louhy, kyseliny), při práci s hořlavými I. třídy (např. ředidla) dodržovat příslušná bezpečnostní opatření (zákaz používání otevřeného ohně), pro práci ve výškách používat výhradně bezpečný rozevírací žebřík, čištění krytů elektrického osvětlení a svítidel provádět jen při jejich vypnutém stavu, čisticí a jiné prostředky, včetně úklidových nástrojů, používat v souladu s návodem na obsluhu od výrobce, přenosné elektrické nářadí a zařízení musí být řádně přezkoušeno.

Autoprovaz - některé z povinností řidiče: účastnit se pravidelného povinného školení, případně doškolení, řidičů referentských vozidel organizované zaměstnavatelem, dodržovat právní normy platné pro řidiče, udržovat služební vozidlo v dobrém technickém stavu, neřídít vozidlo při vyčerpání, únavě, nemoci apod., nerozptylovat při řízení svou pozornost, nepožívat před a během jízdy alkoholické nápoje a sedativa.

4. Základní povinnosti zaměstnanců

- počínat si při práci tak, aby nezavdali příčinu vzniku pracovního úrazu
- dodržovat bezpečnostní pokyny
- neodkladně hlásit svému nadřízenému všechny závady, které by mohly vést ke vzniku pracovního úrazu
- neprovádět žádnou činnost, ke které není oprávněn svou kvalifikací a pracovním zařazením
- nezdržovat se v místech, kde je zákaz vstupu nepovolaným osobám, dbát upozornění a výstrah
- účastnit se školení PO a BOZP pořádaných organizací
- používat předepsané OOPP a jiné pomůcky pro řádný a bezpečný výkon své pracovní činnosti

Obsah tohoto prohlášení beru na vědomí a budu se jím řídit, což potvrzuji svým podpisem.

Chropyně, 30.03.2017

podpis zaměstnance

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

Město Chropyně

se sídlem: náměstí Svobody 29, 76811 Chropyně

IČ: 00287245

(dále jen "zaměstnavatel")

a

Magda Rapantová

Datum a místo narození: 02.04.1975, Kolečov

ž dresa trvalého pobytu: Searťká 8c 1, 76811 Chropyně

(dále jen "zaměstnanek")

uzavírají v souladu s ustanovením § 75 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákoník práce") tuto dohodu o provedení práce (dále jen "dohoda").

1. Zaměstnanek se zavazuje pro zaměstnavatele vyéonávat v době od 01.04.2017 tuto práci píprava a zajištění sobotního programu Kanákéšk slavností 2017, tedy érojovAho průvodu, ýzdy éralů, vystoupení čolél3rníkh souborů a hudebníkh séuph spi ízněšk Mánrů.
2. Dohoda se sjednává na dobu urúřou do c 1.05.2017.
Celéovš rozsah práce je stanoven na 120 hodh.
Zaměstnanek bude vyéonávat práci pro zaměstnavatele nepravúřelně jen něéterA dny v pí ísluřnAm měsíkH po dohodě se zaměstnankem dle áetúální poti eby zaměstnavatele.
- c. O ístem všéonu práce je éatastrální f zemí Chropyně.
4. Za íádně odvedenou práciHposéytne zaměstnavatel zaměstnankHkeléovou odměnu ve všřH20 000 řů za splnění f éolu, resp. za kelou sjednanou a odvedenou práciH t dměna je splatná vMly do 10. dne v měsíkH následujíkím po splnění dohodnutAho f éolu.
Zaměstnavatel provede z odměny sráMey daně z píjmu čyzHkéšk osob, pí ípadně odvody na zdravotní a sokúální pojHtění v souladu s platnšmHprávnímHpi edpřsy. Svšm podpřsem Mádá zaměstnanek zaměstnavatele o zasílání sjednanA odměny na f úet, éterš ohlásH mzdovA f útárně.
5. Zaměstnavatel pí ed uzavi ením tAto dohody seznámH zaměstnanke se vřemHprávy a povhnostmHéterAz tAto dohody vyplšvají, a s prakovnímHpodmínéamH za nHhMmá sjednanš druh práce éonat. ZároveT se zavazuje vytvořít zaměstnankHpi Hněi enA prakovní podmínéy zajiřdujíkí íádnš a bezpeúš všéon práce.
6. Zaměstnanek je povhnen vyéonávat sjednanou práciHosobně, svědomHě a hospodárně podle sjednanškh podmíneé a v souladu s pí edpřsy vztahujíkímHse na její všéon, zejmAna é zajiřtění bezpeúnostHa okhrany zdraví pí HprákHa poMární okhrany. Zaměstnanek prohlašuje, Mě byl s těmHto pí edpřsy pí ed podpřsem tAto dohody seznámen.
7. Dalří práva a povhnostHéterA nejsou uvedeny v tAto dohodě, se ídí ustanovenímHzáéoníeu práce a dalřímH prakovníprávnímHpi edpřsy.
8. J uto dohodu lze uéonúř buP dohodou smluvníkh stran ée sjednanAmu dnH nebo jednostrannšm vypovězením dohody bez udání důvodů s všpovědní lhútou v dAlke jednoho měsíke, éterá zaúne bēMē následujíkí den po doruúení všpovědHdruhA stranē.
9. JáéAéolHzměny úHdoplTéy tAto dohody je moMA úHh jen po vzájemnA dohodě smluvníkh stran.
10. J ato dohoda byla sepsána ve dvou vyhotoveníkh, z nHhMjedno pí evzal zaměstnanek a dalří zaměstnavatel, pí HēmMobě smluvní strany svšm podpřsem vyjádř ují souhlas s jejím obsahem.

Chropyně, c 0.0c.2017

podpř zaměstnanke

podpř zástupke zaměstnavatele

PROHLÁŠENÍ

/rohlářuji jsem dnešního dne absolvoval vstupní řešení bezpečnosti ochrany zdraví při práci a jsem byl seznámen a seznámán s následujícími daji

1. Výklad o základních povinnostech pracovníků při dodržování předpisů o bezpečnosti práce a ochraně zdraví

naš je povinen poukázat při práci, aby nezavdal při úhnu žádné pracovního f razu. Dále je povinen hlásit svému nadřízenému všechny zjištěné závady, které by mohly mít za následek vznik pracovního f razu, používat předepsanou ochrannou osobní pracovní pomůcky (t t //) pro iádně a bezpečně všechny pracovní úhny účastovat se řešení - t Z/ předaných orgánů.

2. Hygienická a úrazová rizika v organizaci

oporuování platných norem a jiných právních předpisů, předpisů a upozornění ozižování nepovolených provozů, používání nevhodného nebo poškozeného nářadí a zařízení práce bez oprávnění, použití nebo použití nevhodného nářadí, případně bez pomůcek a nástrojů práce bez předepsaných t t //
oprávněná zdravotní se v prostorách vyznačených zákazem vstupu nepovolaným osobám obdobně, nezájmě, neznalostí resp. nedostatků a vad.

3. Na jednotlivých pracovištích

ž dle strategie a nepodléhat žádnému bezúhlovému prostředí, rizika např. z používání nevhodných nástrojů pro některé druhy prací, neoprávněná úhny o stěhování nábytku, zavěšování záclon atd., rizika z manipulace s hořlavými kapalnými (čistícími, laey, spreje apod.) v blízkosti otevřeného plamene, kouření v prostředí s hořlavými materiály, neoprávněná opravy (např. elektrických přívodů, elektrických spotřebičů, nábytku, očních uzávěrů apod.), zložování nepovolených provozů (např. polky, pípačky atd.).

opírování o dodržovat návod k obsluze, dodržovat požadavky uvedené v manuálu k zařízení, neprovádět nepovolenou manipulaci, opravy apod.

Účelová světená pracovním f seú neprovádět nedovolenou manipulaci, opravy apod., používat při práci t t //, zejména oblékání ochranných prostředků (louhy, čističe), při práci s hořlavými materiály (např. iedla) dodržovat příslušná bezpečnostní opatření (zákaz používání otevřeného ohně), pro práci ve všech případech používat vhodně bezpečnější rozevíráky, úhny elektrického osvětlení a svítidel provádět jen při jejich vypnutém stavu, úhny a jiná prostředí, včetně f elových nástrojů, používat v souladu s návodem na obsluhu od výrobce, pracovní elektrické nářadí a zařízení musí být iádně bezpečně.

ž utoprovaz o některé z povinností i dle: f účastnit se pravidelného povinného řešení, případně do řešení, i dle rečentů vozidel organizovaných zaměstnavatelem, dodržovat právní normy platné pro i dle, udržovat slušné vozidlo v dobrém technickém stavu, neřít vozidlo při hýpání, f navě, nemokhapod., nerozptylovat při řízení svou pozornost, nepoužívat při jízdě alkoholické nápoje a sedativa.

4. Základní povinnosti zaměstnanců

opoukázat při práci, aby nezavdal při úhnu žádné pracovního f razu

održovat bezpečnostní požadavky

opředělně hlásit svému nadřízenému všechny závady, které by mohly vést k vzniku pracovního f razu

oprovádět řádnou úhny, které není oprávněn svou vlastní pracovními zaizením

opzdržovat se v místech, kde je zákaz vstupu nepovolaným osobám, dbát upozornění a vštrah

op účastnit se řešení /t a - t Z/ předaných orgánů

opoužívat předepsané t t // a jiná pomůcky pro iádně a bezpečně všechny své pracovní úhny

t bsah tohoto prohlášení beru na vědomí a budu se jím řídit, kompotvrzujím svým podpisem.

Chropně, c 0.0c.2017

podpis zaměstnanke

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

Město Chropyně

se sídlem: náměstí Svobody 29, 76811 Chropyně

IČ: 00287245

(dále jen "zaměstnavatel")

a

Ing. Věra Váňová

Datum a místo narození: 09.09.1975, Křídlepy

ž. adresa trvalého pobytu: Klečovec 78, 76811 Klečovec

(dále jen "zaměstnanec")

Uplatnění souhlasu s ustanovením článku 11. odst. 2d/0/S/bb0 v čl. 11. onm při geš. íe lněmpol z ě 7r6h pi ez pásů (z í 5e 7en "l. onm při 6e") tuto zohozu o proí ez enmpři 6e (z í 5e 7en "z ohoza")d

1. Zaměstnanec se zavazuje pro zaměstnavatele vykonávat v době od 01.04.2017 tuto práci příprava a řešení ori anZaH g anáHšH slavností 2017 a vedení ori anZaHního étábu g anáHšH slavností 2017.
2. Dohoda se sjednává na dobu určitou do 1.05.2017.
Celkový rozsah práce je stanoven na 120 hodin.
Zaměstnanec bude vykonávat práci pro zaměstnavatele nepřetržitě jen některé dny v příslušném měsíci, po dohodě se zaměstnavatelem dle aktuální potřeby zaměstnavatele.
3. Místem výkonu práce je katastrální území Chropyně.
4. Zaměstnavatel řádně odvedenou práci poskytne zaměstnanci měsíční mzdu ve výši 20 000 Kč za splnění č. 1, resp. za výkon sjednanou a odvedenou práci. Mzda je splatná vždy do 10. dne v měsíci následujícím po splnění dohodnuté č. 1.
Zaměstnavatel provede z odměny srážky daně z příjmu fyzických osob, případně odvody na zdravotní a sociální pojištění v souladu s platnými právními předpisy. Svým podpisem úřaduje zaměstnanec zaměstnavatele o zaslání sjednané odměny na účet, který ohlásí mzdovému útvaru.
5. Zaměstnavatel před uzavřením této dohody seznámí zaměstnance se všemi právy a povinnostmi, kterými tato dohoda vyplývá, a s právními podmínkami, za nichž má sjednanou druh práce konat. Zároveň se zavazuje vytvořit zaměstnanci příznivé pracovní podmínky zajišťující řádnou a bezpečnou práci.
6. Zaměstnanec je povinen vykonávat sjednanou práci osobně, svědomitě a hospodárně podle sjednaných podmínek a v souladu s předpisy vztahujícími se na její výkon, zejména o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a o pracovní ochraně. Zaměstnanec prohlašuje, že byl s těmito předpisy před podpisem této dohody seznámen.
7. Další práva a povinnosti, kterými nejsou uvedeny v této dohodě, se řídí ustanovením zákona o práci a dalším právním předpisem.
8. Tato dohoda lze ukončit buď dohodou smluvních stran, nebo jednostranným vypovězením dohody bez udání důvodů s výpovědní lhůtou v délce jednoho měsíce, která začne běžet následující den po doručení výpovědi druhou stranou.
9. Pracovní změny účinné touto dohodou je možno učinit jen po vzájemné dohodě smluvních stran.
10. Tato dohoda byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno převzal zaměstnanec a další zaměstnavatel, přičemž obě smluvní strany svým podpisem vyjadřují souhlas s jejím obsahem.

Chropyně, 10.04.2017

podpis zaměstnanec

podpis zástupce zaměstnavatele

PROHLÁŠENÍ

Krohláeúž úe jsem dneéního dne absolvoval/a vstupní écolení bezpečnostZa oHrany zdraví přZpráH, přZcterAm jsem byl/a seznámen/a zejmAna s následujícíMzč dajZ

1d Vý. 5az o l1. 5az nrñh poí ánnoste6h pra6oí nmů pi áz oz ržoí i nmpi ez pásů o , el peZnostápr1 6e a o6hraně lzraím

3aúďš je povžnen pouínat sZpřZpráHctac, aby nezavdal příůžnu ce vznZu praHbního črazu. Dále je povžnen hlásZ svAmu přímAmu nadřízenAmu véehny zjZtěhA závady, cterA by mohly mít za následec vznZ praHbního črazu, pouúvat předepsanA oHrannA osobní praHbní pomdřcy (MMKK) pro řádnš a bezpečš všcon praHbní úžnostZ zč úastf ovat se écolení BMkK pořádanšH ori anZaH.

/d Hygáéná. i a úral oí i rá á a í organá a6á

- poruéování platnšH norem a jžšH právníH předpZd', přícadz' a upozornění
- zřZování nepovolenšH provZorZ, pouúívání nevhodnAho nebo počcozenAho náradí a zařízení
- práHě bez oprávnění, pouúení nebo potřebnAcvalZc aHě, případně bez pouádovanAnutnAasZtenHě
- práHě bez předepsanšH MMKK
- neoprávněnAZdrúování se v prostoráH vyznaúenšH zácazem vstupu nepovolanšm osobám
- obdobnAprojevy necázně, neznalostZresp. nedostateúAcvalZc aHě.

3d Na řeznotš í ýh pra6oí átrñh

ž dmžZstratZra - nepodHef ovat zdánlZě bezrZZcovA prostředí, rZZca např. z pouúívání nevhodnšH nástrojď pro něcterA druhy praH, neoprávněná úžnost - stěhování nábytcu, zavěéování záHon atd., rZZca z manžpulaHě s hořlavšmZcapalžnamZ(cosmetZca, lacy, spreje apod.) v blízcotZotevřenAho plamene, couření v prostředí s hořlavšmZmaterZily, neoprávněnA opravy (např. electrZtšH přívodníH éf dr, electrospotřebZíd', nábytcu, ocenníH uzávěrd' apod.), zřZování nepovolenšH provZorZ (např. polZHě, přepáúcy atd.).

3opírování - dodrúovat návod c obsluze, dodrúovat pocyny uvedenA v manuálu c zařízení, neprováděť nepovolenAmanžpulaHě, opravy apod.

ÚclZl - na svěřenAm praHbním čsecu neprováděť nedovolenAmanžpulaHě, opravy apod., pouúivat přZdřlenA MMKK, zejmAna oblZiejovš étítec přZpráHs úžstžmZprostředcy (louhy, cyselžny), přZpráHs hořlavžnamZI. třídy (např. ředZila) dodrúovat přísluéná bezpečnostní opatření (zácaz pouúívání otevřenAho ohně), pro práHve všécáH pouúivat všhradně bezpečš rozevíraH úebříc, úžtění crytd' electrZtAho osvětlení a svítZdel prováděť jen přZježH vypnutAm stavu, úžstžH a jžnA prostředcy, vúetně čclZlovšH nástrojď, pouúivat v souladu s návdem na obsluhu od všrobHě, přenosnAelectrZtAnáradí a zařízení musí bšt řádně přezcouéeno.

ž utoprovoz - něcterA z povžností řZžie: čúastnZ se pravZdelnAho povžnAho écolení, případně doécolení, řZžid' rečrentscšH vozZdel ori anZovanA zaměstnavatelem, dodrúovat právní normy platnA pro řZžie, udržúovat sluúební vozZlo v dobrAm tehnnZtAm stavu, neřídZ vozZlo přZvyúerpání, čnavě, nemoH Zapod., nerozptylovat přZřízení svou pozornost, nepouúivat před a během jízdy alcoholZtAnápoje a sedatZva.

4d Zi. 5az nnpoi ánnostál a' éštnan6ú

- pouínat sZpřZpráHctac, aby nezavdalZpříůžnu vznZu praHbního črazu
- dodrúovat bezpečnostní pocyny
- neodcladně hlásZ svAmu nadřízenAmu véehny závady, cterAby mohly vAst ce vznZu praHbního črazu
- neprováděť úádnou úžnost, ce cterAnení oprávněn svou cvalZc aH a praHbním zařazením
- nezdrúovat se v místeH, cde je zácaz vstupu nepovolanšm osobám, dbát upozornění a všstrah
- čúastnZ se écolení KMa BMkK pořádanšH ori anZaH
- pouúivat předepsanA MMKK a jžnA pomdřcy pro řádnš a bezpečš všcon svA praHbní úžnostZ

Mbsah tohoto prohláeení beru na vědomí a budu se jím řídZ, Hbú potvrzujZsvšm podpžem.

Chropyně, ° 0.0° .2017

podpž zaměstnanHě