

MĚSTO CHROPYNĚ

Vnitřní směrnice č. 4/2015 **Pravidla pro přijímání žádostí a příspěvků pro** **hlášení a stanovení poplatků za hlášení roz-** **hlasových relací v městském rozhlasu**

Zpracovatel: tajemník městského úřadu

Schváleno: Rada města Chropyně, číslo usnesení RM 6/26/2015, 16. září 2015

Ve znění: Vnitřní směrnice č. 1/2016

Schváleno: Rada města Chropyně, číslo usnesení RM 6/35/2016, 6. ledna 2016

Účinnost od: 11. ledna 2016

Platnost do: neomezena

Rada města Chropyně vydává v souladu s § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, usnesením číslo RM 6/26/2015 ze dne 16. září 2015 a usnesením číslo RM 6/35/2016 ze dne 6. ledna 2016 tuto vnitřní směrnici:

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1) Tato pravidla slouží k vytvoření jasného a přehledného postupu při využívání městského rozhlasu a při hlášení v městském rozhlasu. Těmito pravidly jsou povinni řídit se všichni žadatelé, kteří chtějí využít městský rozhlas k vyhlášení zprávy, informace, oznámení.
- 2) Vlastníkem městského rozhlasu je město Chropyně, provozovatelem pak Městský úřad v Chropyni, správcem, který zajišťuje jeho technický stav je Správa majetku města Chropyně, p. o.
- 3) Městský rozhlas používaný městem Chropyně je zařízení schválené Hasičským záchranným sborem ČR pro použití v jednotném systému výstrahy a varování obyvatelstva a je rovněž určeno k informování veřejnosti na území města Chropyně o aktuálních zprávách, informacích a oznámení nebo pro jiný aktuálně potřebný účel města. Příspěvky do hlášení v městském rozhlasu slouží především k tomu, aby orgány města Chropyně, jeho příspěvkové organizace a organizační složky zřízené městem Chropyně sdělovaly občanům města nejnutnější zprávy a informace v ústní podobě a doplnily tak systém zveřejňování informací a zpráv prováděný jiným způsobem (např.: vývěsky, úřední deska, internet, zpravodaj města apod.).
- 4) Prostřednictvím městského úřadu mohou městský rozhlas využívat i jiné subjekty a instituce, než jsou uvedeny v odstavci 3 tohoto článku, které buď ze své zákonné povinnosti musí, anebo ze své potřeby chtějí informovat občany města Chropyně o mimořádných událostech nebo o svých zájmech a potřebách, a to za úplatu nebo bezúplatně.
- 5) Pravidelným hlášením se rozumí hlášení v pracovních dnech pondělí, středa a pátek vždy v 16:30. Případně-li některý z těchto dnů na den pracovního volna, není povinností provozovatele městského rozhlasu zajistit náhradní hlášení v jiný den.

Článek 2

Příjem požadavků, příprava a realizace vyhlášení rozhlasové relace

- 1) Rozhlasovou relací se pro účely těchto pravidel rozumí ucelený blok jednotlivých zpráv a informací zadaných žadateli o jejich vyhlášení. V jedné rozhlasové relaci se ucelený blok zpráv a informací z důvodu lepší informovanosti občanů 1x opakuje.
- 2) Pracovnicí pověřenou příjmem požadavků na hlášení, přípravou a realizací hlášení je sekretářka sekretariátu starostky města tel.: 573 500 730, při její nepřítomnosti vedoucí odboru vnitřních věcí tel.: 573 500 746 a v případě i její nepřítomnosti pracovnice matriky a evidence obyvatel tel.: 573 500 741.
- 3) Text hlášení zadaný žadatelem k vyhlášení v městském rozhlasu nesmí být v rozporu s platnými právními předpisy, nesmí obsahovat jakékoliv vulgarismy, či přesvědčování a podněcování rasové a národnostní nesnášenlivosti nebo podporu alkoholismu a toxikomanie. Pokud pracovnice městského úřadu pověřená příjmem, přípravou a realizací hlášení shledá, že text hlášení ustanovení tohoto odstavce nevyhovuje, je povinna ho odmítnout.
- 4) Žádost o vyhlášení relace se podává zásadně písemně a musí obsahovat stručný a výstižný text hlášení, požadovaný počet relací vyhlášení, přesný termín prvního hlášení a přesnou adresu a kontakt na žadatele. Žádost musí být předána nejpozději do 12:00 dne stanoveného k pravidelnému hlášení rozhlasových relací.
- 5) Pracovnice uvedená v odstavci 2 tohoto článku je oprávněna text zkrátit, avšak nesmí změnit obsah hlášení, a má právo nevyhlásit neuhrazené zpoplatněné hlášení.
- 6) Ve výjimečných, naléhavých, či krizových situacích může být žádost o hlášení, které je pro občany města důležité, podána telefonicky, SMS nebo elektronicky s povinností sdělit jasný a výstižný text s uvedením přesné adresy a kontaktu žadatele, termínu prvního hlášení a počet dnů hlášení. V případě zpoplatněného hlášení je žadatel povinen provést úhradu nejpozději do 24 hodin v pokladně městského úřadu, případně při dohodě o fakturaci v době její splatnosti.

- 7) Požadavek na hlášení v jinou dobu, než je stanovena pro pravidelné hlášení, je považováno za požadavek pro mimořádné hlášení. Jedná se např. o: zastavení dodávek elektrické energie, tepla, vody, nalezení živého zvířete, oprava městského rozhlasu, komerční hlášení apod. Mimořádné hlášení může ve výjimečných případech povolit starostka města, v případě její nepřítomnosti místostarosta města a v případě nepřítomnosti obou tajemník městského úřadu. Není-li k dispozici nikdo z uvedených osob, rozhodne o uskutečnění mimořádného hlášení vedoucí odboru vnitřních věcí, případně pracovnice uvedené v článku 2 odstavci 2, která má rovněž oprávnění rozhodnout o hlášení charakteru krizového, které nesnese odklad, nebo které může vést k odvrácení škody na zdraví a majetku.
- 8) Komerční hlášení je hlášení provedené za účelem zisku žadatele, nebo které může žadateli zisk přinést. Jedná se především o nabídku prodeje různých výrobků a služeb, reklamu a inzerci, upoutávku na prodejní akci, kulturní, či jinou akci, pořádanou a organizovanou právnickou nebo fyzickou osobou za účelem zisku nebo jejímž uskutečněním může být dosažen zisk. Reklama a inzerce nesmí obsahovat seznam prodávaného zboží, ale jen obecně stanovený sortiment (např. prodej pečiva, prodej oblečení, prodej kuřat, prodej oblečení a bot), bez uvedení ceny. Komerční hlášení jsou zpoplatněna.
- 9) Hlášení, která mají politický charakter a hlášení politických stran v době mimo oficiální předvolební kampaň mohou být zařazeny do rozhlasových relací pouze se souhlasem rady města, proto musí žadatel podat svou žádost o vyhlášení příspěvku dostatečně včas (cca 21 dnů před požadovaným termínem prvního hlášení).

Článek 3

Struktura rozhlasové relace

Jednotlivé zprávy, informace a oznámení jsou do pravidelné rozhlasové relace seřazena podle žadatele a svého obsahu v tomto pořadí:

- hlášení městského úřadu a jeho jednotlivých odborů,
- hlášení příspěvkových organizací a organizačních složek zřízených městem,
- upoutávka pro kulturní akce, případně jiné zprávy z kultury, vše nekomerčního charakteru,
- upoutávka pro sportovní akce, případně jiné zprávy ze sportu, vše nekomerčního charakteru,
- blok komerčních hlášení.

Článek 4

Stanovení výše poplatků dle charakteru jednotlivých hlášení

- 1) Bezplatně jsou zveřejňovány informace
 - o činnosti Městského úřadu v Chropyni, města Chropyně a jeho orgánů, výborů a komisí,
 - o činnosti příspěvkových organizací a organizačních složek zřízených městem Chropyně,
 - o kulturních, sportovních, společenských a jiných akcích pořádaných městem Chropyně a jím zřízených příspěvkových organizací,
 - organizací, jejichž činnost je dotována z rozpočtu města Chropyně, pokud nemají vyloženě komerční charakter,
 - klubů a spolků organizovaných ve městě, pokud nemají vyloženě komerční charakter,
 - o úředních sděleních Krajského úřadu Zlínského kraje, jednotlivých složek Integrovaného záchranného systému, Krajské hygienické stanice Zlínského kraje, Úřadu práce Zlínského kraje, Finančního úřadu v Kroměříži aj., pokud o hlášení požádají,
 - jednotlivých ministerstev ČR,
 - zdravotnických zařízení, obchodů a provozoven služeb na území města, týkající se změny ordinační a provozní doby,
 - o plánovaných výlukách a neočekávaných haváriích v dodávkách energií a tepla.
- 2) Hlášení prováděná za úplatu:
 - 100 Kč za běžná oznámení, zprávy a informace ostatních subjektů nekomerčního charakteru, pokud nejsou uvedena v odstavci 1,
 - 100 Kč za blahopřání k významným životním jubileím,

- 150 Kč za komerční hlášení o nabídkách prodeje, služeb, či jiných činnostech právnických nebo fyzických osob (přednášky, prodej zboží, předvádění zboží, prodejní akce, broušení nožů apod.).
- 3) Pokud je hlášení definované v odstavci 2 tohoto článku zveřejněno v režimu mimořádného hlášení, vynásobí se uvedené poplatky koeficientem 4.

Článek 5 **Závěrečná ustanovení**

- 1) Na uskutečnění rozhlasové relace nemá žádný občan ani fyzická, či právnická osoba právní nárok. O sporné relaci rozhoduje s konečnou platností starostka, místostarosta nebo tajemník.
- 2) Za obsah sdělení zveřejněné v hlášení odpovídá žadatel, nikoli vlastník nebo provozovatel městského rozhlasu.
- 3) Příjmy z poplatků městského rozhlasu jsou příjmy do rozpočtu města Chropyně.
- 4) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 11. ledna 2016.

Ing. Věra Sigmundová
starostka města

Ing. Jiří Rosecký
místostarosta města