

Vnitřní směrnice č. 6/2016

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně

verze 2.1

Zpracovatel: odbor vnitřních věcí
Schváleno: Rada města Chropyně, usnesení číslo RM 5/57/16, 9. listopadu 2016
Účinnost od: 1. ledna 2017, verze 2.0 od 01.01.2019, verze 2.1 od 06.03.2019
Změna: změna číslo 1 (verze 2.0 schválena usnesením Rady města Chropyně číslo 0063/004RM/2018, 19.12.2018), změna číslo 2 (verze 2.1. schválena usnesením rady města Chropyně číslo 0147/11RM/2019)
Platnost do: neomezena
Přílohy: 17

Rada města Chropyně schválila dne 9. listopadu 2016 usnesením číslo RM 5/57/16 tato Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně.

PREAMBULE

Cílem pravidel je stanovit jasná a transparentní pravidla přidělování dotací z rozpočtu města Chropyně s cílem všestranného rozvoje a uspokojování potřeb občanů města Chropyně především z řad dětí a mládeže, rozšíření a zkvalitnění možností využití volného času především dětí a mládeže.

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1) Použitá terminologie:
 - a) Rada města Chropyně – dále jen „rada města“,
 - b) Zastupitelstvo města Chropyně – dále jen „zastupitelstvo města“,
 - c) zákon č. 128/2008 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů – dále jen „zákon o obcích“,
 - d) zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů – dále jen „zákon o finanční kontrole“,
 - e) zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“,
 - f) zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole – dále jen „kontrolní řád“.
- 2) Dotací se rozumí poskytnutí peněžních prostředků na podporu činností, jejichž rozvoj je považován za prospěšný, poskytnutý právnickým osobám (spolek, příspěvková organizace, církevní organizace, ...) nebo svéprávným fyzickým osobám (dále jen „žadatel“) na stanovený účel.
- 3) Poskytnutí dotace se řídí zákonem o obcích, zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a podléhá kontrole dle zákona o finanční kontrole, prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s kontrolním řádem. Tato pravidla jsou vytvořena v souladu s uvedenými zákony.
- 4) Zdrojem pro poskytování finančních dotací jsou finanční prostředky města Chropyně. Základní podmínkou pro jejich použití je stanovení a schválení částky v rozpočtu města Chropyně na příslušný kalendářní rok. Při úpravě rozpočtu během roku může dojít i k úpravě celkové částky.
- 5) Peněžní prostředky určené schváleným rozpočtem města jako zdroj dotací lze vybraným zájemcům poskytnout pouze v souladu s těmito Pravidly či dále dle zpřesňujících dotačních programů, které podrobněji upravují účel a způsob nakládání s těmito prostředky.
- 6) Dotace jsou členěny na:
 - a) programové dotace – poskytované na základě vyhlášených dotačních programů
 - b) individuální dotace – poskytované na základě:
 - ba) zařazení samostatné položky do rozpočtu města pro daný kalendářní rok,
 - bb) individuální žádosti konkrétního příjemce na účel určený v žádosti.
- 7) Dotační program je tematická oblast vyhlášená Radou města Chropyně. Vymezuje podporované aktivity, vhodnost žadatele, harmonogram realizace, povinné náležitosti žádosti i vyúčtování poskytnuté dotace a další nezbytné informace, které musejí být transparentně písemně stanoveny v dotačním programu.
- 8) Individuální dotace je dotace poskytnutá konkrétnímu příjemci zařazením samostatné položky do rozpočtu města nebo poskytnutá na základě individuální žádosti konkrétního příjemce na účel určený v žádosti. Jedná se o podporu záměru žadatele, k jehož dotování nelze využít dotačních programů.
- 9) Dotace se poskytuje příjemci na základě uzavřené písemné smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně bezhotovostním převodem na účet příjemce.
- 10) Město Chropyně jako poskytovatel je povinno zveřejnit uzavřenou veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace s hodnotou nad 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, a to na dobu 3 let. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace do výše 50.000 Kč se nezveřejňuje. Pokud uzavřením dodatku k veřejnoprávní smlouvě bude dotace zvýšena nad 50.000 Kč, zveřejní město veřejnoprávní smlouvu a její dodatek na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření dodatku na dobu 3 let.
- 11) Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.

- 12) Evidenci žádostí, poradenství a veškeré administrativní činnosti týkající se poskytování dotací dle této směrnice provádí odbor vnitřních věcí Městského úřadu v Chropyni.

Hlava I PROGRAMOVÉ DOTACE

Článek 2 Oblasti užití dotace

- 1) Dotace se poskytují na podporu:
- a) sportovních aktivit a sportovního vyžití občanů města, především dětí a mládeže do 19 let – dále jen „**Programové dotace S**“,
 - b) zájmových a volnočasových aktivit občanů města, především dětí a mládeže do 19 let – dále jen „**Programové dotace Z**“.
- 2) Ze schválené částky na Programové dotace S (paragraf 3419 - Ostatní tělovýchovná činnost - položka 5229), bude rozděleno:
- | |
|------------------------------------------------|
| 50 % v titulu PROGRAM S I, |
| 25 % v titulech PROGRAM S II a PROGRAM S III a |
| 25 % v titulu PROGRAM S IV. |
- Ze schválené částky na Programové dotace Z (paragraf 3421 - Využití volného času dětí a mládeže - položka 5622), bude rozděleno:
- | |
|------------------------------------------------|
| 50 % v titulu PROGRAM Z I, |
| 25 % v titulech PROGRAM Z II a PROGRAM Z III a |
| 25 % v titulu PROGRAM Z IV. |

Programy jsou definovány v článku 3.

Článek 3 Programy podpory a cíle těchto programů

- 1) PROGRAM S I – Podpora sportovní a tělovýchovné činnosti**

Cílem programu je podporovat pravidelnou sportovní a tělovýchovnou organizovanou činnost, především dětí a mládeže do 19 let, umožnit rozšíření počtu mládežnické členské základny, rozvoj kvality a úrovně hráčů, umožnit účast na závodech.
- 2) PROGRAM S II – Podpora výkonnostního a vrcholového sportu**

Cílem je podpora vrcholové a výkonnostní sportovní činnosti, tedy zvýhodnění a podpora jednotlivců a sportovních kolektivů, kteří se účastní republikových či mezinárodních soutěží, čímž významně reprezentují město Chropyně, a proto mají i vyšší náklady na svou činnost.
- 3) PROGRAM S III – Pořádání významných sportovních akcí**

Cílem je podporovat a zkvalitnit nabídku sportovních a tělovýchovných soutěží a akcí organizovaných na území města Chropyně.
- 4) PROGRAM S IV – Podpora provozování sportovních zařízení**

Cílem je podpora provozu zařízení sloužících ke sportovnímu vyžití obyvatel města Chropyně.
- 5) PROGRAM Z I – Podpora zájmových a volnočasových aktivit**

Cílem je podporovat vytvoření a zlepšení podmínek pro pravidelnou organizovanou činnost subjektů, které se celoročně věnují zájmovým a volnočasovým aktivitám občanů města, především dětí a mládeže do 19 let.
- 6) PROGRAM Z II – Podpora reprezentace města**

Cílem je podporovat účast především dětí a mládeže reprezentujících město Chropyně na akcích a soutěžích pořádaných mimo město (účast minimálně v krajských a vyšších kolech apod.)
- 7) PROGRAM Z III – Podpora významných akcí**

Cílem je podporovat a zkvalitnit nabídku kulturním a společenských akcí určených pro širší veřejnost, pořá-

daných na území města Chropyně. Hlavní důraz je kladen na podporu akcí pořádaných pro děti a mládež do 19 let s možností jejich aktivního zapojení.

8) PROGRAM Z IV – Podpora provozování volnočasových zařízení

Cílem je podporovat provoz kluboven, základen a středisek organizací, které se zabývají volnočasovými aktivitami dětí a mládeže do 19 let.

Oddíl I

PROGRAMOVÉ DOTACE – S

PROGRAM S I – PODPORA SPORTOVNÍ A TĚLOVÝCHOVNÉ ČINNOSTI

Článek 4

Definování žadatele a podmínky pro přidělení dotace

- 1) O dotaci z tohoto programu může požádat statutární zástupce právnické osoby (sportovní kluby a spolky) registrované dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Žadatelem o dotaci může být jenom subjekt,
 - a) jehož členskou základnu tvoří nejméně 70 % členů s trvalým pobytem na území města Chropyně, nebo jehož sídlo je ve městě Chropyně,
 - b) jehož členskou základnu tvoří nejméně 25 % dětí a mládeže do 19 let a současně musí být oddíly dětí a mládeže tohoto subjektu zapojeny v soutěžích a pravidelných cvičeních,
 - c) jenž má stanoven členský nebo oddílový příspěvek alespoň pro dospělé členy tohoto subjektu,
 - d) jehož aktivně sportující členové jsou alespoň ze 70 % kmenovými členy klubu nikoli hostující,
 - e) který má jako součást svého registrovaného názvu slovo Chropyně,přičemž všechny tyto podmínky musí být splněny zároveň.
- 3) Za mládež dle odst. 2 písm. b) budou považováni i členové ve věku od 19 do 26 let, jestliže se soustavně připravují na budoucí povolání denním studiem na střední nebo vysoké škole a žadatel o dotaci tuto skutečnost doloží.
- 4) Podmínkou pro přidělení dotace je, že žadatel o dotaci musí být schopen prokázat financování své činnosti i z jiných zdrojů.
- 5) Dotace nebude přidělena žadateli, který má vůči městu Chropyně nebo vůči příspěvkovým organizacím města Chropyně nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.
- 6) O dotaci nemohou žádat obchodní korporace založené za účelem podnikání.

Článek 5

Žádost a její náležitosti

- 1) Žádost musí být podána v řádném termínu, a to do 28. února příslušného kalendářního roku, na který je dotace požadována. Na žádosti podané po termínu nebude brán zřetel.
- 2) Žádost se podává na předepsaném tiskopise (příloha 1) písemně poštou nebo osobně v podatelně Městského úřadu v Chropyni. Žádost je možno podat i elektronicky (e-podatelná – se zaručeným elektronickým podpisem, datová schránka). Žádost nelze podat způsobem, kterým nelze ověřit pravost podaných dokumentů.
- 3) V žádosti musí být obsaženy všechny náležitosti, a to především:
 - a) doklad právní subjektivity organizace (např. doklad o registraci u MV ČR),
 - b) stanovy,
 - c) kopie dokladu o založení účtu organizace,
 - d) kopie dokladu o přidělení identifikačního čísla a daňového identifikačního čísla,
 - e) jméno a příjmení statutárního zástupce organizace, jeho postavení v organizaci, datum narození, místo trvalého pobytu a zápis z valné hromady nebo členské schůze, ve kterém je uvedeno, že je oprávněn jednat jejím jménem,

- f) soupis všech členů, přičemž u každého člena bude uvedeno datum narození, obec, ve které je přihlášen k trvalému pobytu, zařazení do příslušného oddílu nebo družstva, nebo zda se jedná o nesportujícího člena (funkcionář, trenér aj.) a nejvyšší úroveň soutěže, které se účastní, viz příloha 11 této směrnice,
 - g) přehled hospodaření za uplynulý kalendářní rok a předpokládaný rozpočet na rok aktuální, a to ve struktuře přílohy 12 této směrnice,
 - h) prohlášení organizace o výši úhrady členských příspěvků a systému placení členských příspěvků,
 - i) doklad o přípravě na budoucí povolání denním studiem na střední nebo vysoké škole u osob ve věku od 19 do 26 let,
 - j) soupisky, ze kterých bude zřejmé zařazení sportujících členů do družstev a do oddílů a jejich účast v soutěžích, v případě nekolektivních sportů alespoň jedna registrace v soutěži úrovně uvedeného v soupisu členů.
- 4) Pro usnadnění a urychlení administrace žádostí je možno požadované doklady uvedené pod písm. a) – e) nahradit doložením čestného prohlášení o skutečnosti, že od poslední podané žádosti o finanční dotaci na podporu sportovní a tělovýchovné činnosti v předchozím roce nedošlo ke změně v identifikaci žadatele.
 - 5) Náležitosti žádosti uvedené pod písm. f) – j) je možno předložit v elektronické podobě (bez zaručené elektronického podpisu).

Článek 6

Posuzování žádostí

- 1) V případě, že žádost nebude úplná, vyzve odbor vnitřních věcí žadatele k doplnění. Lhůta pro doplnění žádosti je stanovena na 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Nesplnění formálních náležitostí a nepodání některé z nedílných příloh žádosti jsou důvodem pro vyřazení.
- 2) Žadatel odpovídá za pravdivost údajů v žádostech a poskytnutých dokladech. Při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů bude žadatel vyřazen ze seznamu žadatelů pro daný rok.
- 3) Odpovídající podíl schválené částky v rozpočtu města Chropyně na podporu sportovní činnosti stanovený článkem 2 odst. 2 bude rozdělen mezi všechny oprávněné žadatele, kteří splní podmínky pro přidělení dotace definované článkem 4, a jejich žádost bude obsahovat veškeré náležitosti předepsané článkem 5.
- 4) Při přidělování dotace se přihlédne k následujícím kritériím:
 - a) počet aktivních registrovaných členů,
 - b) zapojení v celoročních pravidelných soutěžích vypsanych příslušným řídicím orgánem pro dané sportovní odvětví, cvičeníh a přípravě.

Článek 7

Stanovení výše dotace

- 1) Každá organizace se ohodnotí bodovým systémem, přičemž za každého řádně zaregistrovaného člena platícího stanovené členské příspěvky (pokud nemá vnitřním dokumentem organizace udělenou výjimku z placení členských příspěvků) se započte bod, který se násobí daným koeficientem dle následující tabulky.

Soutěž	Bodové ohodnocení	
	dospělí	mládež
okresní a nižší	x 1	x 5
krajské a oblastní	x 2	x 10
republikové a vyšší	x 3	x 15
sportující, nesoutěžní	x 0,1	x 0,5

- 2) Bodová hodnota všech organizací se sečte a tímto součtem se vydělí částka celkového přidělu do tohoto titulu. Stanoví se tak částka na 1 bod. Částka připadající na 1 bod se vynásobí bodovou hodnotou organizace.

Článek 8

Použití prostředků

- 1) Dotaci poskytnutou v rámci podpory „PROGRAM S I – Podpora sportovní a tělovýchovné činnosti“ může žadatel použít pouze na úhradu uznatelných nákladů, kterými jsou:

- a) zabezpečení účasti členů organizace na sportovních akcích (doprava, cestovné),
 - b) nákup sportovního materiálu a vybavení,
 - c) pronájem tělovýchovných a sportovních zařízení, sportovního areálu,
 - d) zabezpečení soustředění členů oddílů (mimo nákladů na cestovné, stravné a ubytování),
 - e) pořádání výcvikových a náborových akcí,
 - f) náklady spojené s propagací (mimo placenou reklamu),
 - g) náklady na energie vyčerpané provozem sportovního areálu (maximálně 70 % poskytnuté dotace).
- 2) Z poskytnuté dotace nelze hradit neuznatelné náklady, zejména:
- a) správní aj. poplatky, úvěry, úroky, pokuty, úroky z prodlení a penále, manka a škody,
 - b) DPH, pokud je žadatel plátcem, nebo jiné daně,
 - c) odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
 - d) náklady na pořízení hmotného i nehmotného dlouhodobého majetku, pokud tento majetek není sportovním vybavením,
 - e) pořízení nemovitosti, uměleckých děl a sbírek,
 - f) hovorné za telefony,
 - g) mzdy a platy zaměstnanců včetně odvodů,
 - h) prázdninové a rekreační pobyty (mimo soustředění v odst. 1 písm. d),
 - i) zájezdy,
 - j) pohoštění,
 - k) věcné dary,
 - l) odměny pořadatelů.

PROGRAM S II – PODPORA VÝKONNOSTNÍHO A VRCHOLOVÉHO SPORTU

Článek 9

Definování žadatele a podmínky pro přidělení dotace

- 1) O dotaci z tohoto programu může požádat:
 - a) fyzická osoba s trvalým pobytem na území města Chropyně, pokud není plnoletá, je žadatelem její zákonný zástupce,
 - b) statutární zástupce právnické osoby (sportovní kluby a spolky) registrované dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících, ve znění pozdějších předpisů, a splňující podmínky stanované v článku 3, pokud se jedná o kolektivní sport.
- 2) Žadatel musí být prokazatelně účastníkem vrcholové soutěže, ligy, turnajů nebo přeborů. V případě sportovních kolektivů se jedná o účast v závodech na mezinárodní úrovni, příp. významných celostátních podnicích, a u individuálních sportovců o celostátní a vyšší soutěže a zařazení do reprezentace ČR.
- 3) Podmínkou pro přidělení dotace je, že žadatel o dotaci musí být schopen prokázat financování své činnosti i z jiných zdrojů.
- 4) Dotace nebude přidělena žadateli, který má vůči městu Chropyně nebo vůči příspěvkovým organizacím města Chropyně nesplněné povinnosti peněžitě či nepeněžitě povahy.
- 5) O dotaci nemohou žádat obchodní korporace založené za účelem podnikání.

Článek 10

Žádost a její náležitosti

- 1) Žádost musí být podána v řádném termínu, a to od 1. února do 28. února příslušného kalendářního roku, na který je dotace požadována. Na žádosti podané po termínu nebude brán zřetel.
- 2) Žádost se podává na předepsaném tiskopise (příloha 2) písemně poštou nebo osobně v podatelně Městského úřadu v Chropyni. Žádost je možno podat i elektronicky (e-podatelná – se zaručeným elektronickým podpisem, datová schránka). Žádost nelze podat způsobem, kterým nelze ověřit pravost podaných dokumentů.
- 3) V žádosti musí být obsaženy všechny náležitosti, a to především:
 - a) identifikace žadatele:

- u fyzické osoby jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu,
 - u právnické osoby název, právní forma, sídlo a IČ a dále údaje uvedené v článku 5 odst. 3 písm. a) – e), pokud je již nedoložila k žádosti o dotaci z jiného programu,
- b) plán činnosti (rozpis akcí) na daný rok,
 - c) zpráva o činnosti za předcházející období,
 - d) přehled čerpání celkem získaných financí v minulém období.

Článek 11 **Posuzování žádostí**

- 1) V případě, že žádost nebude úplná, vyzve odbor vnitřních věcí žadatele k doplnění. Lhůta pro doplnění žádosti je stanovena na 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Nesplnění formálních náležitostí a nepodání některé z nedílných příloh žádosti jsou důvodem pro vyřazení.
- 2) Žadatel odpovídá za pravdivost údajů v žádostech a poskytnutých dokladech. Při zjištění zkresených nebo nepravdivých údajů bude žadatel vyřazen ze seznamu žadatelů pro daný rok.
- 3) Z odpovídajícího podílu schválené částky v rozpočtu města Chropyně na podporu sportovní činnosti stanoveného článkem 2 odst. 2 bude přiznána dotace těm žadatelům, kteří splní podmínky pro přidělení dotace definované článkem 9, a jejich žádost bude obsahovat veškeré náležitosti předepsané článkem 10.
- 4) Při přidělování dotace se přihlédne k:
 - a) významnosti reprezentace,
 - b) pravidelnosti účasti v reprezentaci nebo na významných sportovních podnicích.

Článek 12 **Použití prostředků**

- 1) Dotaci poskytnutou v rámci podpory „PROGRAM S II – Podpora výkonnostního a vrcholového sportu“ může žadatel použít pouze na úhradu uznatelných nákladů, kterými jsou:
 - a) provozní náklady související s přípravou a účastí v soutěžích (mimo nákladů na stravné a ubytování v případě sportovního kolektivu),
 - b) náklady na cestovné,
 - c) náklady související s pronájmem sportovišť,
 - d) náklady spojené s propagací (mimo placené reklamy),
 - e) nákup sportovního vybavení a zařízení.
- 2) Z poskytnuté dotace nelze hradit neuznatelné náklady, zejména:
 - a) správní aj. poplatky, úvěry, úroky, pokuty, úroky z prodlení a penále, manka a škody,
 - b) DPH, pokud je žadatel plátcem, nebo jiné daně,
 - c) odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
 - d) náklady na pořízení hmotného i nehmotného dlouhodobého majetku, pokud tento majetek není sportovním vybavením,
 - e) pořízení nemovitosti, uměleckých děl a sbírek,
 - f) hovorné za telefony,
 - g) mzdy, platy a odměny trenérů včetně odvodů,
 - h) prázdninové a rekreační pobyty,
 - i) zájezdy,
 - j) pohoštění,
 - k) věcné dary,
 - l) odměny pořadatelů.

Článek 13 **Zvláštní poskytnutí dotace**

- 1) Z titulu „PROGRAM S II – Podpora výkonnostního a vrcholového sportu“ může rada nebo zastupitelstvo poskytnout mimořádnou dotaci sportovci nebo sportovnímu kolektivu, který v průběhu roku dosáhne významného sportovního úspěchu.
- 2) Mimořádná dotace může být ve finanční podobě nebo v podobě věcného daru, který bude uhrazen z příslušné položky rozpočtu města.

PROGRAM S III – PODPORA VÝZNAMNÝCH SPORTOVNÍCH AKCÍ

Článek 14

Definování žadatele a podmínky pro přidělení dotace

- 1) O dotaci z tohoto programu může požádat
 - a) fyzická osoba,
 - b) statutární zástupce právnické osoby (sportovní kluby a spolky) registrované dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících, ve znění pozdějších předpisů, a splňující podmínky stanovené v článku 3, pokud se jedná o akci, kterou pořádá oddíl organizovaný v rámci této právnické osoby,
 - c) statutární zástupce právnické osoby (sportovní kluby a spolky) registrované dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících, ve znění pozdějších předpisů, která nesplňuje podmínky stanovené v článku 3.
- 2) Jestliže o finanční dotaci žádá osoba definovaná odst. 1 písm. a) nebo c) tohoto článku, je podmínkou pro přidělení dotace možnost zapojení veřejnosti jako aktivních sportovců na pořádané akci. V případě, že tato podmínka není splněna, přihlédně se k významu akce.
- 3) Jestliže jde o akci pořádanou oddílem organizovaným v právnické osobě, podává žádost vždy statutární zástupce této právnické osoby.
- 4) Podmínkou pro přidělení dotace je, že žadatel o dotaci musí být schopen prokázat financování své činnosti i z jiných zdrojů.
- 5) Dotace nebude přidělena žadateli, který má vůči městu Chropyně nebo vůči příspěvkovým organizacím města Chropyně nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.
- 6) O dotaci nemohou žádat obchodní korporace založené za účelem podnikání.
- 7) Podmínkou pro přidělení finanční podpory je konání akce v katastrálním území Chropyně a Plešovec. Výjimku tvoří akce, které z provozních důvodů nelze v těchto katastrech uspořádat.

Článek 15

Žádost a její náležitosti

- 1) Žádost musí být podána v řádném termínu, a to do 28. února příslušného kalendářního roku, na který je dotace požadována. V případě nerozdělení příslušného podílu schválené částky je dalším řádným termínem pro podání žádosti 31. srpen příslušného kalendářního roku. Na žádosti podané po stanovených termínech nebude brán zřetel.
- 2) Žádosti se podávají na předepsaném tiskopise (Příloha 3) písemně poštou nebo osobně v podatelně Městského úřadu v Chropyni. Žádost je možno podat i elektronicky (e-podatelná – se zaručeným elektronickým podpisem, datová schránka). Žádosti nelze podávat způsobem, kterým nelze ověřit pravost podaných dokumentů.
- 3) V žádosti musí být obsaženy všechny náležitosti, a to především:
 - a) identifikace žadatele
 - u fyzické osoby jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu,
 - u právnické osoby název, právní forma, sídlo a IČ a dále údaje uvedené v článku 5 odst. 3 písm. a) – e), pokud je již nedoložila k žádosti o dotaci z jiného programu,
 - b) název akce,
 - c) termín a místo konání akce,
 - d) předpokládaný počet účastníků,
 - e) celkový rozpočet akce v položkovém rozpisu výdajů a příjmů.

Článek 16

Posuzování žádostí

- 1) V případě, že žádost nebude úplná, vyzve odbor vnitřních věcí žadatele k doplnění. Lhůta pro doplnění žádosti je stanovena na 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Nesplnění formálních náležitostí a nepodání některé z nedílných příloh žádosti jsou důvodem pro vyřazení.
- 2) Žadatel odpovídá za pravdivost údajů v žádostech a poskytnutých dokladech. Při zjištění zkreslených nebo

nepravdivých údajů bude žadatel vyřazen ze seznamu žadatelů pro daný rok.

- 3) Z odpovídajícího podílu schválené částky v rozpočtu města Chropyně na podporu sportovní činnosti stanoveného článkem 2 odst. 2 bude přiznána dotace těm žadatelům, kteří splní podmínky pro přidělení dotace definované článkem 14, a jejich žádost bude obsahovat veškeré náležitosti předepsané článkem 15.
- 4) Při přidělování dotace se přihlédne k:
 - a) významu pořádané akce a periodicitě jejího pořádání,
 - b) věkovému složení účastníků akce,
 - c) k možnosti aktivního zapojení veřejnosti (nečlenů či neregistrovaných občanů).
- 5) Žádost může poskytovatel dotace posoudit i zpětně, a to v případě, kdy nabude přesvědčení, že žádost obsahuje zkreslené nebo nepravdivé údaje, které se v době jejího podání, prvotního posouzení nebo přiznání poskytnutí veřejné finanční podpory neprojeví. Jestliže po takovém posouzení poskytovatel dotace zjistí, že žádost takové údaje obsahovala, postupuje v souladu s článkem 54 odst. 8.

Článek 17 **Maximální výše dotace**

Dle složení účastníků akce je maximální výše finanční dotace města na pořádání akce stanovena takto:

- a) až do výše 70 % nákladů u akcí pořádaných výhradně pro děti a mládež do 19 let,
- b) až do výše 50 % nákladů u akcí, u kterých je podíl dětí a mládeže do 19 let na celkovém počtu účastníků akce roven nebo větší než 50 %,
- c) až do výše 30 % nákladů u akcí, u kterých je podíl dětí a mládeže do 19 let na celkovém počtu účastníků akce menší než 50 %.

Článek 18 **Použití prostředků**

- 1) Dotaci poskytnutou v rámci podpory „PROGRAM S III – Podpora významných sportovních akcí“ může žadatel použít pouze na úhradu uznatelných nákladů, kterými jsou:
 - a) provozní náklady související se zajištěním sportovní akce,
 - b) náklady související s pronájmem sportovišť,
 - c) honoráře rozhodčích včetně cestovního,
 - d) náklady spojené s propagací (mimo placené reklamy),
 - e) nákup pohárů, medailí a cen pro účastníky.
- 2) Z poskytnuté dotace nelze hradit neuznatelné náklady, zejména:
 - a) správní aj. poplatky, úvěry, úroky, pokuty, úroky z prodlení a penále, manka a škody,
 - b) DPH, pokud je jeho plátcem, nebo jiné daně,
 - c) hovorné za telefony,
 - d) mzdy, platy a odměny pořadatelů včetně odvodů,
 - e) pohoštění, pokud se nejedná o stravování a pitný režim aktivních účastníků akce,
 - f) jiné náklady, které nesouvisí s pořádanou akcí.

PROGRAM S IV – PODPORA PROVOZOVÁNÍ SPORTOVNÍCH ZAŘÍZENÍ

Článek 19 **Definování žadatele a podmínky pro přidělení dotace**

- 1) Dotaci z tohoto programu může požádat statutární zástupce právnické osoby (sportovní kluby a spolky) registrované dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Žadatelem o dotaci může být jenom subjekt,
 - a) jehož sídlo je ve městě Chropyně,
 - b) jehož členové jsou zapojeni do soutěží a pravidelných cvičení,
 - c) jenž má stanoven členský nebo oddílový příspěvek alespoň pro dospělé členy tohoto subjektu,
 - d) vlastní sportovní zařízení nebo ho má v dlouhodobém pronájmu,přičemž všechny tyto podmínky musí být splněny zároveň.

- 3) Podmínkou pro přidělení dotace je, že žadatel o dotaci musí být schopen prokázat financování své činnosti i z jiných zdrojů.
- 4) Dotace nebude přidělena žadateli, který má vůči městu Chropyně nebo vůči příspěvkovým organizacím města Chropyně nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.
- 5) O dotaci nemohou žádat obchodní korporace založené za účelem podnikání.

Článek 20

Žádost a její náležitosti

- 1) Žádost musí být podána v řádném termínu, a to do 28. února příslušného kalendářního roku, na který je dotace požadována. Na žádosti podané po termínu nebude brán zřetel.
- 2) Žádost se podává na předepsaném tiskopise (příloha 4) písemně poštou nebo osobně v podatelně Městského úřadu v Chropyni. Žádost je možno podat i elektronicky (e-podatelná – se zaručeným elektronickým podpisem, datová schránka). Žádost nelze podat způsobem, kterým nelze ověřit pravost podaných dokumentů.
- 3) V žádosti musí být obsaženy všechny náležitosti, a to především:
 - a) identifikace žadatele – název, právní forma, sídlo a IČ a dále údaje uvedené v článku 5 odst. 3 písm. a) – e), pokud je již nedoložila k žádosti o dotaci z jiného programu,
 - b) doklad o vlastnictví, je-li žadatel vlastníkem sportovního zařízení, nebo kopie nájemní smlouvy, užívá-li žadatel sportovní zařízení na základě pronájmu,
 - c) vyúčtování spotřeby energií za předcházející kalendářní rok,
 - d) přehled hospodaření za uplynulý kalendářní rok a předpokládaný rozpočet na rok aktuální, a to ve struktuře Přílohy 12 této směrnice.
- 4) Náležitosti žádosti uvedené pod písm. b) až d) je možno předložit v elektronické podobě (bez zaručené elektronického podpisu).

Článek 21

Posuzování žádostí

- 1) V případě, že žádost nebude úplná, vyzve odbor vnitřních věcí žadatele k doplnění. Lhůta pro doplnění žádosti je stanovena na 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Nesplnění formálních náležitostí a nepodání některé z nedílných příloh žádosti jsou důvodem pro vyřazení.
- 2) Žadatel odpovídá za pravdivost údajů v žádostech a poskytnutých dokladech. Při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů bude žadatel vyřazen ze seznamu žadatelů pro daný rok.
- 3) Odpovídající podíl schválené částky v rozpočtu města Chropyně na podporu sportovní činnosti stanovený článkem 2 odst. 2 bude rozdělen mezi všechny oprávněné žadatele, kteří splní podmínky pro přidělení dotace definované článkem 19, a jejich žádost bude obsahovat veškeré náležitosti předepsané článkem 20.
- 4) Při přidělování dotace se přihlédne k jedinému kritériu, kterým je finanční výše spotřebovaných energií dané organizace v uplynulém kalendářním roce.

Článek 22

Stanovení výše podpory

- 1) Výše dotace vyplacená konkrétní organizaci z tohoto titulu se stanoví jako procentuální podíl nákladů na energie organizace z celkových nákladů na energie všech organizací, které o podporu z tohoto titulu požádaly. Tento procentuální podíl odpovídá procentuálnímu podílu z celkové částky přidělu do tohoto titulu.
- 2) Stanoví se procentuální podíl nákladů na energie organizace na celkových nákladech na energie všech organizací, které o podporu požádaly.
- 3) Vypočtený procentuální podíl dle odst. 1 vyjadřuje procentuální podíl, který organizace získá jako dotaci z celkového přidělu do tohoto titulu.

Článek 23

Použití prostředků

- 1) Dotaci poskytnutou v rámci podpory „PROGRAM S IV – Podpora provozování sportovních zařízení“ může žadatel použít pouze na úhradu uznatelných nákladů, kterými jsou:

- a) údržba a provoz sportovního areálu,
 - b) energie vyčerpané provozem sportovního areálu,
 - c) pronájem tělovýchovného nebo sportovního zařízení či areálu.
- 2) Z poskytnuté dotace nelze hradit neuznatelné náklady, zejména:
- a) náklady na opravy, technické zhodnocení, rekonstrukci a modernizaci,
 - b) náklady uvedené v článku 8 odst. 2.

Oddíl II

PROGRAMOVÉ DOTACE – Z

PROGRAM Z I – PODPORA ZÁJMOVÝCH A VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT

Článek 24

Definování žadatele a podmínky pro přidělení dotace

- 1) O dotaci z tohoto programu může požádat statutární zástupce právnické osoby, jejíž činnost je nekomerčního charakteru (neziskové zájmové organizace, obecně prospěšné společnosti, spolky, nadace, nadační fondy, církve apod.) registrované dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících, ve znění pozdějších předpisů, s prokazatelným přínosem pro rozvoj volnočasových aktivit občanů města Chropyně v rámci pravidelné celoroční činnosti.
- 2) Žadatelem o dotaci může být jenom subjekt,
 - a) jehož členskou základnu tvoří nejméně 70 % členů s trvalým pobytem na území města Chropyně, nebo jehož sídlo je ve městě Chropyně,
 - b) jenž má stanoven členský příspěvek alespoň pro dospělé členy tohoto subjektu,přičemž tyto podmínky musí být splněny zároveň.
- 3) Podmínkou pro přidělení dotace je, že žadatel o dotaci musí být schopen prokázat financování své činnosti i z jiných zdrojů.
- 4) Dotace nebude přidělena žadateli, který má vůči městu Chropyně nebo vůči příspěvkovým organizacím města Chropyně nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.
- 5) O dotaci nemohou žádat obchodní korporace založené za účelem podnikání.

Článek 25

Žádost a její náležitosti

- 1) Žádost musí být podána v řádném termínu, a to do 28. února příslušného kalendářního roku, na který je dotace požadována. Na žádosti podané po termínu nebude brán zřetel.
- 2) Žádost se podává na předepsaném tiskopise (příloha 6) písemně poštou nebo osobně v podatelně Městského úřadu v Chropyni. Žádost je možno podat i elektronicky (e-podatelná – se zaručeným elektronickým podpisem, datová schránka). Žádost nelze podat způsobem, kterým nelze ověřit pravost podaných dokumentů.
- 3) V žádosti musí být obsaženy všechny náležitosti, a to především:
 - a) doklad právní subjektivity organizace (např. doklad o registraci u MV ČR),
 - b) stanovy,
 - c) kopie dokladu o založení účtu organizace,
 - d) kopie dokladu o přidělení identifikačního čísla a daňového identifikačního čísla,
 - e) jméno a příjmení statutárního zástupce organizace, jeho postavení v organizaci, datum narození, místo trvalého pobytu a zápis z valné hromady nebo členské schůze, ve kterém je uvedeno, že je jednat jejím jménem,
 - f) soupis všech členů, přičemž u každého člena bude uvedeno datum narození, obec, ve které je přihlášen k trvalému pobytu, viz Příloha 11 této směrnice,
 - g) přehled hospodaření za uplynulý kalendářní rok a předpokládaný rozpočet na rok aktuální, a to ve struktuře Přílohy 12 této směrnice,
 - h) prohlášení organizace o výši úhrady členských příspěvků a systému placení členských příspěvků,

- i) doklad o přípravě na budoucí povolání denním studiem na střední nebo vysoké škole u osob ve věku od 19 do 26 let.
- 4) Pro usnadnění a urychlení administrace žádostí je možno požadované doklady uvedené pod písm. a) – e) nahradit doložením čestného prohlášení o skutečnosti, že od poslední podané žádosti o finanční dotaci na podporu volnočasových a zájmových aktivit v předchozím roce nedošlo ke změně v identifikaci žadatele.
- 5) Náležitosti žádosti uvedené pod písm. f) – i) je možno předložit v elektronické podobě (bez zaručené elektronického podpisu).

Článek 26 **Posuzování žádostí**

- 1) V případě, že žádost nebude úplná, vyzve odbor vnitřních věcí žadatele k doplnění. Lhůta pro doplnění žádosti je stanovena na 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Nesplnění formálních náležitostí a nepodání některé z nedílných příloh žádosti jsou důvodem pro vyřazení.
- 2) Žadatel odpovídá za pravdivost údajů v žádostech a poskytnutých dokladech. Při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů bude žadatel vyřazen ze seznamu žadatelů pro daný rok.
- 3) Odpovídající podíl schválené částky v rozpočtu města Chropyně na podporu zájmových a volnočasových aktivit stanovený článkem 2 odst. 2 bude rozdělen mezi všechny oprávněné žadatele, kteří splní podmínky pro přidělení dotace definované článkem 24, a jejich žádost bude obsahovat veškeré náležitosti předepsané článkem 25.
- 4) Při přidělování dotace se přihlédne k následujícím kritériím:
 - a) počet registrovaných členů z řad občanů města Chropyně, především dětí a mládeže do 19 let,
 - b) zapojení žadatele a jeho členů do akcí pořádaných městem Chropyně.
- 5) Za mládež dle odst. 4 písm. a) budou považováni i členové ve věku od 19 do 26 let, jestliže se soustavně připravují na budoucí povolání denním studiem na střední nebo vysoké škole a žadatel o dotaci tuto skutečnost doloží.

Článek 27 **Stanovení výše dotace**

- 1) Každá organizace se ohodnotí bodovým systémem, přičemž za každého řádně zaregistrovaného člena platícího stanovené členské příspěvky (pokud nemá vnitřním dokumentem organizace udělenou výjimku z placení členských příspěvků) se započte bod, který se násobí daným koeficientem dle následující tabulky.

Členové	Bodové ohodnocení	
	mládež	dospělí
Občané města Chropyně	x 5	x 1
Ostatní	x 0,5	x 0,1

- 2) Bodová hodnota všech organizací se sečte a tímto součtem se vydělí částka celkového přidělu do tohoto titulu. Stanoví se tak částka na 1 bod. Částka připadající na 1 bod se vynásobí bodovou hodnotou organizace.

Článek 28 **Použití prostředků**

- 1) Dotaci poskytnutou v rámci podpory „PROGRAM Z I – Podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže“ může žadatel použít pouze na úhradu uznatelných nákladů, kterými jsou:
 - a) zabezpečení účasti členů organizace na společných akcích (doprava, cestovné),
 - b) nákup materiálu a vybavení nezbytného pro zajištění celoročního provozu,
 - c) pronájem místností, zařízení a areálu,
 - d) zabezpečení soustředění členů (mimo nákladů na cestovné, stravné a ubytování),
 - e) pořádání akcí o víkendech a v době školních prázdnin,
 - f) náklady spojené s propagací (mimo placenou reklamu),
 - g) náklady na energie vyčerpané provozem místnosti, zařízení nebo areálu (maximálně 70 % poskytnuté dotace),
 - h) náklady spojené s pořádáním soustředění, letních táborů pro děti a mládež (technické a materiální zajištění, odměny pro soutěže, doprava apod.).

- 2) Z poskytnuté dotace nelze hradit neuznatelné náklady, zejména:
- a) správní aj. poplatky, úvěry, úroky, pokuty, úroky z prodlení a penále, manka a škody,
 - b) DPH, pokud je žadatel plátcem, nebo jiné daně,
 - c) odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
 - d) náklady na pořízení hmotného i nehmotného dlouhodobého majetku, pokud tento majetek není vybavením potřebným pro soustavnou pravidelnou činnost žadatele,
 - e) pořízení nemovitosti, uměleckých děl a sbírek,
 - f) hovorné za telefony,
 - g) reklama,
 - h) mzdy a platy zaměstnanců včetně odvodů,
 - i) prázdninové a rekreační pobyty (mimo soustředění v odst. 1 písm. d) a písmeno h),
 - j) zájezdy,
 - k) pohoštění,
 - l) věcné dary,
 - m) odměny pořadatelů.

PROGRAM Z II – PODPORA REPREZENTACE MĚSTA

Článek 29

Definování žadatele a podmínky pro přidělení dotace

- 1) O dotaci z tohoto programu může požádat
 - a) fyzická osoba s trvalým pobytem na území města Chropyně, pokud není plnoletá, je žadatelem její zákonný zástupce,
 - b) statutární zástupce právnické osoby, jejíž činnost je nekomerčního charakteru (neziskové zájmové organizace, obecně prospěšné společnosti, spolky, nadace, nadační fondy, církve apod.) registrované dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících, ve znění pozdějších předpisů, a splňující podmínky stanované v článku 23, pokud se jedná o kolektiv reprezentantů, s prokazatelným přínosem pro rozvoj volnočasových aktivit občanů města Chropyně v rámci pravidelné celoroční činnosti.
- 2) Podmínkou pro přidělení dotace je, že žadatel o dotaci musí být schopen prokázat financování své činnosti i z jiných zdrojů.
- 3) Dotace nebude přidělena žadateli, který má vůči městu Chropyně nebo vůči příspěvkovým organizacím města Chropyně nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.
- 4) O dotaci nemohou žádat obchodní korporace založené za účelem podnikání.
- 5) Žadatel musí být prokazatelně účastníkem akce neregionálního charakteru, významného setkání, festivalu, soutěže krajské a vyšší úrovně.

Článek 30

Žádost a její náležitosti

- 1) Žádost musí být podána v řádném termínu, a to od 1. února do 28. února příslušného kalendářního roku, na který je dotace požadována. Na žádosti podané po termínu nebude brán zřetel.
- 2) Žádost se podává na předepsaném tiskopise (příloha 7) písemně poštou nebo osobně v podatelně Městského úřadu v Chropyni. Žádost je možno podat i elektronicky (e-podatelná – se zaručeným elektronickým podpisem, datová schránka). Žádost nelze podat způsobem, kterým nelze ověřit pravost podaných dokumentů.
- 3) V žádosti musí být obsaženy všechny náležitosti, a to především:
 - a) identifikace žadatele
 - u fyzické osoby jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu,
 - u právnické osoby název, právní forma, sídlo a IČ a dále údaje uvedené v článku 25 odst. 3 písm. a) – e), pokud je již nedoložila k žádosti o dotaci z jiného programu,
 - b) plán činnosti (rozpis akcí) na daný rok,
 - c) zpráva o činnosti za předcházející období,
 - d) přehled čerpání celkem získaných financí v minulém období.

Článek 31 **Posuzování žádostí**

- 1) V případě, že žádost nebude úplná, vyzve odbor vnitřních věcí žadatele k doplnění. Lhůta pro doplnění žádosti je stanovena na 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Nesplnění formálních náležitostí a nepodání některé z nedílných příloh žádosti jsou důvodem pro vyřazení.
- 2) Žadatel odpovídá za pravdivost údajů v žádostech a poskytnutých dokladech. Při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů bude žadatel vyřazen ze seznamu žadatelů pro daný rok.
- 3) Z odpovídajícího podílu schválené částky v rozpočtu města Chropyně na podporu zájmových a volnočasových aktivit stanoveného článkem 2 odst. 2 bude přiznána dotace těm žadatelům, kteří splní podmínky pro přidělení dotace definované článkem 29, a jejich žádost bude obsahovat veškeré náležitosti předepsané článkem 30.
- 4) Při přidělování dotace se přihlédne k:
 - a) významnosti reprezentace města Chropyně,
 - b) četnosti účasti na významných kulturních a společenských podnicích nadregionálního charakteru.

Článek 32 **Použití prostředků**

- 1) Dotaci poskytnutou v rámci podpory „PROGRAM Z II – Podpora reprezentace města“ může žadatel použít pouze na úhradu uznatelných nákladů, kterými jsou:
 - a) provozní náklady související s přípravou a účastí na podnicích (mimo nákladů na stravné a ubytování v případě kolektivu),
 - b) náklady na cestovné,
 - c) náklady související s pronájmem místností a zařízení,
 - d) náklady spojené s propagací (mimo placené reklamy),
 - e) nákup vybavení a zařízení nezbytného pro přípravu a účast na podniku.

Z poskytnuté dotace nelze hradit neuznatelné náklady, zejména:

- a) správní aj. poplatky, úvěry, úroky, pokuty, úroky z prodlení a penále, manka a škody,
- b) DPH, pokud je žadatel plátcem, nebo jiné daně,
- c) odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
- d) náklady na pořízení hmotného i nehmotného dlouhodobého majetku, pokud tento majetek není nezbytným vybavením pro přípravu a účast na podniku,
- e) pořízení nemovitosti, uměleckých děl a sbírek,
- f) hovorné za telefony,
- g) mzdy, platy a odměny organizátorů včetně odvodů,
- h) prázdninové a rekreační pobyty,
- i) zájezdy,
- j) pohoštění,
- k) věcné dary,
- l) odměny pořadatelů.

Článek 33 **Zvláštní poskytnutí dotace**

- 1) Z titulu „PROGRAM Z II – Podpora reprezentace města“ může rada nebo zastupitelstvo poskytnout mimořádnou dotaci jednotlivci nebo kolektivu, který v průběhu roku dosáhne významného úspěchu.
- 2) Mimořádná dotace může být ve finanční podobě nebo v podobě věcného daru, který bude uhrazen z příslušné položky rozpočtu města.

PROGRAM Z III – PODPORA VÝZNAMNÝCH AKCÍ

Článek 34 **Definování žadatele a podmínky pro přidělení dotace**

- 1) O dotaci z tohoto programu může požádat

- a) fyzická osoba,
 - b) statutární zástupce právnické osoby, jejíž činnost je nekomerčního charakteru (neziskové zájmové organizace, obecně prospěšné společnosti, spolky, nadace, nadační fondy, církve apod.) registrované dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících, ve znění pozdějších předpisů, a splňující podmínky stanovené v článku 3, pokud se jedná o akci, kterou pořádá oddíl organizovaný v rámci této právnické osoby, s prokazatelným přínosem pro rozvoj volnočasových aktivit občanů města Chropyně v rámci pravidelné celoroční činnosti.
 - c) statutární zástupce právnické osoby, jejíž činnost je nekomerčního charakteru (neziskové zájmové organizace, obecně prospěšné společnosti, spolky, nadace, nadační fondy, církve apod.) registrované dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících, ve znění pozdějších předpisů, která nespĺňuje podmínky stanovené v článku 3, s prokazatelným přínosem pro rozvoj volnočasových aktivit občanů města Chropyně v rámci pravidelné celoroční činnosti.
- 2) Jestliže o finanční dotaci žádá osoba definovaná odst. 1 písm. a) nebo c) tohoto článku, je podmínkou pro přidělení dotace možnost zapojení veřejnosti jako aktivních účastníků na pořádané akci. V případě, že tato podmínka není splněna, přihlédne se k významu akce.
 - 3) Jestliže jde o akci pořádanou oddílem organizovaným v právnické osobě, podává žádost vždy statutární zástupce této právnické osoby.
 - 4) Podmínkou pro přidělení dotace je, že žadatel o dotaci musí být schopen prokázat financování své činnosti i z jiných zdrojů.
 - 5) Dotace nebude přidělena žadateli, který má vůči městu Chropyně nebo vůči příspěvkovým organizacím města Chropyně nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.
 - 6) O dotaci nemohou žádat obchodní korporace založené za účelem podnikání.
 - 7) Podmínkou pro přidělení finanční podpory je konání akce v katastrálním území Chropyně a Plešovec. Výjimku tvoří akce, které z provozních důvodů nelze v těchto katastrech uspořádat - jako jsou příklad letní tábory.

Článek 35

Žádost a její náležitosti

- 1) Žádost musí být podána v řádném termínu, a to do 28. února příslušného kalendářního roku, na který je dotace požadována. V případě nerozdělení příslušného podílu schválené částky je dalším řádným termínem pro podání žádosti 31. srpen příslušného kalendářního roku. Na žádosti podané po stanovených termínech nebude brán zřetel.
- 2) Žádosti se podávají na předepsaném tiskopise (Příloha 8) písemně poštou nebo osobně v podatelně Městského úřadu v Chropyni. Žádost je možno podat i elektronicky (e-podatelná – se zaručeným elektronickým podpisem, datová schránka). Žádosti nelze podávat způsobem, kterým nelze ověřit pravost podaných dokumentů.
- 3) V žádosti musí být obsaženy všechny náležitosti, a to především:
 - a) identifikace žadatele
 - u fyzické osoby jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu,
 - u právnické osoby název, právní forma, sídlo a IČ a dále údaje uvedené v článku 25 odst. 3 písm. a) – e), pokud je již nedoložila k žádosti o dotaci z jiného programu,
 - b) název akce,
 - c) termín a místo konání akce,
 - d) předpokládaný počet účastníků,
 - e) celkový rozpočet akce v položkovém rozpisu výdajů a příjmů.

Článek 36

Posuzování žádostí

- 1) V případě, že žádost nebude úplná, vyzve odbor vnitřních věcí žadatele k doplnění. Lhůta pro doplnění žádosti je stanovena na 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Nesplnění formálních náležitostí a nepodání některé z nedílných příloh žádosti jsou důvodem pro vyřazení.
- 2) Žadatel odpovídá za pravdivost údajů v žádostech a poskytnutých dokladech. Při zjištění zkreslených nebo

nepravdivých údajů bude žadatel vyřazen ze seznamu žadatelů pro daný rok.

- 3) Z odpovídajícího podílu schválené částky v rozpočtu města Chropyně na podporu sportovní činnosti stanoveného článkem 2 odst. 2 bude přiznána dotace těm žadatelům, kteří splní podmínky pro přidělení dotace definované článkem 34, a jejich žádost bude obsahovat veškeré náležitosti předepsané článkem 35.
- 4) Při přidělování dotace se přihlédne k:
 - a) významu pořádané akce a periodicitě jejího pořádání,
 - b) věkovému složení účastníků akce,
 - c) k možnosti aktivního zapojení ostatních účastníků akce.
- 5) Žádost může poskytovatel dotace posoudit i zpětně, a to v případě, kdy nabude přesvědčení, že žádost obsahuje zkreslené nebo nepravdivé údaje, které se v době jejího podání, prvotního posouzení nebo přiznání poskytnutí veřejné finanční podpory neprojeví. Jestliže po takovém posouzení poskytovatel dotace zjistí, že žádost takové údaje obsahovala, postupuje v souladu s článkem 54 odst. 8.

Článek 37 **Maximální výše dotace**

Dle složení účastníků akce je maximální výše finanční dotace města na pořádání akce stanovena takto:

- a) až do výše 70 % nákladů u akcí pořádaných výhradně pro děti a mládež do 19 let nebo výhradně pro seniory a osoby zdravotně nebo tělesně znevýhodněné,
- b) až do výše 50 % nákladů u akcí, u kterých je podíl dětí a mládeže do 19 let nebo seniorů a osob zdravotně nebo tělesně znevýhodněných na celkovém počtu účastníků akce roven nebo větší než 50 %,
- c) až do výše 30 % nákladů u akcí, u kterých je podíl dětí a mládeže do 19 let nebo seniorů a osob zdravotně nebo tělesně znevýhodněných na celkovém počtu účastníků akce menší než 50 %.

Článek 38 **Použití prostředků**

- 1) Dotaci poskytnutou v rámci podpory „PROGRAM Z III – Podpora významných akcí“ může žadatel použít pouze na úhradu uznatelných nákladů, kterými jsou:
 - a) provozní náklady související se zajištěním akce,
 - b) náklady související s pronájmem prostor a technického zabezpečení k zajištění pořádání akce,
 - c) náklady spojené s propagací (mimo placené reklamy),
 - d) nákup cen a odměn pro účastníky akce.
- 2) Z poskytnuté dotace nelze hradit neuznatelné náklady, zejména:
 - a) správní aj. poplatky, úvěry, úroky, pokuty, úroky z prodlení a penále, manka a škody,
 - b) DPH, pokud je jeho plátcem, nebo jiné daně,
 - c) hovorné za telefony,
 - d) mzdy, platy a odměny pořadatelů včetně odvodů,
 - e) pohoštění, pokud se nejedná o stravování a pitný režim aktivních účastníků akce,
 - f) dary, které nemají charakter věcných cen pro ocenění soutěžících,
 - g) jiné náklady, které nesouvisí s pořádanou akcí.

PROGRAM Z IV – PODPORA PROVOZOVÁNÍ VOLNOČASOVÝCH ZAŘÍZENÍ

Článek 39 **Definování žadatele a podmínky pro přidělení dotace**

- 1) O dotaci z tohoto programu může požádat statutární zástupce právnické osoby, jejíž činnost je nekomerčního charakteru (neziskové zájmové organizace, obecně prospěšné společnosti, spolky, nadace, nadační fondy, církve apod.) registrované dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících, ve znění pozdějších předpisů, s prokazatelným přínosem pro rozvoj volnočasových aktivit občanů města Chropyně v rámci pravidelné celoroční činnosti.
- 2) Žadatelem o dotaci může být jenom subjekt,
 - a) jehož sídlo je ve městě Chropyně,
 - b) jehož členové jsou zapojeni do pravidelných setkání a schůzek,

- c) jenž má stanoven členský nebo oddílový příspěvek alespoň pro dospělé členy tohoto subjektu,
- d) vlastní zařízení nebo ho má v dlouhodobém pronájmu,

příčemž všechny tyto podmínky musí být splněny zároveň.

- 3) Podmínkou pro přidělení dotace je, že žadatel o dotaci musí být schopen prokázat financování své činnosti i z jiných zdrojů.
- 4) Dotace nebude přidělena žadateli, který má vůči městu Chropyně nebo vůči příspěvkovým organizacím města Chropyně nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.
- 5) O dotaci nemohou žádat obchodní korporace založené za účelem podnikání.

Článek 40 **Žádost a její náležitosti**

- 1) Žádost musí být podána v řádném termínu, a to do 28. února příslušného kalendářního roku, na který je dotace požadována. Na žádosti podané po termínu nebude brán zřetel.
- 2) Žádost se podává na předepsaném tiskopise (příloha 9) písemně poštou nebo osobně v podatelně Městského úřadu v Chropyni. Žádost je možno podat i elektronicky (e-podatelná – se zaručeným elektronickým podpisem, datová schránka). Žádost nelze podat způsobem, kterým nelze ověřit pravost podaných dokumentů.
- 3) V žádosti musí být obsaženy všechny náležitosti, a to především:
 - a) identifikace žadatele – název, právní forma, sídlo a IČ a dále údaje uvedené v článku 25 odst. 3 písm. a) – e), pokud je již nedoložila k žádosti o dotaci z jiného programu,
 - b) doklad o vlastnictví, je-li žadatel vlastníkem zařízení, nebo kopie nájemní smlouvy, užívá-li žadatel zařízení na základě pronájmu,
 - c) vyúčtování spotřeby energií za předcházející kalendářní rok,
 - d) přehled hospodaření za uplynulý kalendářní rok a předpokládaný rozpočet na rok aktuální, a to ve struktuře Přílohy 12 této směrnice.
- 4) Náležitosti žádosti uvedené pod písm. b) až d) je možno předložit v elektronické podobě (bez zaručené elektronického podpisu).

Článek 41 **Posuzování žádostí**

- 1) V případě, že žádost nebude úplná, vyzve odbor vnitřních věcí žadatele k doplnění. Lhůta pro doplnění žádosti je stanovena na 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Nesplnění formálních náležitostí a nepodání některé z nedílných příloh žádosti jsou důvodem pro vyřazení.
- 2) Žadatel odpovídá za pravdivost údajů v žádostech a poskytnutých dokladech. Při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů bude žadatel vyřazen ze seznamu žadatelů pro daný rok.
- 3) Odpovídající podíl schválené částky v rozpočtu města Chropyně na podporu sportovní činnosti stanovený článkem 1 odst. 4 bude rozdělen mezi všechny oprávněné žadatele, kteří splní podmínky pro přidělení dotace definované článkem 39, a jejich žádost bude obsahovat veškeré náležitosti předepsané článkem 40.
- 4) Při přidělování dotace se přihlédne k jedinému kritériu, kterým je finanční výše spotřebovaných energií dané organizace v uplynulém kalendářním roce.

Článek 42 **Stanovení výše podpory**

- 1) Výše dotace vyplacená konkrétní organizaci z tohoto titulu se stanoví jako procentuální podíl nákladů na energie organizace z celkových nákladů na energie všech organizací, které o podporu z tohoto titulu požádaly. Tento procentuální podíl odpovídá procentuálnímu podílu z celkové částky přidělu do tohoto titulu.
- 2) Stanoví se procentuální podíl nákladů na energie organizace na celkových nákladech na energie všech organizací, které o podporu požádaly.
- 3) Vypočtený procentuální podíl dle odst. 1 vyjadřuje procentuální podíl, který organizace získá jako dotaci z celkového přidělu do tohoto titulu.

Článek 43 **Použití prostředků**

- 1) Dotaci poskytnutou v rámci podpory „PROGRAM Z IV – Podpora provozování volnočasových zařízení“

může žadatel použít pouze na úhradu uznatelných nákladů, kterými jsou:

- a) údržba a provoz zařízení,
 - b) energie vyčerpané provozem zařízení,
 - c) pronájem zařízení.
- 2) Z poskytnuté dotace nelze hradit neuznatelné náklady, zejména:
- a) náklady na opravy, technické zhodnocení, rekonstrukci a modernizaci,
 - b) náklady uvedené v článku 28 odst. 2.

Hlava IV

INDIVIDUÁLNÍ DOTACE

Článek 44

Individuální dotace je dotace poskytnutá konkrétnímu příjemci zařazením samostatné položky do rozpočtu města nebo poskytnutá na základě individuální žádosti konkrétního příjemce na účel určený v žádosti. Jedná se o podporu záměru žadatele, k jehož dotování nelze využít dotačních programů.

Oddíl I

DOTACE POSKYTOVANÁ ZAŘAZENÍM SAMOSTATNÉ POLOŽKY DO ROZPOČTU MĚSTA

Článek 45

Definování žadatele a podmínky pro přidělení dotace

- 1) Dotace je poskytována příjemci zařazením samostatné položky do rozpočtu města. Jedná se o podporu záměru žadatele, k jehož dotování nelze využít dotačních programů.
- 2) Podmínkou pro přidělení dotace je, že žadatel o dotaci musí být schopen prokázat financování své činnosti i z jiných zdrojů.
- 3) Dotace nebude přidělena žadateli, který má vůči městu Chropyně nebo vůči příspěvkovým organizacím města Chropyně nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.
- 4) O dotaci nemohou žádat obchodní korporace založené za účelem podnikání.

Článek 46

Žádost a její náležitosti

- 1) Žádosti lze podávat v průběhu celého kalendářního roku, na který je dotace požadována. K podání žádosti je možné použít tiskopis (příloha 15). Žádost se podává písemně poštou nebo osobně v podatelně Městského úřadu v Chropyni. Žádost je možno podat i elektronicky (e-podatelná – se zaručeným elektronickým podpisem, datová schránka). Žádost nelze podat způsobem, kterým nelze ověřit pravost podaných dokumentů.
- 2) Žádost musí obsahovat všechny náležitosti, a to především:
 - a) doklad právní subjektivity organizace (např. doklad o registraci u MV ČR),
 - b) stanovy,
 - c) kopii dokladu o založení účtu organizace,
 - d) kopii dokladu o přidělení identifikačního čísla a daňového identifikačního čísla,
 - e) jméno a příjmení statutárního zástupce organizace, jeho postavení v organizaci, datum narození, místo trvalého pobytu a zápis z valné hromady nebo členské schůze, ve kterém je uvedeno, že je oprávněn jednat jejím jménem,
- 3) Pro usnadnění a urychlení administrace žádostí je možno požadované doklady uvedené pod písm. a) – e) nahradit doložením čestného prohlášení o skutečnosti, že od poslední podané žádosti o finanční dotaci v předchozím kalendářním roce nedošlo ke změně v identifikaci žadatele.

Článek 47

Posuzování žádostí

- 1) V případě, že žádost nebude úplná, vyzve odbor vnitřních věcí žadatele k doplnění. Lhůta pro doplnění žá-

dosti je stanovena na 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Nesplnění formálních náležitostí a nepodání některé z nedílných příloh žádosti jsou důvodem pro vyřazení.

- 2) Žadatel odpovídá za pravdivost údajů v žádostech a poskytnutých dokladech. Při zjištění zkrácených nebo nepravdivých údajů bude žadatel vyřazen ze seznamu žadatelů pro daný rok.

Oddíl II DOTACE POSKYTOVANÁ NA INDIVIDUÁLNÍ ÚČEL URČENÝ ŽADATELEM

Článek 48 Definování žadatele a podmínky pro přidělení dotace

- 1) Dotace poskytovaná na individuální účel určený žadatelem je poskytována konkrétnímu příjemci na základě individuální žádosti v případě, že žadatel nežadá na daný účel z dotačního programu z důvodu, že program nebyl pro daný účel vyhlášen.
- 2) Zdrojem finančních prostředků pro individuální žádosti o dotaci dle tohoto oddílu Pravidel je rozpočet města – paragraf 3549 – Ostatní speciální zdravotnická péče – položka 5229. Podpořeny budou aktivity z oblasti sociální a zdravotní, především aktivity se zřejmým pozitivním dopadem na udržení, případně rozvoj stávající sítě sociálních, zdravotnických a souvisejících služeb ve městě Chropyně.
- 3) Žadatelem o dotaci může být jenom nepodnikatelský subjekt (např. spolky, obecně prospěšné společnosti, sociální družstva, ústavy, církevní právnické osoby, nadace, zájmová sdružení apod.), jehož aktivity směřují k občanům města Chropyně.
- 4) Podmínkou pro přidělení dotace je, že žadatel o dotaci musí být schopen prokázat financování své činnosti i z jiných zdrojů.
- 5) Dotace nebude přidělena žadateli, který má vůči městu Chropyně nebo vůči příspěvkovým organizacím města Chropyně nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.
- 6) O dotaci nemohou žádat obchodní korporace založené za účelem podnikání.

Článek 49 Žádost a její náležitosti

- 1) Žádosti lze podávat v průběhu celého kalendářního roku, na který je dotace požadována.
- 2) K podání žádosti je možné použít tiskopis (příloha 15). Žádost se podává písemně poštou nebo osobně v podatelně Městského úřadu v Chropyni. Žádost je možno podat i elektronicky (e-podatelná – se zaručeným elektronickým podpisem, datová schránka). Žádost nelze podat způsobem, kterým nelze ověřit pravost podaných dokumentů.
- 3) Žádost musí obsahovat všechny náležitosti, a to především:
 - a) doklad právní subjektivity organizace (např. doklad o registraci u MV ČR),
 - b) stanovy,
 - c) kopii dokladu o založení účtu organizace,
 - d) kopii dokladu o přidělení identifikačního čísla a daňového identifikačního čísla,
 - e) jméno a příjmení statutárního zástupce organizace, jeho postavení v organizaci, datum narození, místo trvalého pobytu a zápis z valné hromady nebo členské schůze, ve kterém je uvedeno, že je oprávněn jednat jejím jménem,
 - f) přehled hospodaření za uplynulý kalendářní rok a předpokládaný rozpočet na rok aktuální, a to ve struktuře přílohy 12 této směrnice.
- 4) Pro usnadnění a urychlení administrace žádostí je možno požadované doklady uvedené pod písm. a) – e) nahradit doložením čestného prohlášení o skutečnosti, že od poslední podané žádosti o finanční dotaci v předchozím kalendářním roce nedošlo ke změně v identifikaci žadatele.
- 5) Náležitosti žádosti uvedené pod písm. f) je možno předložit v elektronické podobě (bez zaručené elektronického podpisu).

Článek 50 Posuzování žádostí

- 1) V případě, že žádost nebude úplná, vyzve odbor vnitřních věcí žadatele k doplnění. Lhůta pro doplnění žá-

dotací je stanovena na 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Nesplnění formálních náležitostí a nepodání některé z nedílných příloh žádosti jsou důvodem pro vyřazení.

- 2) Žadatel odpovídá za pravdivost údajů v žádostech a poskytnutých dokladech. Při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů bude žadatel vyřazen ze seznamu žadatelů pro daný rok.

HLAVA IV

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 51

Místo vyzvednutí žádosti o dotaci

Pravidla pro poskytování dotací na sportovní činnost a formuláře k žádostem o dotaci jsou k dispozici:

- a) na odboru vnitřních věcí Městského úřadu v Chropyni,
- b) na webových stránkách města Chropyně (www.muchropyne.cz).

Článek 52

Poskytování dotací městem

- 1) Dle § 85 písm. c) zákona o obcích je rozhodování o poskytování dotací nad 50.000 Kč v jednotlivých případech vyhrazeno zastupitelstvu města. Pokud výše dotace nepřesahuje stanovenou částku, schvaluje její přidělení rada města. Pro toto rozlišení se bere jako rozhodná částka uvedená žadatelem na žádosti jako částka požadovaná.
- 2) S příjemcem, kterému je přiznána dotace, je následně uzavřena smlouva o poskytnutí dotace. Dotace bude příjemci poukázána na účet uvedený v žádosti o dotaci poté, co oprávněný zástupce příjemce potvrdí smlouvu svým podpisem.
- 3) Povinnými náležitostmi písemného vyznění a smlouvy jsou:
 - a) specifikace příjemce dotace,
 - b) výše poskytnuté dotace a účet, na který bude poukázána,
 - c) účel, na který je příjemci poskytnuta,
 - d) následky, které ponese příjemce v případě použití dotace k jinému účelu,
 - e) termín a způsob předložení vyúčtování dotace příjemcem.
- 4) Žadatelům, kterým nebude vyhověno, podá město Chropyně písemnou informaci o neposkytnutí dotace a o důvodech neposkytnutí dotace do 5 dnů ode dne, kdy o tom příslušný orgán města rozhodl.

Článek 53

Povinnosti příjemce

- 1) Příjemce je povinen vést řádné a oddělené sledování poskytnuté finanční dotace v účetnictví.
- 2) Jestliže příjemce dotace zjistí, že není schopen zabezpečit jeho čerpání v souladu s uzavřenou smlouvou, neprodleně o tomto zjištění informuje odbor vnitřních věcí a současně předloží návrh na řešení a žádost o změnu smlouvy. Rada města na nejbližším zasedání rozhodne o zrušení smlouvy a vrácení finančních prostředků nebo schválení změny smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen oznámit nejpozději ve lhůtě 15 kalendářních dní každou změnu údajů v žádosti a skutečností majících vliv na poskytnutí a čerpání dotace.
- 4) Příjemce je povinen uvádět při prezentaci své činnosti nebo akce, že činnost nebo akce je podporována městem Chropyně. Rovněž na svých propagačních materiálech nebo v objektech, kde je činnost nebo akce provozována, bude tato informace uvedena.
- 5) Příjemce je povinen po uskutečnění akce připravit informační článek, který bude otištěný v místním nebo regionálním tisku. V tomto článku bude uvedeno, že akce vznikla za podpory města Chropyně.
- 6) Příjemce je povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování dle zásad uvedených v článku 50.

- 7) Příjemce je povinen umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provedení kontroly všech skutečností ukazujících účelnost, hospodárnost a efektivnost použití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu města. Kontrola využití finančních prostředků se provádí v souladu s právními předpisy uvedenými v Článku 1 odst. 4 těchto Pravidel, a to jak v průběhu činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, tak po jejím ukončení. O provedené kontrole se vyhotoví Protokol o kontrole, ze kterého musí být zřejmé, který subjekt byl kontrolován, který dotační titul a jaké byly shledány nedostatky. V případě zjištění nedostatků rozhodne o sankčním postihu příjemce rada města.
- 8) Příjemce nemůže poskytnout nebo postoupit přidělenou dotaci jiné právnické nebo fyzické osobě.
- 9) Příjemce nemůže použít finanční prostředky přidělené z titulu PROGRAM S I nebo z titulu PROGRAM Z I na spolufinancování akce, na jejíž pořádání podal žádost na poskytnutí finanční dotace z titulu PROGRAM S III nebo z titulu PROGRAM Z III.

Článek 54

Zásady pro závěrečné vyúčtování dotací

- 1) Po ukončení akce nebo po uplynutí doby, na kterou byla poskytnuta dotace na činnost, je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování.
- 2) Termíny předložení závěrečného vyúčtování dotace jsou:
 - a) u titulů PROGRAM S I, PROGRAM Z I, PROGRAM S II, PROGRAM Z II, PROGRAM S IV a PROGRAM Z IV vyúčtovat k 31. prosinci kalendářního roku a vyúčtování předložit odboru vnitřních věcí nejpozději 31. ledna následujícího roku,
 - b) u titulu PROGRAM S III a PROGRAM Z III vyúčtovat do 30 kalendářních dnů po ukončení akce, jestliže by tato lhůta přesáhla datum 15. ledna následujícího roku, je nejzazším termínem pro předložení vyúčtování 31. leden následujícího roku.
- 3) V případě poskytnutí dotace z titulu PROGRAM S III a PROGRAM Z III je nedílnou součástí vyúčtování také zpráva, která obsahuje zejména:
 - a) označení příjemce,
 - b) označení akce,
 - c) splnění stanoveného cíle a zdůvodnění odchylek,
 - d) fotodokumentaci o uskutečnění akce a doklad o prezentaci podpory ze strany města.
- 4) Příjemce doloží finanční vyúčtování úplným vyplněním tabulky čerpání dotace (Příloha 5).
- 5) Originály všech účetních dokladů týkajících se čerpání dotace budou uloženy k nahlédnutí u příjemce. Jednotlivé účetní doklady budou označeny:
 - a) textem: „Hrazeno z dotace města Chropyně“,
 - b) v případě, že byla dotace poskytnuta z titulu PROGRAM S III a PROGRAM Z III také názvem akce, nebo jiným označením, které název dané akce jasně definuje.
- 6) Nevyčerpané finanční prostředky z dotace poukáže příjemce zpět na účet poskytovatele nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování.
- 7) Pokud v průběhu roku příjemce ukončí svou činnost nebo realizaci akce, na kterou dotaci získal, předčasně ukončil, předloží poskytovateli závěrečné vyúčtování, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení činnosti či realizace akce, a do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování vrátí nevyčerpané finanční prostředky.
- 8) V případě, že příjemce nepředloží vyúčtování v řádném termínu a nepředloží ani žádost o odložení předložení vyúčtování, kterou rada města posoudí, se na celou záležitost pohlíží jako na porušení rozpočtové kázně (§ 22 zákona č. 250/2000 Sb.). Příjemce dotace je povinen dotaci na výzvu poskytovatele vrátit v celé výši do 10 dnů na účet poskytovatele, včetně stanoveného penále, které může být až do výše 100 % poskytnutého příspěvku, a bude z poskytnutí dotace v následujícím období vyloučen. Pokud dotaci příjemce nevrátí v termínu dle tohoto odstavce, zavazuje se zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení.

Článek 55

Závěrečná ustanovení a účinnost

- 1) Poskytovatel dotace může stanovit i jiné podmínky pro udělení dotace.

- 7) O výjimkách z těchto pravidel rozhoduje Rada města Chropyně. Výjimku z ustanovení o tom, že dotace nebude přidělena žadateli, který má vůči městu Chropyně nebo vůči příspěvkovým organizacím města Chropyně nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy, může rada udělit pouze v prvním roce účinnosti těchto pravidel.
- 2) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 3) Poskytnutí dotace v jednom roce nezakládá nárok na poskytnutí dotace v letech dalších.
- 4) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění jeho žádosti – a to i při částečném nevyhovění žádosti – není-li žádosti vyhověno v plném rozsahu.
- 5) Za účelem splnění povinností uvedených v článku 26 odst. 3 písm. d) se uděluje souhlas s užitím znaku města Chropyně.
- 6) Ke dni nabytí účinnosti této vnitřní směrnice se zrušuje Vnitřní směrnice č. 5/2015 a 6/2015.
- 7) Tato směrnice nabývá účinnosti 1. ledna 2017.

Ing. Věra Sigmundová
starostka města

Božena Hrabalová
místostarostka města

Přílohy:

1. Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně – PROGRAM S I – Podpora sportovní a tělovýchovné činnosti
2. Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně – PROGRAM S II – Podpora výkonnostního a vrcholového sportu
3. Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně – PROGRAM S III – Podpora významných sportovních akcí
4. Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně – PROGRAM S IV – Podpora provozování sportovních zařízení
5. Vyúčtování dotace sportovní činnosti z rozpočtu města Chropyně
6. Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně – PROGRAM Z I – Podpora zájmových a volnočasových aktivit
7. Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně – PROGRAM Z II – Podpora reprezentace města
8. Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně – PROGRAM Z III – Podpora významných akcí
9. Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně – PROGRAM Z IV – Podpora provozování volnočasových zařízení
10. Vyúčtování dotace volnočasové a zájmové činnosti z rozpočtu města Chropyně
11. Členská základna organizace
12. Přehled hospodaření za uplynulý kalendářní rok a rozpočet na aktuální rok
13. Výzva k podání žádostí o dotaci
14. Vzory smluv na poskytnutí dotace z PROGRAMU S a Z
15. Žádost o poskytnutí individuální dotace
16. Vzory smluv na poskytnutí individuální dotace
17. Vyúčtování poskytnuté individuální dotace

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně

PROGRAM S I

Podpora sportovní a tělovýchovné činnosti

podací razítko úřadu

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

NÁZEV ORGANIZACE, JMÉNO FYZICKÉ OSOBY (přesný název dle zřizovací listiny, stanov)	
FORMA PRÁVNICKÉ OSOBY (fyzická os., spolek, nadace, apod.)	
ADRESA SÍDLA	ulice, čp.
	PSČ, obec
	telefon
	e-mail
	www stránky
IČ, DATUM REGISTRACE PRÁVNÍ SUBJEKTIVITY	
DIČ, DATUM REGISTRACE	
PENĚŽNÍ ÚSTAV	
ČÍSLO ÚČTU A KÓD BANKY	
IDENTIFIKACE OSOB ZASTUPUJÍCÍCH PO (je-li osob více, zde uveďte hlavní kontaktní osobu, zbývající uveďte na samostatné příloze této žádosti)	jméno a příjmení
	datum narození
	právní důvod zastoupení
	adresa trvalého pobytu
	telefon, e-mail
OSOBY S PODÍLEM V TÉTO PRÁVNICKÉ OSOBĚ	
OSOBY, V NICHŽ MÁ PO PŘÍMÝ PODÍL (včetně výše tohoto podílu)	
ADRESA A JMÉNO PRO DORUČOVÁNÍ (pokud je jiná než adresa sídla)	
POŽADOVANÁ ČÁSTKA	
ÚČEL UŽITÍ DOTACE (stručný, ale výstižný popis)	

ÚDAJE O ČLENSKÉ ZÁKLADNĚ

POČET AKTIVNÍCH REGISTROVANÝCH ČLENŮ CELKEM		
Z TOHO	AKTIVNÍ REGISTROVANÍ ČLENOVÉ DO 19 LET ¹	
	AKTIVNÍ REGISTROVANÍ ČLENOVÉ NAD 19 LET	
OSTATNÍ PŘÍSPÍVAJÍCÍ AKTIVNĚ NESPORTUJÍCÍ ČLENOVÉ		
ROČNÍ VÝŠE PŘÍSPĚVKU 1 ČLENA V KČ		

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

- Byl jsem obeznámen s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně.
- Nemám vůči městu Chropyně a jeho příspěvkovým organizacím nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.

UPOZORNĚNÍ

- Neúplné vyplnění žádosti je důvodem k jejímu vyřazení.
- Uvedení nepravdivých údajů je důvodem k vyřazení žádosti v roce podání i v letech následujících.

Chropyně

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele, otisk razítka

PŘÍLOHY:

1. doklad právní subjektivity organizace,
2. stanovy (potvrzené Ministerstvem vnitra v Praze v platném znění, opatřené razítkem na každé straně vč. změn, ke zjištění názvu a sídla organizace, její struktury, předmětu činnosti a statutárního orgánu),
3. kopie dokladu o založení účtu organizace,
4. kopie dokladu o přidělení IČ a DIČ (není-li IČ uvedeno v razítku na záhlaví stanov, předložte samostatné Osvědčení o registraci z ČSÚ),
5. zápis z členské schůze nebo valné hromady, ve kterém jsou údaje o zvoleném statutárním zástupci (zástupcích), který je oprávněn podepsáním dohody, resp. zastupováním,
6. soupis členské základny s uvedením data narození člena, obce, ve které je člen přihlášen k trvalému pobytu, a zařazení do příslušného oddílu nebo družstva, nebo označení člena jako nespportovce,
7. přehled hospodaření za uplynulý kalendářní rok a předpokládaný rozpočet na rok aktuální,
8. prohlášení o výši úhrady členských příspěvků,
9. potvrzení o přípravě na budoucí povolání denním studiem na střední nebo vysoké škole u osob ve věku od 19 do 26 let, pokud organizace požaduje jejich zařazení jako mládež,
10. soupisky, ze kterých bude zřejmé zařazení sportujících členů do družstev a do oddílů a jejich účast v soutěžích, v případě ne kolektivních sportů alespoň jedna registrace v soutěži úrovně uvedené v soupisu členů.

Pro usnadnění a urychlení administrace žádosti je možno požadované přílohy 1 až 5 nahradit vyplněním následujícího čestného prohlášení. Přílohy 6 až 10 je možno předložit pouze v elektronické podobě bez zaručeného elektronického podpisu.

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O DOTACI

Prohlašuji, že požadované přílohy číslo

1

2

3

4

5

jsme již předložili při podání žádosti o poskytnutí dotace v roce a k dnešnímu dni nenastala žádná změna v požadovaných dokumentech.

Chropyně

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele, otisk razítka

¹ včetně aktivních registrovaných členů od 19 do 26 let, jestliže se soustavně připravují na budoucí povolání denním studiem na střední nebo vysoké škole a žadatel tuto skutečnost doloží

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně PROGRAM S II Podpora výkonnostního a vrcholového sportu



ZÁKLADNÍ ÚDAJE*

NÁZEV ORGANIZACE, JMÉNO FYZICKÉ OSOBY (přesný název dle zřizovací listiny, stanov)		
FORMA PRÁVNICKÉ OSOBY (fyzická osoba, spolek, nadace, apod.)		
ADRESA SÍDLA ADRESA TRVALÉHO POBYTU	ulice, čp.	
	PSČ, obec	
	telefon	
	e-mail	
	www stránky	
IČ, DATUM REGISTRACE PRÁVNÍ SUBJEKTIVITY (u fyzických osob datum a místo narození)		
DIČ, DATUM REGISTRACE		
PENĚŽNÍ ÚSTAV		
ČÍSLO ÚČTU A KÓD BANKY		
ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE FO NEBO IDENTIFIKACE OSOB ZASTUPUJÍCÍCH PO (je-li osob více, zde uveďte hlavní kontaktní osobu, zbývající uveďte na samostatné příloze této žádosti)	jméno a příjmení	
	datum narození	
	právní důvod zastupování	
	adresa trvalého pobytu	
	telefon, e-mail	
OSOBY S PODÍLEM V TÉTO PRÁVNICKÉ OSOBĚ		
OSOBY, V NICHŽ MÁ PO PŘÍMÝ PODÍL (včetně výše tohoto podílu)		
ADRESA A JMÉNO PRO DORUČOVÁNÍ (pokud je jiná než adresa sídla)		
POŽADOVANÁ ČÁSTKA		

* jestliže je žadatelem právnická osoba, která již v daném roce žádala o dotaci z titulu PROGRAM S I, vyplňuje pouze název právnické osoby

SPECIFIKACE ČINNOSTI – ÚČEL UŽITÍ DOTACE (krátce okomentujte důvod podání žádosti z tohoto dotačního programu)

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

- Byl jsem obeznámen s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně.
- Nemám vůči městu Chropyně a jeho příspěvkovým organizacím nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.

UPOZORNĚNÍ

- Neúplné vyplnění žádosti je důvodem k jejímu vyřazení.
- Uvedení nepravdivých údajů je důvodem k vyřazení žádosti v roce podání i v letech následujících.

Chropyně

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele, otisk razítka

PŘÍLOHY (PRÁVNICKÁ OSOBA):

1. doklad právní subjektivity organizace,
2. stanovy (potvrzené Ministerstvem vnitra v Praze v platném znění, opatřené razítkem na každé straně vč. změn, ke zjištění názvu a sídla organizace, její struktury, předmětu činnosti a statutárního orgánu),
3. kopie dokladu o založení účtu organizace,
4. kopie dokladu o přidělení IČ a DIČ (není-li IČ uvedeno v razítku na záhlaví stanov, předložte samostatné Osvědčení o registraci z ČSÚ),
5. zápis z členské schůze nebo valné hromady, ve kterém jsou údaje o zvoleném statutárním zástupci (zástupcích), který je oprávněn podepsáním dohody, resp. zastupováním,
6. plán činnosti (rozpis akcí) na daný rok,
7. zpráva o činnosti za předcházející období,
8. přehled čerpání celkem získaných financí v minulém období.

Pro usnadnění a urychlení administrace žádosti je možno požadované přílohy 1 až 5 nahradit vyplněním následujícího čestného prohlášení. Přílohy 6 až 8 je možno předložit pouze v elektronické podobě bez zaručeného elektronického podpisu.

PŘÍLOHY (FYZICKÁ OSOBA):

1. kopie dokladu o založení účtu,
2. plán činnosti (rozpis akcí) na daný rok,
3. zpráva o činnosti za předcházející období,
4. přehled čerpání celkem získaných financí v minulém období.

Pro usnadnění a urychlení administrace žádosti je možno přílohu 1 nahradit vyplněním následujícího čestného prohlášení. Přílohy 2 až 4 je možno předložit pouze v elektronické podobě bez zaručeného elektronického podpisu.

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O DOTACI

Prohlašuji, že požadované přílohy číslo 1 až 5 (u fyzických osob číslo 1) byly předloženy při podání žádosti o poskytnutí dotace v roce a k dnešnímu dni nenastala žádná změna v požadovaných dokumentech.

Chropyně,

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele, otisk razítka

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně PROGRAM S III Podpora významných sportovních akcí

podací razítko úřadu

ZÁKLADNÍ ÚDAJE*

NÁZEV ORGANIZACE, JMÉNO FYZICKÉ OSOBY (přesný název dle zřizovací listiny, stanov)	
FORMA PRÁVNICKÉ OSOBY (fyzická osoba, spolek, nadace, apod.)	
ADRESA SÍDLA ADRESA TRVALÉHO POBYTU	ulice, čp.
	PSČ, obec
	telefon
	e-mail
	www stránky
IČ, DATUM REGISTRACE PRÁVNÍ SUBJEKTIVITY (u fyzických osob datum a místo narození)	
DIČ, DATUM REGISTRACE	
PENĚŽNÍ ÚSTAV	
ČÍSLO ÚČTU A KÓD BANKY	
ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE NEBO IDENTIFIKACE OSOB ZASTUPUJÍCÍCH PO (je-li osob více, zde uveďte hlavní kontaktní osobu, zbývající uveďte na samostatné příloze této žádosti)	jméno a příjmení
	datum narození
	právní důvod zastoupení
	adresa trvalého pobytu
	telefon, e-mail
OSOBY S PODÍLEM V TÉTO PRÁVNICKÉ OSOBĚ	
OSOBY, V NICHŽ MÁ PO PŘÍMÝ PODÍL (včetně výše tohoto podílu)	
ADRESA A JMÉNO PRO DORUČOVÁNÍ (pokud je jiná než adresa sídla)	

* jestliže je žadatelem právnická osoba, která již v daném roce žádala o dotaci z titulu PROGRAM S I, vyplňuje pouze název právnické osoby

ÚČEL UŽITÍ - INFORMACE O AKCI

NÁZEV AKCE	
TERMÍN REALIZACE	
MÍSTO REALIZACE	
OSOBA ODPOVĚDNÁ ZA REALIZACI AKCE (jméno, příjmení a kontakt)	
PŘEDPOKLÁDANÝ POČET ÚČASTNÍKŮ VČ. URČENÍ VĚKOVÉ KATEGORIE	
POPIS AKCE – CÍL A STRUČNÝ OBSAH, ZPŮSOB REALIZACE, PŘEDPOKLÁDANÝ PŘÍNOS (podrobně uvedte v příloze)	

FINANCOVÁNÍ AKCE

PŘEDPOKLÁDANÉ NÁKLADY (PLÁTCI DPH, KTEŘÍ MAJÍ NÁROK NA ODPOČET DPH NA VSTUPU PODLE ZÁKONA O DANI Z PŘIDANÉ HODNOTY, Č. 235/2004 Sb., UVÁDĚJÍ VŠECHNY CENY V TABULCE BEZ DPH)		CELKOVÝ ROZPOČET
PROVOZNÍ NÁKLADY		
PRONÁJMY		
NÁKLADY NA DOPRAVU		
PROPAGACE AKCE		
NÁKUP CEN PRO ÚČASTNÍKY		
HONORÁŘE ROZHODČÍCH VČ. CESTOVNĚHO		
STRAVOVÁNÍ A PITNÝ REŽIM AKTIVNĚ SPORTUJÍCÍCH		
POHOŠTĚNÍ		
MZDY VLASTNÍCH PRACOVNÍKŮ		
DANĚ A POPLATKY (SPRÁVNÍ, AUTORSKÉ, ...)		
HOVORNÉ ZA TELEFONY		
OSTATNÍ NÁKLADY		
NÁKLADY CELKEM		
PŘEDPOKLÁDANÉ PŘÍJMY		
VLASTNÍ ZDROJE		
VEŘEJNÉ ZDROJE (STÁT, KRAJ, JINÉ)		
PŘÍMÉ VÝNOSY (NAPŘ. PŘÍJEM ZE STARTOVNĚHO, REKLAMA)		
SPONZORSKÉ DARY		
JINÉ PŘÍJMY		
PŘÍJMY CELKEM		
REKAPITULACE PŘÍJMŮ A NÁKLADŮ		
VÝŠE PŘÍSPĚVKU POŽADOVANÉHO Z ROZPOČTU MĚSTA CHROPYNĚ		tj. % z celkových nákladů na projekt

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

- Byl jsem obeznámen s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně.
- Nemám vůči městu Chropyně a jeho příspěvkovým organizacím nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.

UPOZORNĚNÍ

- Neúplné vyplnění žádosti je důvodem k jejímu vyřazení.
- Uvedení nepravdivých údajů je důvodem k vyřazení žádosti v roce podání i v letech následujících.

Chropyně

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele, otisk razítka

PŘÍLOHY (PŘÁVNICKÁ OSOBA):

1. doklad právní subjektivity organizace,
2. stanovy (potvrzené Ministerstvem vnitra v Praze v platném znění, opatřené razítkem na každé straně vč. změn, ke zjištění názvu a sídla organizace, její struktury, předmětu činnosti a statutárního orgánu),
3. kopie dokladu o založení účtu organizace,
4. kopie dokladu o přidělení IČ a DIČ (není-li IČ uvedeno v razítku na záhlaví stanov, předložte samostatné Osvědčení o registraci z ČSÚ),
5. zápis z členské schůze nebo valné hromady, ve kterém jsou údaje o zvoleném statutárním zástupci (zástupcích), který je oprávněn podepsáním dohody, resp. zastupováním,

Pro usnadnění a urychlení administrace žádosti je možno požadované přílohy 1 až 5 nahradit vyplněním následujícího čestného prohlášení.

PŘÍLOHY (FYZICKÁ OSOBA):

1. kopie dokladu o založení účtu.

Pro usnadnění a urychlení administrace žádosti je možno přílohu 1 nahradit vyplněním následujícího čestného prohlášení.

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O DOTACI

Prohlašuji, že požadované přílohy číslo

1

2

3

4

5

(u fyzických osob číslo 1) byly předloženy při podání žádosti o poskytnutí dotace v roce

_____ a k dnešnímu dni nenastala žádná

změna v požadovaných dokumentech.

Chropyně,

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele, otisk razítka

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně

PROGRAM S IV

Podpora provozování sportovních zařízení

podací razítko úřadu

ZÁKLADNÍ ÚDAJE*

NÁZEV ORGANIZACE (přesný název dle zřizovací listiny, stanov)	
FORMA PRÁVNICKÉ OSOBY (spolek, nadace, apod.)	
ADRESA SÍDLA	ulice, čp.
	PSČ, obec
	telefon
	e-mail
	www stránky
IČ, DATUM REGISTRACE PRÁVNÍ SUBJEKTIVITY	
DIČ, DATUM REGISTRACE	
PENĚŽNÍ ÚSTAV	
ČÍSLO ÚČTU A KÓD BANKY	
IDENTIFIKACE OSOB ZASTUPUJÍCÍCH PO (je-li osob více, zde uveďte hlavní kontaktní osobu, zbývající uveďte na samostatné příloze této žádosti)	jméno a příjmení
	datum narození
	právní důvod zastupování
	adresa trvalého pobytu
	telefon, e-mail
OSOBY S PODÍLEM V TÉTO PRÁVNICKÉ OSOBE	
OSOBY, V NICHŽ MÁ PO PŘÍMÝ PODÍL (včetně výše tohoto podílu)	
ADRESA A JMÉNO PRO DORUČOVÁNÍ (pokud je jiná než adresa sídla)	
POŽADOVANÁ ČÁSTKA	
ÚČEL UŽITÍ DOTACE (stručný, ale výstižný popis)	

* jestliže je žadatelem právnická osoba, která již v daném roce žádala o dotaci z titulu PROGRAM S I, vyplňuje pouze název právnické osoby

ÚDAJE O SPOTŘEBĚ ENERGIÍ ZA PŘEDCHOZÍ KALENDÁŘNÍ ROK

CELKEM NÁKLADY NA ENERGIE		
Z TOHO	TEPLO A PLYN	
	ELEKTRICKÁ ENERGIE	
	VODNÉ A STOČNÉ	

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

- Byl jsem obeznámen s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně.
- Nemám vůči městu Chropyně a jeho příspěvkovým organizacím nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.

UPOZORNĚNÍ

- Neúplné vyplnění žádosti je důvodem k jejímu vyřazení.
- Uvedení nepravdivých údajů je důvodem k vyřazení žádosti v roce podání i v letech následujících.

Chropyně

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele, otisk razítka

PŘÍLOHY:

1. doklad právní subjektivity organizace,
2. stanovy (potvrzené Ministerstvem vnitra v Praze v platném znění, opatřené razítkem na každé straně vč. změn, ke zjištění názvu a sídla organizace, její struktury, předmětu činnosti a statutárního orgánu),
3. kopie dokladu o založení účtu organizace,
4. kopie dokladu o přidělení IČ a DIČ (není-li IČ uvedeno v razítku na záhlaví stanov, předložte samostatné Osvědčení o registraci z ČSÚ),
5. zápis z členské schůze nebo valné hromady, ve kterém jsou údaje o zvoleném statutárním zástupci (zástupcích), který je oprávněn podepsáním dohody, resp. zastupováním,
6. doklad o vlastnictví, je-li žadatel vlastníkem sportovního zařízení, nebo kopie nájemní smlouvy, užívá-li žadatel sportovní zařízení na základě pronájmu,
7. vyúčtování spotřeby energií za předcházející kalendářní rok,
8. přehled hospodaření za uplynulý kalendářní rok a předpokládaný rozpočet na rok aktuální, pokud ji organizace již nedoložila k žádosti o dotaci z titulu PROGRAM S I.

Pro usnadnění a urychlení administrace žádosti je možno požadované přílohy 1 až 5 nahradit vyplněním následujícího čestného prohlášení. Přílohy 6 až 8 je možno předložit pouze v elektronické podobě bez zaručeného elektronického podpisu.

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O DOTACI

Prohlašuji, že požadované přílohy číslo

1

2

3

4

5

jsme již předložili při podání žádosti o poskytnutí dotace v roce

a k dnešnímu dni nenastala žádná změna v požadovaných dokumentech.

Prohlašuji, že požadovaná příloha číslo 8 je součástí naší žádosti o dotaci z titulu PROGRAM S I, kterou jsme podali v aktuálním kalendářním roce.

Chropyně

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele, otisk razítka

Vyúčtování

poskytnuté dotace na sportovní činnost

z rozpočtu města Chropyně



NÁZEV ORGANIZACE, JMÉNO FYZICKÉ OSOBY (přesný název dle zřizovací listiny, stanov)			
VÝŠE POSKYTNUTÉ DOTACE			
ÚČEL POUŽITÍ (jestliže byla dotace poskytnuta z dotačního titulu PROGRAM III, uveďte také název akce)	PROGRAM S I	PROGRAM S II	
	PROGRAM S III	PROGRAM S IV	

PŘEHLED PŘÍJMU DOTACE (uveďte, kdy Vám byla veřejná finanční podpora připsána na Váš účet a číslo bankovního výpisu)

DATUM	ČÁSTKA	OZNAČENÍ ÚČETNÍHO DOKLADU

PŘEHLED ČERPÁNÍ DOTACE (uvádějte jen doklady, které jsou hrazeny z dotace)

OZNAČENÍ DOKLADU	DATUM VYHOTOVENÍ DOKLADU	CELKOVÁ ČÁSTKA DOKLADU	VÝŠE HRAZENÁ Z DOTACE	OBSAH ÚČETNÍHO PŘÍPADU
CELKEM ČERPÁNO				

CELKOVÝ PŘEHLED FINANCOVÁNÍ AKCE DOTOVANÉ Z TITULU PROGRAM S III (U TITULŮ PROGRAM S I, S II A S IV NEVYPLŇUJTE)

NÁKLADY (PLÁTCI DPH, KTEŘÍ MAJÍ NÁROK NA ODPOČET DPH NA VSTUPU PODLE ZÁKONA O DANI Z PŘIDANÉ HODNOTY, Č. 235/2004 SB., UVÁDĚJÍ VŠECHNY CENY V TABULCE BEZ DPH)		ČÁSTKA
	PROVOZNI NÁKLADY	
	PRONÁJMY	
	NÁKLADY NA DOPRAVU	
	PROPAGACE AKCE	
	NÁKUP CEN PRO ÚČASTNÍKY	
	HONORÁŘE ROZHODČÍCH VČ. CESTOVNÉHO	
	STRAVOVÁNÍ A PITNÝ REŽIM AKTIVNĚ SPORTUJÍCÍCH	
	POHOŠTĚNÍ	
	MZDY VLASTNÍCH PRACOVNÍKŮ	
	OSTATNÍ NÁKLADY	
PŘÍJMY		
	VLASTNÍ ZDROJE	
	VEŘEJNÉ ZDROJE (STÁT, KRAJ, JINÉ)	
	PŘÍMÉ VÝNOSY (NAPŘ. PŘÍJEM ZE STARTOVNÉHO, REKLAMA)	
	SPONZORSKÉ DARY	
	DOTACE OD MĚSTA CHROPYNĚ	

CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU	
CELKOVÉ PŘÍJMY PROJEKTU	
ROZDÍL NÁKLADŮ A PŘÍJMŮ	
PROCENTUÁLNÍ PODÍL DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA NA CELKOVÝCH NÁKLADECH	

ZHODNOCENÍ AKCE DOTOVANÉ Z TITULU PROGRAM III (U TITULŮ PROGRAM I, II A IV NEVYPLŇUJTE)

POČET REGISTROVANÝCH ÚČASTNÍKŮ VČ. URČENÍ VĚKOVÉ KATEGORIE	
ZHODNOCENÍ AKCE (dosažení cílů, popis průběhu, zdůvodnění odchylek od původního záměru, zdůvodnění jiného výsledku hospodaření než bylo rozpočtováno)	

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Prohlašuji, že doklady, uvedené v přehledu čerpání dotace, jsou v souladu s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně označeny textem „Hrazeno z dotace města Chropyně“ a názvem akce, na kterou byla dotace poskytnuta.

Chropyně

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele, otisk razítka

PŘÍLOHY:

1. fotodokumentace o prezentaci podpory ze strany města (v případě prezentace ve Zpravodaji města Chropyně uveďte název článku a číslo vydání, ve kterém byl článek otištěn).

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně

PROGRAM Z I

Podpora zájmové a volnočasové činnosti

podací razítko úřadu

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

NÁZEV ORGANIZACE, JMÉNO FYZICKÉ OSOBY (přesný název dle zřizovací listiny, stanov)	
FORMA PRÁVNICKÉ OSOBY (fyzická os., spolek, nadace, apod.)	
ADRESA SÍDLA	ulice, čp.
	PSČ, obec
	telefon
	e-mail
	www stránky
IČ, DATUM REGISTRACE PRÁVNÍ SUBJEKTIVITY	
DIČ, DATUM REGISTRACE	
PENĚŽNÍ ÚSTAV	
ČÍSLO ÚČTU A KÓD BANKY	
IDENTIFIKACE OSOB ZASTUPUJÍCÍCH PO (je-li osob více, zde uveďte hlavní kontaktní osobu, zbývající uveďte na samostatné příloze této žádosti)	jméno a příjmení
	datum narození
	právní důvod zastoupení
	adresa trvalého pobytu
	telefon, e-mail
OSOBY S PODÍLEM V TÉTO PRÁVNICKÉ OSOBE	
OSOBY, V NICHŽ MÁ PO PŘÍMÝ PODÍL (včetně výše tohoto podílu)	
ADRESA A JMÉNO PRO DORUČOVÁNÍ (pokud je jiná než adresa sídla)	
POŽADOVANÁ ČÁSTKA	
ÚČEL UŽITÍ DOTACE (stručný, ale výstižný popis)	

ÚDAJE O ČLENSKÉ ZÁKLADĚ

POČET AKTIVNÍCH REGISTROVANÝCH ČLENŮ CELKEM		
Z TOHO	AKTIVNÍ REGISTROVANÍ ČLENOVÉ DO 19 LET ¹	
	AKTIVNÍ REGISTROVANÍ ČLENOVÉ NAD 19 LET	
OSTATNÍ PŘÍSPÍVAJÍCÍ ČLENOVÉ		
ROČNÍ VÝŠE PŘÍSPĚVKU 1 ČLENA V KČ		

ČINNOST ORGANIZACE

DRUH ČINNOSTI – STRUČNÝ POPIS	
ČETNOST SCHŮZEK (MĚSÍČNĚ)	
POŘÁDÁNÍ AKCÍ V RÁMCI CELOROČNÍ ČINNOSTI V DOBĚ VÍKENDŮ A DALŠÍCH DNŮ VOLNA	ano ne
POŘÁDÁNÍ AKCÍ V RÁMCI CELOROČNÍ ČINNOSTI V DOBĚ HLAVNÍCH ŠKOLNÍCH PRAZDNIN	ano ne
PREZENTACE ČINNOSTI NA VEŘEJNOSTI – STRUČNÝ POPIS	

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

- Byl jsem obeznámen s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně.
- Nežádám na tuto činnost o dotaci z jiných zdrojů rozpočtu města Chropyně.
- Nemám vůči městu Chropyně a jeho příspěvkovým organizacím nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.

UPOZORNĚNÍ

- Neúplné vyplnění žádosti je důvodem k jejímu vyřazení.
- Uvedení nepravdivých údajů je důvodem k vyřazení žádosti v roce podání i v letech následujících.

Chropyně

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele, otisk razítka

¹ včetně aktivních registrovaných členů od 19 do 26 let, jestliže se soustavně připravují na budoucí povolání denním studiem na střední nebo vysoké škole a žadatel tuto skutečnost doloží

PŘÍLOHY:

1. doklad právní subjektivity organizace,
2. stanovy (v platném znění, opatřené razítkem na každé straně vč. změn, ke zjištění názvu a sídla organizace, její struktury, předmětu činnosti a statutárního orgánu),
3. kopie dokladu o založení účtu organizace,
4. kopie dokladu o přidělení IČ a DIČ (není-li IČ uvedeno v razítku na záhlaví stanov, předložte samostatné Osvědčení o registraci z ČSÚ),
5. zápis z členské schůze nebo valné hromady, ve kterém jsou údaje o zvoleném statutárním zástupci (zástupcích), který je oprávněn podepsáním dohody, resp. zastupováním,
6. soupis členské základny s uvedením data narození člena, obce, ve které je člen přihlášen k trvalému pobytu
7. přehled hospodaření za uplynulý kalendářní rok a předpokládaný rozpočet na rok aktuální,
8. potvrzení o přípravě na budoucí povolání denním studiem na střední nebo vysoké škole u osob ve věku od 19 do 26 let, pokud organizace požaduje jejich zařazení jako mládež,

Pro usnadnění a urychlení administrace žádosti je možno požadované přílohy 1 až 5 nahradit vyplněním následujícího čestného prohlášení. Přílohy 6 až 8 je možno předložit pouze v elektronické podobě bez zaručeného elektronického podpisu.

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O DOTACI

Prohlašuji, že požadované přílohy číslo

1 2 3 4 5

jsme již předložili při podání žádosti o poskytnutí dotace v roce a k dnešnímu dni nenastala žádná změna v požadovaných dokumentech.

Chropyně

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele, otisk razítka

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně PROGRAM Z II Podpora reprezentace města

podací razítko úřadu

ZÁKLADNÍ ÚDAJE*

NÁZEV ORGANIZACE, JMÉNO FYZICKÉ OSOBY (přesný název dle zřizovací listiny, stanov)	
FORMA PRÁVNICKÉ OSOBY (fyzická osoba, spolek, nadace, apod.)	
ADRESA SÍDLA ADRESA TRVALÉHO POBYTU	ulice, čp.
	PSČ, obec
	telefon
	e-mail
	www stránky
IČ, DATUM REGISTRACE PRÁVNÍ SUBJEKTIVITY (u fyzických osob datum a místo narození)	
DIČ, DATUM REGISTRACE	
PENĚŽNÍ ÚSTAV	
ČÍSLO ÚČTU A KÓD BANKY	
ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE FO NEBO IDENTIFIKACE OSOB ZASTUPUJÍCÍCH PO (je-li osob více, zde uveďte hlavní kontaktní osobu, zbývající uveďte na samostatné příloze této žádosti)	jméno a příjmení
	datum narození
	právní důvod zastupování
	adresa trvalého pobytu
	telefon, e-mail
OSOBY S PODÍLEM V TÉTO PRÁVNICKÉ OSOBĚ	
OSOBY, V NICHŽ MÁ PO PŘÍMÝ PODÍL (včetně výše tohoto podílu)	
ADRESA A JMÉNO PRO DORUČOVÁNÍ (pokud je jiná než adresa sídla)	
POŽADOVANÁ ČÁSTKA	

* jestliže je žadatelem právnická osoba, která již v daném roce žádala o dotaci z titulu PROGRAM Z I, vyplňuje pouze název právnické osoby

SPECIFIKACE ČINNOSTI – ÚČEL UŽITÍ DOTACE (krátce okomentujte důvod podání žádosti z tohoto dotačního programu)

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

- Byl jsem obeznámen s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně.
- Nežádám na tuto činnost o dotaci z jiných zdrojů rozpočtu města Chropyně.
- Nemám vůči městu Chropyně a jeho příspěvkovým organizacím nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.

UPOZORNĚNÍ

- Neúplné vyplnění žádosti je důvodem k jejímu vyřazení.
- Uvedení nepravdivých údajů je důvodem k vyřazení žádosti v roce podání i v letech následujících.

Chropyně

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele, otisk razítka

PŘÍLOHY (PRÁVNICKÁ OSOBA):

1. doklad právní subjektivity organizace,
2. stanovy (potvrzené Ministerstvem vnitra v Praze v platném znění, opatřené razítkem na každé straně vč. změn, ke zjištění názvu a sídla organizace, její struktury, předmětu činnosti a statutárního orgánu),
3. kopie dokladu o založení účtu organizace,
4. kopie dokladu o přidělení IČ a DIČ (není-li IČ uvedeno v razítku na záhlaví stanov, předložte samostatné Osvědčení o registraci z ČSÚ),
5. zápis z členské schůze nebo valné hromady, ve kterém jsou údaje o zvoleném statutárním zástupci (zástupcích), který je oprávněn podepsáním dohody, resp. zastupováním,
6. plán činnosti (rozpis akcí) na daný rok,
7. zpráva o činnosti za předcházející období,
8. přehled čerpání celkem získaných financí v minulém období.

Pro usnadnění a urychlení administrace žádosti je možno požadované přílohy 1 až 5 nahradit vyplněním následujícího čestného prohlášení. Přílohy 6 až 8 je možno předložit pouze v elektronické podobě bez zaručeného elektronického podpisu.

PŘÍLOHY (FYZICKÁ OSOBA):

1. kopie dokladu o založení účtu,
2. plán činnosti (rozpis akcí) na daný rok,
3. zpráva o činnosti za předcházející období,
4. přehled čerpání celkem získaných financí v minulém období.

Pro usnadnění a urychlení administrace žádosti je možno přílohu 1 nahradit vyplněním následujícího čestného prohlášení. Přílohy 2 až 4 je možno předložit pouze v elektronické podobě bez zaručeného elektronického podpisu.

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O DOTACI

Prohlašuji, že požadované přílohy číslo 1 až 5 (u fyzických osob číslo 1) byly předloženy při podání žádosti o poskytnutí dotace v roce a k dnešnímu dni nenastala žádná změna v požadovaných dokumentech.

Chropyně,

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele, otisk razítka

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně

PROGRAM Z III

Podpora významných akcí

podací razítko úřadu

ZÁKLADNÍ ÚDAJE*

NÁZEV ORGANIZACE, JMÉNO FYZICKÉ OSOBY (přesný název dle zřizovací listiny, stanov)	
FORMA PRÁVNICKÉ OSOBY (fyzická osoba, spolek, nadace, apod.)	
ADRESA SÍDLA ADRESA TRVALÉHO POBYTU	ulice, čp.
	PSČ, obec
	telefon
	e-mail
	www stránky
IČ, DATUM REGISTRACE PRÁVNÍ SUBJEKTIVITY (u fyzických osob datum a místo narození)	
DIČ, DATUM REGISTRACE	
PENĚŽNÍ ÚSTAV	
ČÍSLO ÚČTU A KÓD BANKY	
ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE NEBO IDENTIFIKACE OSOB ZASTUPUJÍCÍCH PO (je-li osob více, zde uveďte hlavní kontaktní osobu, zbývající uveďte na samostatné příloze této žádosti)	jméno a příjmení
	datum narození
	právní důvod zastoupení
	adresa trvalého pobytu
	telefon, e-mail
OSOBY S PODÍLEM V TÉTO PRÁVNICKÉ OSOBĚ	
OSOBY, V NICHŽ MÁ PO PŘÍMÝ PODÍL (včetně výše tohoto podílu)	
ADRESA A JMÉNO PRO DORUČOVÁNÍ (pokud je jiná než adresa sídla)	

* jestliže je žadatelem právnická osoba, která již v daném roce žádala o dotaci z titulu PROGRAM Z I, vyplňuje pouze název právnické osoby

ÚČEL UŽITÍ - INFORMACE O AKCI

NÁZEV AKCE	
TERMÍN REALIZACE	
MÍSTO REALIZACE	
OSOBA ODPOVĚDNÁ ZA REALIZACI AKCE (jméno, příjmení a kontakt)	
PŘEDPOKLÁDANÝ POČET ÚČASTNÍKŮ VČ. URČENÍ VĚKOVÉ KATEGORIE	
POPIS AKCE – CÍL A STRUČNÝ OBSAH, ZPŮSOB REALIZACE, PŘEDPOKLÁDANÝ PŘÍNOS (podrobně uveďte v příloze)	

FINANCOVÁNÍ AKCE

PŘEDPOKLÁDANÉ NÁKLADY (PLÁTCI DPH, KTEŘÍ MAJÍ NÁROK NA ODPOČET DPH NA VSTUPU PODLE ZÁKONA O DANI Z PŘIDANÉ HODNOTY, Č. 235/2004 Sb., UVÁDĚJÍ VŠECHNY CENY V TABULCE BEZ DPH)		CELKOVÝ ROZPOČET
PROVOZNÍ NÁKLADY		
PRONÁJMY		
NÁKLADY NA DOPRAVU		
PROPAGACE AKCE		
NÁKUP CEN PRO ÚČASTNÍKY		
HONORÁŘE ROZHODČÍCH VČ. CESTOVNÉHO		
STRAVOVÁNÍ A PITNÝ REŽIM AKTIVNĚ SPORTUJÍCÍCH		
POHOŠTĚNÍ		
MZDY VLASTNÍCH PRACOVNÍKŮ		
DANĚ A POPLATKY (SPRÁVNÍ, AUTORSKÉ, ...)		
HOVORNÉ ZA TELEFONY		
OSTATNÍ NÁKLADY		
NÁKLADY CELKEM		
PŘEDPOKLÁDANÉ PŘÍJMY		
VLASTNÍ ZDROJE		
VEŘEJNÉ ZDROJE (STÁT, KRAJ, JINÉ)		
PŘÍMÉ VÝNOSY (NAPŘ. PŘÍJEM ZE STARTOVNÉHO, REKLAMA)		
SPONZORSKÉ DARY		
JINÉ PŘÍJMY		
PŘÍJMY CELKEM		
REKAPITULACE PŘÍJMŮ A NÁKLADŮ		
VÝŠE PŘÍSPĚVKU POŽADOVANÉHO Z ROZPOČTU MĚSTA CHROPYNĚ		tj. % z celkových nákladů na projekt

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

- Byl jsem obeznámen s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně.
- Nežádám na tuto činnost o dotaci z jiných zdrojů rozpočtu města Chropyně.
- Nemám vůči městu Chropyně a jeho příspěvkovým organizacím nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.

UPOZORNĚNÍ

- Neúplné vyplnění žádosti je důvodem k jejímu vyřazení.
- Uvedení nepravdivých údajů je důvodem k vyřazení žádosti v roce podání i v letech následujících.

Chropyně

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele, otisk razítka

PŘÍLOHY (PŘÁVNICKÁ OSOBA):

1. doklad právní subjektivity organizace,
2. stanovy (potvrzené Ministerstvem vnitra v Praze v platném znění, opatřené razítkem na každé straně vč. změn, ke zjištění názvu a sídla organizace, její struktury, předmětu činnosti a statutárního orgánu),
3. kopie dokladu o založení účtu organizace,
4. kopie dokladu o přidělení IČ a DIČ (není-li IČ uvedeno v razítku na záhlaví stanov, předložte samostatné Osvědčení o registraci z ČSÚ),
5. zápis z členské schůze nebo valné hromady, ve kterém jsou údaje o zvoleném statutárním zástupci (zástupcích), který je oprávněn podepsáním dohody, resp. zastupováním,

Pro usnadnění a urychlení administrace žádosti je možno požadované přílohy 1 až 5 nahradit vyplněním následujícího čestného prohlášení.

PŘÍLOHY (FYZICKÁ OSOBA):

1. kopie dokladu o založení účtu.

Pro usnadnění a urychlení administrace žádosti je možno přílohu 1 nahradit vyplněním následujícího čestného prohlášení.

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O DOTACI

Prohlašuji, že požadované přílohy číslo

1 2 3 4 5

(u fyzických osob číslo 1) byly předloženy při podání žádosti o poskytnutí dotace v roce _____ a k dnešnímu dni nenastala žádná změna v požadovaných dokumentech.

Chropyně,

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele, otisk razítka

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně PROGRAM Z IV Podpora provozování volnočasových zařízení

podací razítko úřadu

ZÁKLADNÍ ÚDAJE*

NÁZEV ORGANIZACE (přesný název dle zřizovací listiny, stanov)	
FORMA PRÁVNICKÉ OSOBY (spolek, nadace, apod.)	
ADRESA SÍDLA	ulice, čp.
	PSČ, obec
	telefon
	e-mail
	www stránky
IČ, DATUM REGISTRACE PRÁVNÍ SUBJEKTIVITY	
DIČ, DATUM REGISTRACE	
PENĚŽNÍ ÚSTAV	
ČÍSLO ÚČTU A KÓD BANKY	
IDENTIFIKACE OSOB ZASTUPUJÍCÍCH PO (je-li osob více, zde uveďte hlavní kontaktní osobu, zbývající uveďte na samostatné příloze této žádosti)	jméno a příjmení
	datum narození
	právní důvod zastupování
	adresa trvalého pobytu
	telefon, e-mail
OSOBY S PODÍLEM V TÉTO PRÁVNICKÉ OSOBE	
OSOBY, V NICHŽ MÁ PO PŘÍMÝ PODÍL (včetně výše tohoto podílu)	
ADRESA A JMÉNO PRO DORUČOVÁNÍ (pokud je jiná než adresa sídla)	
POŽADOVANÁ ČÁSTKA	
ÚČEL UŽITÍ DOTACE (stručný, ale výstižný popis)	

* jestliže je žadatelem právnická osoba, která již v daném roce žádala o dotaci z titulu PROGRAM Z I, vyplňuje pouze název právnické osoby

ÚDAJE O SPOTŘEBĚ ENERGIÍ ZA PŘEDCHOZÍ KALENDÁŘNÍ ROK

CELKEM NÁKLADY NA ENERGIE		
Z TOHO	TEPLO A PLYN	
	ELEKTRICKÁ ENERGIE	
	VODNÉ A STOČNÉ	

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

- Byl jsem obeznámen s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně.
- Nemám vůči městu Chropyně a jeho příspěvkovým organizacím nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.

UPOZORNĚNÍ

- Neúplné vyplnění žádosti je důvodem k jejímu vyřazení.
- Uvedení nepravdivých údajů je důvodem k vyřazení žádosti v roce podání i v letech následujících.

Chropyně

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele, otisk razítka

PŘÍLOHY:

1. doklad právní subjektivity organizace,
2. stanovy (potvrzené Ministerstvem vnitra v Praze v platném znění, opatřené razítkem na každé straně vč. změn, ke zjištění názvu a sídla organizace, její struktury, předmětu činnosti a statutárního orgánu),
3. kopie dokladu o založení účtu organizace,
4. kopie dokladu o přidělení IČ a DIČ (není-li IČ uvedeno v razítku na záhlaví stanov, předložte samostatné Osvědčení o registraci z ČSÚ),
5. zápis z členské schůze nebo valné hromady, ve kterém jsou údaje o zvoleném statutárním zástupci (zástupcích), který je oprávněn podepsáním dohody, resp. zastupováním,
6. doklad o vlastnictví, je-li žadatel vlastníkem zařízení, nebo kopie nájemní smlouvy, užívá-li žadatel zařízení na základě pronájmu,
7. vyúčtování spotřeby energií za předcházející kalendářní rok,
8. přehled hospodaření za uplynulý kalendářní rok a předpokládaný rozpočet na rok aktuální, pokud ji organizace již nedoložila k žádosti o dotaci z titulu PROGRAM Z I.

Pro usnadnění a urychlení administrace žádosti je možno požadované přílohy 1 až 5 nahradit vyplněním následujícího čestného prohlášení. Přílohy 6 až 8 je možno předložit pouze v elektronické podobě bez zaručeného elektronického podpisu.

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O DOTACI

Prohlašuji, že požadované přílohy číslo

1

2

3

4

5

jsme již předložili při podání žádosti o poskytnutí dotace v roce _____ a k dnešnímu dni nenastala žádná změna v požadovaných dokumentech.

Prohlašuji, že požadovaná příloha číslo 8 je součástí naší žádosti o dotaci z titulu PROGRAM Z I, kterou jsme podali v aktuálním kalendářním roce.

Chropyně

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele, otisk razítka

Vyúčtování poskytnuté dotace na volnočasovou a zájmovou činnost z rozpočtu města Chropyně

podací razítko úřadu

NÁZEV ORGANIZACE, JMÉNO FYZICKÉ OSOBY (přesný název dle zřizovací listiny, stanov)			
VÝŠE POSKYTNUTÉ DOTACE			
ÚČEL POUŽITÍ (jestliže byla dotace poskytnuta z dotačního titulu PROGRAM III, uveďte také název akce)	PROGRAM Z I	PROGRAM Z II	
	PROGRAM Z III	PROGRAM Z IV	

PŘEHLED PŘÍJMU DOTACE (uveďte, kdy Vám byla veřejná finanční podpora připsána na Váš účet a číslo bankovního výpisu)

DATUM	ČÁSTKA	OZNAČENÍ ÚČETNÍHO DOKLADU

PŘEHLED ČERPÁNÍ DOTACE (uvádějte jen doklady, které jsou hrazeny z dotace)

OZNAČENÍ DOKLADU	DATUM VYHOTOVENÍ DOKLADU	CELKOVÁ ČÁSTKA DOKLADU	VÝŠE HRAZENÁ Z DOTACE	OBSAH ÚČETNÍHO PŘÍPADU
CELKEM ČERPÁNO				

CELKOVÝ PŘEHLED FINANCOVÁNÍ AKCE DOTOVANÉ Z TITULU PROGRAM III (U TITULŮ PROGRAM I, II A IV NEVYPLŇUJTE)

NÁKLADY (PLÁTCI DPH, KTEŘÍ MAJÍ NÁROK NA ODPOČET DPH NA VSTUPU PODLE ZÁKONA O DANI Z PŘIDANÉ HODNOTY, Č. 235/2004 SB., UVÁDĚJÍ VŠECHNY CENY V TABULCE BEZ DPH)		ČÁSTKA
	PROVOZNI NÁKLADY	
	PRONÁJMY	
	NÁKLADY NA DOPRAVU	
	PROPAGACE AKCE	
	NÁKUP CEN PRO ÚČASTNÍKY	
	HONORÁŘE ROZHODČÍCH VČ. CESTOVNÉHO	
	STRAVOVÁNÍ A PITNÝ REŽIM AKTIVNĚ SPORTUJÍCÍCH	
	POHOŠTĚNÍ	
	MZDY VLASTNÍCH PRACOVNÍKŮ	
	OSTATNÍ NÁKLADY	
PŘÍJMY		
	VLASTNÍ ZDROJE	
	VEŘEJNÉ ZDROJE (STÁT, KRAJ, JINÉ)	
	PŘÍMÉ VÝNOSY (NAPŘ. PŘÍJEM ZE STARTOVNÉHO, REKLAMA)	
	SPONZORSKÉ DARY	
	DOTACE OD MĚSTA CHROPYNĚ	

CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU	
CELKOVÉ PŘÍJMY PROJEKTU	
ROZDÍL NÁKLADŮ A PŘÍJMŮ	
PROCENTUÁLNÍ PODÍL DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA NA CELKOVÝCH NÁKLADECH	

ZHODNOCENÍ AKCE DOTOVANÉ Z TITULU PROGRAM Z III (U TITULŮ PROGRAM Z I, Z II A Z IV NEVYPLŇUJTE)

POČET REGISTROVANÝCH ÚČASTNÍKŮ VČ. URČENÍ VĚKOVÉ KATEGORIE	
ZHODNOCENÍ AKCE (dosažení cílů, popis průběhu, zdůvodnění odchylek od původního záměru, zdůvodnění jiného výsledku hospodaření než bylo rozpočtováno)	

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Prohlašuji, že doklady, uvedené v přehledu čerpání dotace, jsou v souladu s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně označeny textem „Hrazeno z dotace města Chropyně“ a názvem akce, na kterou byla dotace poskytnuta.

Chropyně

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele, otisk razítka

PŘÍLOHY:

1. fotodokumentace o prezentaci podpory ze strany města (v případě prezentace ve Zpravodaji města Chropyně uveďte název článku a číslo vydání, ve kterém byl článek otištěn).

Přehled členské základny v roce 2019

Organizace:

Číslo	Příjmení a jméno	Datum narození	Obec trvalého pobytu	Kategorie	Zařazení - jen pro PROGRAM S	Úroveň - jen pro PROGRAM S
-------	------------------	----------------	----------------------	-----------	------------------------------	----------------------------

rozhodné datum pro určení kategorie 1.1.2000

Přehled hospodaření a rozpočet

Organizace:		
	Rozpočet na rok 2019	Hospodaření za rok 2018

Pozn. do tabulky se nevyplňují odpisy majetku, nebudou zahrnuty ve výsledku hospodaření

VYPLNIT LZE POUZE ŠEDÉ BUŇKY!

Účtová osnova			2019	2018		
	druh	náklad/výnos	Rozpočet v tis. Kč	Rozpočet v tis. Kč	Skutečnost v tis. Kč	% čerpání
Spotřeba materiálu			0,00	0,00	0,00	-
z toho	01					-
	02					-
	03					-
	04					-
Spotřeba energií			0,00	0,00	0,00	-
z toho	01	teplo, plyn				-
	02	elektrina				-
	03	vodné a stočné				-
Služby			0,00	0,00	0,00	-
z toho	01					-
	02					-
	03					-
	04					-
	05					-
	06					-
	07					-
	08					-
	09					-
Osobní náklady			0,00	0,00	0,00	-
z toho	01	Mzdové náklady				-
	02	Zák.soc.pojištění				-
	03	Ostatní soc. pojištění				-
	04	Zák.soc.náklady				-
Ostatní provozní náklady			0,00	0,00	0,00	-
z toho	01					-
	02					-
	03					-
	04					-
	05					-
	06					-
	07					-
	08					-
	09					-
NAKLADY CELKEM			0,00	0,00	0,00	-
Tržby z prod. služeb			0,00	0,00	0,00	-
z toho	01					-
	02					-
	03					-
Ostatní výnosy			0,00	0,00	0,00	-
z toho	01					-
	02					-
	03					-
	04					-
	05					-
	06					-
Finanční podpora města			0,00	0,00	0,00	-
z toho	01	Podpora I				-
	02	Podpora II				-
	03	Podpora III				-
	04	Podpora IV				-
VÝNOSY CELKEM			0,00	0,00	0,00	-
Výsledek hospodaření			0,00	0,00	0,00	-

MĚSTO CHROPYNĚ

Rada města Chropyně vyhlašuje na základě usnesení MCH ze dne

výzvu k podání žádostí

pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně pro rok 2016

na podporu sportovní činnosti – PROGRAM S

a

na podporu zájmových a volnočasových aktivit – PROGRAM Z

s celkovou finanční dotací ve výši Kč

na činnost a akce, jejímž cílem nabídnout občanům kvalitní možnosti využití volného času a odpoutat děti a mládež od negativních prvků společnosti (alkohol, drogy, kriminalita...).

Termín pro podání žádostí: 1. únor – 28. únor

Adresa pro podání žádostí: Městský úřad Chropyně,
Odbor vnitřních věcí
Bc. Dana Jedličková
náměstí Svobody 29
768 11 Chropyně

Postup přidělování dotací se řídí Vnitřní směrnicí č. .../2016 - Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně.

Text těchto pravidel, vyhlášení výzvy a formuláře žádostí jsou k dispozici na MěÚ Chropyně, odboru vnitřních věcí u Bc. Dany Jedličkové, ke stažení rovněž na internetové adrese města Chropyně www.muchropyne.cz.

V Chropyni dne

Ing. Věra Sigmundová v.r.
starostka města Chropyně

SMLOUVA

o poskytnutí dotace na sportovní činnost z rozpočtu města Chropyně z titulu PROGRAM S I

Podpora sportovní a tělovýchovné činnosti

Město Chropyně

se sídlem: nám. Svobody 29, 768 11 Chropyně

IČ: 002 87 245

zastoupené starostkou Ing. Věrou Sigmundovou
(jako poskytovatel dotace)

a

Jméno a příjmení, název:

se sídlem:

IČ:

zapsaný:

zastoupený:

(jako příjemce dotace)

spolu v souladu s Vnitřní směrnicí č. 6/2016 – Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně, v platném znění, (dále jen „vnitřní směrnice“), podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, podle § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, a na základě usnesení číslo **RM (ZM) xx/xx/xx ze dne xx.xx.xxxx** uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí dotace ze strany města Chropyně z titulu PROGRAM S I – Podpora sportovní a tělovýchovné činnosti.

Článek I

- 1) Město Chropyně poskytne v roce **xxxx** příjemci dotace ze svého rozpočtu dotaci ve výši **Kč xx** (slovy: **xx** korun českých), jejímž cílem je podpora pravidelné sportovní a tělovýchovné činnosti, především dětí a mládeže, organizovaných v rámci příjemce dotace, umožnění rozšíření počtu mládežnické členské základny u příjemce dotace, rozvoj kvality a úrovně hráčů, umožnění účasti na závodech.
- 2) Poskytnutou finanční podporu může příjemce dotace využít na úhradu uznatelných nákladů, kterými jsou:
 - a) zabezpečení účasti členů organizace na sportovních akcích (doprava, cestovné),
 - b) nákup sportovního materiálu a vybavení,
 - c) pronájem tělovýchovných a sportovních zařízení, sportovního areálu,
 - d) zabezpečení soustředění členů oddílů (mimo nákladů na cestovné, stravné a ubytování),
 - e) pořádání sportovních výcvikových a náborových akcí,
 - f) náklady spojené s propagací (mimo placené reklamy)
 - g) náklady na energie vyčerpané provozem sportovního areálu (maximálně 70 % poskytnuté dotace).
- 3) Poskytnutou finanční podporu nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů, kterými jsou:
 - a) správní aj. poplatky, úvěry, úroky, pokuty, úroky z prodlení a penále, manka a škody,
 - b) DPH, pokud je žadatel plátcem, nebo jiné daně,
 - c) odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
 - d) náklady na pořízení hmotného i nehmotného dlouhodobého majetku, pokud tento majetek není sportovním vybavením,
 - e) pořízení nemovitostí, uměleckých děl a sbírek,
 - f) hovorné za telefony,
 - g) mzdy a platy zaměstnanců včetně odvodů,
 - h) prázdninové a rekreační pobyty (mimo soustředění v odst. 2 písm. d),
 - i) zájezdy,
 - j) pohoštění,
 - k) věcné dary,
 - l) odměny pořadatelů.
- 4) Uvedený příspěvek poukáže poskytovatel dotace na účet číslo **xxx** vedený u **xxx**, variabilní symbol 287245, dle finančních možností města Chropyně.

Článek II

- 1) Finanční prostředky poskytnuté jako dotace v souladu s touto smlouvou jsou k použití do 31. prosince kalendářního roku, ve kterém byly poskytnuty.
- 2) Příjemce dotace je povinen vést řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace v účetnictví.

- 3) Jestliže příjemce dotace zjistí, že není schopen zabezpečit její čerpání v souladu s touto smlouvou, neprodleně o tomto zjištění informuje odbor vnitřních věcí a současně předloží žádost o změnu s návrhem řešení.
- 4) Příjemce dotace je povinen oznámit každou změnu údajů v žádosti a skutečností majících vliv na poskytnutí a čerpání dotace, a to nejpozději ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne, kdy ke změně došlo.
- 5) Příjemce dotace je povinen uvádět při prezentaci své činnosti, že tato je podporována městem Chropyně. Rovněž na svých propagačních materiálech nebo v objektech, kde je činnost provozována, bude tato informace uvedena. Za tímto účelem se příjemci dotace uděluje souhlas s užitím znaku města Chropyně.
- 6) Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provedení kontroly všech skutečností prokazujících účelnost, hospodárnost a efektivnost použití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu města.
- 7) Příjemce dotace nemůže poskytnout nebo postoupit přidělenou finanční dotaci jiné právnické nebo fyzické osobě.

Článek III

- 1) Po uplynutí doby, na kterou je příjemci poskytnuta dotace z titulu PROGRAM S I, zpravidla aktuální kalendářní rok, je příjemce dotace povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování.
- 2) Příjemce dotace je povinen dotaci vyúčtovat k 31. prosinci kalendářního roku a vyúčtování předložit odboru vnitřních věcí nejpozději do 31. ledna následujícího roku. Jestliže nemůže v předepsaném termínu předložit vyúčtování, neprodleně o tomto zjištění informuje odbor vnitřních věcí a současně předloží žádost o změnu s návrhem řešení, a to v dostatečném časovém předstihu.
- 3) Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace úplným vyplněním tabulky čerpání dotace, která je přílohou č. 5 vnitřní směrnice včetně všech odpovídajících příloh.
- 4) Originály všech účetních dokladů týkajících se čerpání dotace budou uloženy k nahlédnutí u příjemce dotace. Jednotlivé účetní doklady budou označeny textem: „Hrazeno z dotace města Chropyně“.
- 5) Nevyčerpané finanční prostředky z dotace poukáže příjemce dotace zpět na účet poskytovatele nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování.
- 6) Pokud v průběhu roku příjemce dotace ukončí svou činnost, předloží nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení činnosti poskytovateli závěrečné vyúčtování a do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování vrátí nevyčerpané finanční prostředky.
- 7) Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy.
- 8) Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.
- 9) V případě, že příjemce nepředloží vyúčtování v řádném termínu a nepředloží ani žádost o odložení předložení vyúčtování, kterou rada města posoudí, se na celou záležitost pohlíží jako na porušení rozpočtové kázně (§ 22 zákona č. 250/2000 Sb.). Příjemce dotace je povinen dotaci na výzvu poskytovatele vrátit v celé výši do 10 dnů na účet poskytovatele, včetně stanoveného penále, které může být až do výše 100 % poskytnutého příspěvku, a bude z poskytnutí dotace v následujícím období vyloučen. Pokud dotaci příjemce nevrátí v termínu dle tohoto odstavce, zavazuje se zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení.

Článek IV

- 1) Kontrola využití finančních prostředků, uvedená v článku II odst. 5 této smlouvy, se provádí v souladu s 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 S., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to jak v průběhu činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, tak po jejím ukončení. O provedené kontrole se vyhotoví Protokol o kontrole, ze kterého musí být zřejmé, který subjekt byl kontrolován, který dotační titul a jaké byly shledány nedostatky. V případě zjištění nedostatků rozhodne o sankčním postihu příjemce rada města.
- 2) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 3) Veškeré změny a doplňky této dohody jsou možné pouze písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran.

Chropyně xx.xx.xxxx

xxx
xxx

Ing. Věra Sigmundová
starostka města Chropyně

SMLOUVA

o poskytnutí dotace na sportovní činnost z rozpočtu města Chropyně z titulu PROGRAM S II

Podpora výkonnostního a vrcholového sportu

Město Chropyně

se sídlem: nám. Svobody 29, 768 11 Chropyně
IČ: 002 87 245
zastoupené starostkou Ing. Věrou Sigmundovou
(jako poskytovatel dotace)

a

Jméno a příjmení, název:

se sídlem:

IČ:

zapsaný:

zastoupený:

(jako příjemce dotace)

spolu v souladu s Vnitřní směrnici č. 6/2016 – Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně, v platném znění, (dále jen „vnitřní směrnice“), podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, podle § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, a na základě usnesení číslo **RM (ZM) xx/xx/xx** ze dne **xx.xx.xxxx** uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí dotace ze strany města Chropyně z titulu PROGRAM S II – Podpora výkonnostního a vrcholového sportu.

Článek I

- 1) Město Chropyně poskytne v roce **xxxx** příjemci dotace ze svého rozpočtu dotaci ve výši **Kč xx** (slovy: **xx** korun českých), jejímž cílem je podpora vrcholové a výkonnostní sportovní činnosti, tedy zvýhodnění a podpora jednotlivců a sportovních kolektivů, kteří se účastní republikových či mezinárodních soutěží, čímž významně reprezentují město Chropyně.
- 2) Poskytnutá finanční podpora je určena na účast **xxx v roce xxxx**.
- 3) Poskytnutou finanční podporu může příjemce dotace využít na úhradu uznatelných nákladů, kterými jsou:
 - a) provozní náklady související s přípravou a účastí v soutěžích (mimo nákladů na stravné a ubytování v případě sportovního kolektivu),
 - b) náklady na cestovné,
 - c) náklady související s pronájmem sportovišť,
 - d) náklady spojené s propagací (mimo placené reklamy)
 - e) nákup sportovního vybavení a zařízení.
- 4) Poskytnutou finanční podporu nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů, kterými jsou:
 - a) správní aj. poplatky, úvěry, úroky, pokuty, úroky z prodlení a penále, manka a škody,
 - b) DPH, pokud je žadatel plátcem, nebo jiné daně,
 - c) odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
 - d) náklady na pořízení hmotného i nehmotného dlouhodobého majetku, pokud tento majetek není sportovním vybavením,
 - e) pořízení nemovitostí, uměleckých děl a sbírek,
 - f) hovorné za telefony,
 - g) mzdy a platy zaměstnanců včetně odvodů,
 - h) prázdninové a rekreační pobyty
 - i) zájezdy,
 - j) pohoštění,
 - k) věcné dary,
 - l) odměny pořadatelů.
- 5) Uvedený příspěvek poukáže poskytovatel dotace na účet **číslo xxx vedený u xxx**, variabilní symbol 287245, dle finančních možností města Chropyně.

Článek II

- 1) Finanční prostředky poskytnuté jako dotace v souladu s touto smlouvou jsou k použití do 31. prosince kalendářního roku, ve kterém byly poskytnuty.
- 2) Příjemce dotace je povinen vést řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace v účetnictví.

- 3) Jestliže příjemce dotace zjistí, že není schopen zabezpečit její čerpání v souladu s touto smlouvou, neprodleně o tomto zjištění informuje odbor vnitřních věcí a současně předloží žádost o změnu s návrhem řešení.
- 4) Příjemce dotace je povinen oznámit každou změnu údajů v žádosti a skutečností majících vliv na poskytnutí a čerpání dotace, a to nejpozději ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne, kdy ke změně došlo.
- 5) Příjemce dotace je povinen uvádět při prezentaci své činnosti, že tato je podporována městem Chropyně. Rovněž na svých propagačních materiálech nebo v objektech, kde je činnost provozována, bude tato informace uvedena. Za tímto účelem se příjemci dotace uděluje souhlas s užitím znaku města Chropyně.
- 6) Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provedení kontroly všech skutečností prokazujících účelnost, hospodárnost a efektivnost použití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu města.
- 7) Příjemce dotace nemůže poskytnout nebo postoupit přidělenou finanční dotaci jiné právnické nebo fyzické osobě.

Článek III

- 1) Po uplynutí doby, na kterou je příjemci poskytnuta dotace z titulu PROGRAM S II, zpravidla aktuální kalendářní rok, je příjemce dotace povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování.
- 2) Příjemce dotace je povinen dotaci vyúčtovat k 31. prosinci kalendářního roku a vyúčtování předložit odboru vnitřních věcí nejpozději do 31. ledna následujícího roku. Jestliže nemůže v předepsaném termínu předložit vyúčtování, neprodleně o tomto zjištění informuje odbor vnitřních věcí a současně předloží žádost o změnu s návrhem řešení, a to v dostatečném časovém předstihu.
- 3) Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace úplným vyplněním tabulky čerpání dotace, která je přílohou č. 5 vnitřní směrnice včetně všech odpovídajících příloh.
- 4) Originály všech účetních dokladů týkajících se čerpání dotace budou uloženy k nahlédnutí u příjemce dotace. Jednotlivé účetní doklady budou označeny textem: „Hrazeno z dotace města Chropyně“.
- 5) Nevyčerpané finanční prostředky z dotace poukáže příjemce dotace zpět na účet poskytovatele nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování.
- 6) Pokud v průběhu roku příjemce dotace ukončí svou činnost, předloží nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení činnosti poskytovateli závěrečné vyúčtování a do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování vrátí nevyčerpané finanční prostředky.
- 7) Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy.
- 8) Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.
- 9) V případě, že příjemce nepředloží vyúčtování v řádném termínu a nepředloží ani žádost o odložení předložení vyúčtování, kterou rada města posoudí, se na celou záležitost pohlíží jako na porušení rozpočtové kázně (§ 22 zákona č. 250/2000 Sb.). Příjemce dotace je povinen dotaci na výzvu poskytovatele vrátit v celé výši do 10 dnů na účet poskytovatele, včetně stanoveného penále, které může být až do výše 100 % poskytnutého příspěvku, a bude z poskytnutí dotace v následujícím období vyloučen. Pokud dotaci příjemce nevrátí v termínu dle tohoto odstavce, zavazuje se zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení.

Článek IV

- 1) Kontrola využití finančních prostředků, uvedená v článku II odst. 5 této smlouvy, se provádí v souladu s 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 S., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to jak v průběhu činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, tak po jejím ukončení. O provedené kontrole se vyhotoví Protokol o kontrole, ze kterého musí být zřejmé, který subjekt byl kontrolován, který dotační titul a jaké byly shledány nedostatky. V případě zjištění nedostatků rozhodne o sankčním postihu příjemce rada města.
- 2) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 3) Veškeré změny a doplňky této dohody jsou možné pouze písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran.

Chropyně xx.xx.xxxx

xxx
xxx

Ing. Věra Sigmundová
starostka města Chropyně

SMLOUVA

o poskytnutí dotace na sportovní činnost z rozpočtu města Chropyně z titulu PROGRAM S III

Pořádání významných sportovních akcí

Město Chropyně

se sídlem: nám. Svobody 29, 768 11 Chropyně

IČ: 002 87 245

zastoupené starostkou Ing. Věrou Sigmundovou
(jako poskytovatel dotace)

a

Jméno a příjmení, název:

se sídlem:

IČ:

zapsaný:

zastoupený:

(jako příjemce dotace)

spolu v souladu s Vnitřní směrnicí č. 6/2016 – Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně, v platném znění, (dále jen „vnitřní směrnice“), podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, podle § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, a na základě usnesení číslo **RM (ZM) xx/xx/xx** ze dne **xx.xx.xxxx** uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí dotace ze strany města Chropyně z titulu PROGRAM S III – Pořádání významných sportovních akcí.

Článek I

- 1) Město Chropyně poskytne v roce **xxxx** příjemci dotace ze svého rozpočtu dotaci ve výši **Kč xx** (slovy: **xx** korun českých), jejímž cílem je podpora a zkvalitnění nabídky sportovních tělovýchovných soutěží a akcí organizovaných na území města Chropyně.
- 2) Poskytnutá finanční podpora je určena na pořádání akce „**xxx**“ ve dnech **xxxx**.
- 3) Poskytnutou finanční podporu může příjemce dotace využít na úhradu uznatelných nákladů, kterými jsou:
 - a) provozní náklady související se zajištěním sportovní akce,
 - b) náklady související s pronájmem sportovišť,
 - c) honoráře rozhodčích včetně cestovního,
 - d) náklady spojené s propagací (mimo placené reklamy),
 - e) nákup pohárů, medailí a cen pro účastníky.
- 4) Poskytnutou finanční podporu nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů, kterými jsou:
 - a) správní aj. poplatky, úvěry, úroky, pokuty, úroky z prodlení a penále, manka a škody,
 - b) DPH, pokud je žadatel plátcem, nebo jiné daně,
 - c) hovorné za telefony,
 - d) mzdy a platy zaměstnanců včetně odvodů,
 - e) pohoštění, pokud se nejedná o stravování a pitný režim aktivních účastníků akce,
 - f) jiné náklady, které nesouvisí s pořádanou akcí.
- 5) Uvedený příspěvek poukáže poskytovatel dotace na účet **číslo xxx vedený u xxx**, variabilní symbol 287245, dle finančních možností města Chropyně.

Článek II

- 1) Finanční prostředky poskytnuté jako dotace v souladu s touto smlouvou jsou k použití do 31. prosince kalendářního roku, ve kterém byly poskytnuty.
- 2) Příjemce dotace je povinen vést řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace v účetnictví.
- 3) Jestliže příjemce dotace zjistí, že není schopen zabezpečit její čerpání v souladu s touto smlouvou, neprodleně o tomto zjištění informuje odbor vnitřních věcí a současně předloží žádost o změnu s návrhem řešení.
- 4) Příjemce dotace je povinen oznámit každou změnu údajů v žádosti a skutečností majících vliv na poskytnutí a čerpání dotace, a to nejpozději ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne, kdy ke změně došlo.

- 5) Příjemce dotace je povinen uvádět při prezentaci své činnosti, že tato je podporována městem Chropyně. Rovněž na svých propagačních materiálech nebo v objektech, kde je činnost provozována, bude tato informace uvedena. Za tímto účelem se příjemci dotace uděluje souhlas s užitím znaku města Chropyně.
- 6) Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provedení kontroly všech skutečností prokazujících účelnost, hospodárnost a efektivnost použití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu města.
- 7) Příjemce dotace nemůže poskytnout nebo postoupit přidělenou finanční dotaci jiné právnické nebo fyzické osobě.

Článek III

- 1) Po ukončení akce, na kterou je příjemci poskytnuta dotace z titulu PROGRAM S III, je příjemce dotace povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování.
- 2) Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli dotace vyúčtování do 30 kalendářních dnů po ukončení akce, jestliže by tato lhůta přesáhla datum 15. ledna následujícího roku, je nejzazším termínem pro předložení vyúčtování 31. leden následujícího roku. Jestliže nemůže v předepsaném termínu předložit vyúčtování, neprodleně o tomto zjištění informuje odbor vnitřních věcí a současně předloží žádost o změnu s návrhem řešení, a to v dostatečném časovém předstihu.
- 3) Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace úplným vyplněním tabulky čerpání dotace, která je přílohou č. 5 vnitřní směrnice včetně všech odpovídajících příloh.
- 4) Originály všech účetních dokladů týkajících se čerpání dotace budou uloženy k nahlédnutí u příjemce dotace. Jednotlivé účetní doklady budou označeny textem: „Hrazeno z dotace města Chropyně“.
- 5) Nevyčerpané finanční prostředky z dotace poukáže příjemce dotace zpět na účet poskytovatele nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování.
- 6) Pokud v průběhu roku příjemce dotace ukončí svou činnost, předloží nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení činnosti poskytovateli závěrečné vyúčtování a do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování vrátí nevyčerpané finanční prostředky.
- 7) Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy.
- 8) Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.
- 9) V případě, že příjemce nepředloží vyúčtování v řádném termínu a nepředloží ani žádost o odložení předložení vyúčtování, kterou rada města posoudí, se na celou záležitost pohlíží jako na porušení rozpočtové kázně (§ 22 zákona č. 250/2000 Sb.). Příjemce dotace je povinen dotaci na výzvu poskytovatele vrátit v celé výši do 10 dnů na účet poskytovatele, včetně stanoveného penále, které může být až do výše 100 % poskytnutého příspěvku, a bude z poskytnutí dotace v následujícím období vyloučen. Pokud dotaci příjemce nevrátí v termínu dle tohoto odstavce, zavazuje se zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení.

Článek IV

- 1) Kontrola využití finančních prostředků, uvedená v článku II odst. 5 této smlouvy, se provádí v souladu s 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 S., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to jak v průběhu činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, tak po jejím ukončení. O provedené kontrole se vyhotoví Protokol o kontrole, ze kterého musí být zřejmé, který subjekt byl kontrolován, který dotační titul a jaké byly shledány nedostatky. V případě zjištění nedostatků rozhodne o sankčním postihu příjemce rada města.
- 2) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 3) Veškeré změny a doplňky této dohody jsou možné pouze písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran.

Chropyně **xx.xx.xxxx**

xxx
xxx

Ing. Věra Sigmundová
starostka města Chropyně

SMLOUVA

o poskytnutí dotace na sportovní činnost z rozpočtu města Chropyně z titulu PROGRAM S IV

Podpora provozování sportovních zařízení

Město Chropyně

se sídlem: nám. Svobody 29, 768 11 Chropyně
IČ: 002 87 245
zastoupené starostkou Ing. Věrou Sigmundovou
(jako poskytovatel dotace)

a

Jméno a příjmení, název:

se sídlem:

IČ:

zapsaný:

zastoupený:

(jako příjemce dotace)

spolu v souladu s Vnitřní směrnicí č. 6/2016 – Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně, v platném znění, (dále jen „vnitřní směrnice“), podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, podle § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, a na základě usnesení číslo **RM (ZM) xx/xx/xx** ze dne **xx.xx.xxxx** uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí dotace ze strany města Chropyně z titulu PROGRAM S IV – Podpora provozování sportovních zařízení.

Článek I

- 1) Město Chropyně poskytne v roce **xxxx** příjemci dotace ze svého rozpočtu dotaci ve výši **Kč xx** (slovy: **xx** korun českých), jejímž cílem je podpora provozu zařízení sloužících ke sportovnímu vyžití obyvatel města Chropyně.
- 2) Poskytnutou finanční podporu může příjemce dotace využít na úhradu uznatelných nákladů, kterými jsou:
 - a) údržba a provoz sportovního areálu,
 - b) energie vyčerpané provozem sportovního areálu,
 - c) pronájem tělovýchovného nebo sportovního zařízení či areálu.
- 3) Poskytnutou finanční podporu nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů, kterými jsou:
 - a) náklady na opravy, technické zhodnocení, rekonstrukci a modernizaci,
 - b) správní aj. poplatky, úvěry, úroky, pokuty, úroky z prodlení a penále, manka a škody,
 - c) DPH, pokud je žadatel plátcem, nebo jiné daně,
 - d) odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
 - e) náklady na pořízení hmotného i nehmotného dlouhodobého majetku, pokud tento majetek není sportovním vybavením,
 - f) pořízení nemovitostí, uměleckých děl a sbírek,
 - g) hovorné za telefony,
 - h) mzdy a platy zaměstnanců včetně odvodů,
 - i) prázdninové a rekreační pobyty,
 - j) zájezdy,
 - k) pohoštění,
 - l) věcné dary,
 - m) odměny pořadatelů.
- 4) Uvedený příspěvek poukáže poskytovatel dotace na účet **číslo xxx vedený u xxx**, variabilní symbol 287245, dle finančních možností města Chropyně.

Článek II

- 1) Finanční prostředky poskytnuté jako dotace v souladu s touto smlouvou jsou k použití do 31. prosince kalendářního roku, ve kterém byly poskytnuty.
- 2) Příjemce dotace je povinen vést řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace v účetnictví.
- 3) Jestliže příjemce dotace zjistí, že není schopen zabezpečit její čerpání v souladu s touto smlouvou, neprodleně o tomto zjištění informuje odbor vnitřních věcí a současně předloží žádost o změnu s návrhem řešení.

- 4) Příjemce dotace je povinen oznámit každou změnu údajů v žádosti a skutečnosti majících vliv na poskytnutí a čerpání dotace, a to nejpozději ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne, kdy ke změně došlo.
- 5) Příjemce dotace je povinen uvádět při prezentaci své činnosti, že tato je podporována městem Chropyně. Rovněž na svých propagačních materiálech nebo v objektech, kde je činnost provozována, bude tato informace uvedena. Za tímto účelem se příjemci dotace uděluje souhlas s užitím znaku města Chropyně.
- 6) Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provedení kontroly všech skutečností prokazujících účelnost, hospodárnost a efektivnost použití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu města.
- 7) Příjemce dotace nemůže poskytnout nebo postoupit přidělenou finanční dotaci jiné právnické nebo fyzické osobě.

Článek III

- 1) Po uplynutí doby, na kterou je příjemci poskytnuta dotace z titulu PROGRAM S IV, zpravidla aktuální kalendářní rok, je příjemce dotace povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování.
- 2) Příjemce dotace je povinen dotaci vyúčtovat k 31. prosinci kalendářního roku a vyúčtování předložit odboru vnitřních věcí nejpozději do 31. ledna následujícího roku. Jestliže nemůže v předepsaném termínu předložit vyúčtování, neprodleně o tomto zjištění informuje odbor vnitřních věcí a současně předloží žádost o změnu s návrhem řešení, a to v dostatečném časovém předstihu.
- 3) Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace úplným vyplněním tabulky čerpání dotace, která je přílohou č. 5 vnitřní směrnice včetně všech odpovídajících příloh.
- 4) Originály všech účetních dokladů týkajících se čerpání dotace budou uloženy k nahlédnutí u příjemce dotace. Jednotlivé účetní doklady budou označeny textem: „Hrazeno z dotace města Chropyně“.
- 5) Nevyčerpané finanční prostředky z dotace poukáže příjemce dotace zpět na účet poskytovatele nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování.
- 6) Pokud v průběhu roku příjemce dotace ukončí svou činnost, předloží nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení činnosti poskytovateli závěrečné vyúčtování a do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování vrátí nevyčerpané finanční prostředky.
- 7) Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy.
- 8) Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.
- 9) V případě, že příjemce nepředloží vyúčtování v řádném termínu a nepředloží ani žádost o odložení předložení vyúčtování, kterou rada města posoudí, se na celou záležitost pohlíží jako na porušení rozpočtové kázně (§ 22 zákona č. 250/2000 Sb.). Příjemce dotace je povinen dotaci na výzvu poskytovatele vrátit v celé výši do 10 dnů na účet poskytovatele, včetně stanoveného penále, které může být až do výše 100 % poskytnutého příspěvku, a bude z poskytnutí dotace v následujícím období vyloučen. Pokud dotaci příjemce nevrátí v termínu dle tohoto odstavce, zavazuje se zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení.

Článek IV

- 1) Kontrola využití finančních prostředků, uvedená v článku II odst. 5 této smlouvy, se provádí v souladu s 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 S., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to jak v průběhu činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, tak po jejím ukončení. O provedené kontrole se vyhotoví Protokol o kontrole, ze kterého musí být zřejmé, který subjekt byl kontrolován, který dotační titul a jaké byly shledány nedostatky. V případě zjištění nedostatků rozhodne o sankčním postihu příjemce rada města.
- 2) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 3) Veškeré změny a doplňky této dohody jsou možné pouze písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran.

Chropyně xx.xx.xxxx

xxx
xxx

Ing. Věra Sigmundová
starostka města Chropyně

SMLOUVA

o poskytnutí dotace na sportovní činnost z rozpočtu města Chropyně z titulu PROGRAM Z I

Podpora zájmových a volnočasových aktivit

Město Chropyně

se sídlem: nám. Svobody 29, 768 11 Chropyně

IČ: 002 87 245

zastoupené starostkou Ing. Věrou Sigmundovou
(jako poskytovatel dotace)

a

Jméno a příjmení, název:

se sídlem:

IČ:

zapsaný:

zastoupený:

(jako příjemce dotace)

spolu v souladu s Vnitřní směrnici č. 6/2016 – Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města, v platném znění, (dále jen „vnitřní směrnice“), podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, podle § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, a na základě usnesení číslo **RM (ZM) xx/xx/xx** ze dne **xx.xx.xxxx** uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí dotace ze strany města Chropyně z titulu PROGRAM Z I – Podpora zájmových a volnočasových aktivit.

Článek I

- 1) Město Chropyně poskytne v roce **xxxx** příjemci dotace ze svého rozpočtu dotaci ve výši **Kč xx** (slovy: **xx** korun českých), jejímž cílem je podpora vytvoření a zlepšení podmínek pro pravidelnou organizovanou činnost subjektů, které se celoročně věnují zájmovým a volnočasovým aktivitám občanů města, především dětí a mládeže do 19 let.
- 2) Poskytnutou finanční podporu může příjemce dotace využít na úhradu uznatelných nákladů, kterými jsou:
 - a) zabezpečení účasti členů organizace na společných akcích (doprava, cestovné),
 - b) nákup materiálu a vybavení nezbytného pro zajištění celoročního provozu,
 - c) pronájem místností, zařízení a areálu,
 - d) zabezpečení soustředění členů (mimo nákladů na cestovné, stravné a ubytování),
 - e) pořádání akcí o víkendech a v době školních prázdnin,
 - f) náklady spojené s propagací (mimo placenou reklamu),
 - g) náklady na energie vyčerpané provozem místností, zařízení nebo areálu (maximálně 70 % poskytnuté dotace),
 - h) náklady spojené s pořádáním soustředění, letních táborů pro děti a mládež (technické a materiální zajištění, odměny pro soutěže, doprava apod.).
- 3) Poskytnutou finanční podporu nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů, kterými jsou:
 - a) správní aj. poplatky, úvěry, úroky, pokuty, úroky z prodlení a penále, manka a škody,
 - b) DPH, pokud je žadatel plátcem, nebo jiné daně,
 - c) odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
 - d) náklady na pořízení hmotného i nehmotného dlouhodobého majetku, pokud tento majetek není vybavením potřebným pro soustavnou pravidelnou činnost žadatele,
 - e) pořízení nemovitosti, uměleckých děl a sbírek,
 - f) hovorné za telefony,
 - g) reklama,
 - h) mzdy a platy zaměstnanců včetně odvodů,
 - i) prázdninové a rekreační pobyty (mimo soustředění v odst. 1 písm. d) a písmeno h),
 - j) zájezdy,
 - k) pohoštění,
 - l) věcné dary,
 - m) odměny pořadatelů.
- 4) Uvedený příspěvek poukáže poskytovatel dotace na účet **číslo xxx vedený u xxx**, variabilní symbol 287245, dle finančních možností města Chropyně.

Článek II

- 1) Finanční prostředky poskytnuté jako dotace v souladu s touto smlouvou jsou k použití do 31. prosince kalendářního roku, ve kterém byly poskytnuty.

- 2) Příjemce dotace je povinen vést řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace v účetnictví.
- 3) Jestliže příjemce dotace zjistí, že není schopen zabezpečit její čerpání v souladu s touto smlouvou, neprodleně o tomto zjištění informuje odbor vnitřních věcí a současně předloží žádost o změnu s návrhem řešení.
- 4) Příjemce dotace je povinen oznámit každou změnu údajů v žádosti a skutečnosti majících vliv na poskytnutí a čerpání dotace, a to nejpozději ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne, kdy ke změně došlo.
- 5) Příjemce dotace je povinen uvádět při prezentaci své činnosti, že tato je podporována městem Chropyně. Rovněž na svých propagačních materiálech nebo v objektech, kde je činnost provozována, bude tato informace uvedena. Za tímto účelem se příjemci dotace uděluje souhlas s užitím znaku města Chropyně.
- 6) Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provedení kontroly všech skutečností prokazujících účelnost, hospodárnost a efektivnost použití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu města.
- 7) Příjemce dotace nemůže poskytnout nebo postoupit přidělenou finanční dotaci jiné právnické nebo fyzické osobě.

Článek III

- 1) Po uplynutí doby, na kterou je příjemci poskytnuta dotace z titulu PROGRAM Z I, zpravidla aktuální kalendářní rok, je příjemce dotace povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování.
- 2) Příjemce dotace je povinen dotaci vyúčtovat k 31. prosinci kalendářního roku a vyúčtování předložit odboru vnitřních věcí nejpozději do 31. ledna následujícího roku. Jestliže nemůže v předepsaném termínu předložit vyúčtování, neprodleně o tomto zjištění informuje odbor vnitřních věcí a současně předloží žádost o změnu s návrhem řešení, a to v dostatečném časovém předstihu.
- 3) Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace úplným vyplněním tabulky čerpání dotace, která je přílohou č. 10 vnitřní směrnice včetně všech odpovídajících příloh.
- 4) Originály všech účetních dokladů týkajících se čerpání dotace budou uloženy k nahlédnutí u příjemce dotace. Jednotlivé účetní doklady budou označeny textem: „Hrazeno z dotace města Chropyně“.
- 5) Nevyčerpané finanční prostředky z dotace poukáže příjemce dotace zpět na účet poskytovatele nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování.
- 6) Pokud v průběhu roku příjemce dotace ukončí svou činnost, předloží nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení činnosti poskytovateli závěrečné vyúčtování a do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování vrátí nevyčerpané finanční prostředky.
- 7) Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy.
- 8) Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.
- 9) V případě, že příjemce nepředloží vyúčtování v řádném termínu a nepředloží ani žádost o odložení předložení vyúčtování, kterou rada města posoudí, se na celou záležitost pohlíží jako na porušení rozpočtové kázně (§ 22 zákona č. 250/2000 Sb.). Příjemce dotace je povinen dotaci na výzvu poskytovatele vrátit v celé výši do 10 dnů na účet poskytovatele, včetně stanoveného penále, které může být až do výše 100 % poskytnutého příspěvku, a bude z poskytnutí dotace v následujícím období vyloučen. Pokud dotaci příjemce nevrátí v termínu dle tohoto odstavce, zavazuje se zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení.

Článek IV

- 1) Kontrola využití finančních prostředků, uvedená v článku II odst. 5 této smlouvy, se provádí v souladu s 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 S., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to jak v průběhu činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, tak po jejím ukončení. O provedené kontrole se vyhotoví Protokol o kontrole, ze kterého musí být zřejmé, který subjekt byl kontrolován, který dotační titul a jaké byly shledány nedostatky. V případě zjištění nedostatků rozhodne o sankčním postihu příjemce rada města.
- 2) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Smlouva nabyvá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 3) Veškeré změny a doplňky této dohody jsou možné pouze písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran.

Chropyně xx.xx.xxxx

xxx
xxx

Ing. Věra Sigmundová
starostka města Chropyně

SMLOUVA

o poskytnutí dotace na sportovní činnost z rozpočtu města Chropyně z titulu PROGRAM Z II

Podpora výkonnostního a vrcholového sportu

Město Chropyně

se sídlem: nám. Svobody 29, 768 11 Chropyně
IČ: 002 87 245
zastoupené starostkou Ing. Věrou Sigmundovou
(jako poskytovatel dotace)

a

Jméno a příjmení, název:
se sídlem:
IČ:
zapsaný:
zastoupený:
(jako příjemce dotace)

spolu v souladu s Vnitřní směrnicí č. 6/2016 – Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně, v platném znění, (dále jen „vnitřní směrnice“), podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, podle § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, a na základě usnesení číslo **RM (ZM) xx/xx/xx** ze dne **xx.xx.xxxx** uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí dotace ze strany města Chropyně z titulu PROGRAM Z II – Podpora reprezentace města.

Článek I

- 1) Město Chropyně poskytne v roce **xxxx** příjemci dotace ze svého rozpočtu dotaci ve výši **Kč xx** (slovy: **xx** korun českých), jejímž cílem je podpora účasti především dětí a mládeže reprezentujících město Chropyně na významných akcích a soutěžích.
- 2) Poskytnutá finanční podpora je určena na **účast xxx v roce xxxx**.
- 3) Poskytnutou finanční podporu může příjemce dotace využít na úhradu uznatelných nákladů, kterými jsou:
 - a) provozní náklady související s přípravou a účastí na podnicích (mimo nákladů na stravné a ubytování v případě kolektivu),
 - b) náklady na cestovné,
 - c) náklady související s pronájmem místností a zařízení,
 - d) náklady spojené s propagací (mimo placené reklamy),
 - e) nákup vybavení a zařízení nezbytného pro přípravu a účast na podniku.
- 4) Poskytnutou finanční podporu nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů, kterými jsou:
 - a) správní aj. poplatky, úvěry, úroky, pokuty, úroky z prodlení a penále, manka a škody,
 - b) DPH, pokud je žadatel plátcem, nebo jiné daně,
 - c) odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
 - d) náklady na pořízení hmotného i nehmotného dlouhodobého majetku, pokud tento majetek není nezbytným vybavením pro přípravu a účast na podniku,
 - e) pořízení nemovitosti, uměleckých děl a sbírek,
 - f) hovorné za telefony,
 - g) mzdy, platy a odměny organizátorů včetně odvodů,
 - h) prázdninové a rekreační pobyty,
 - i) zájezdy,
 - j) pohoštění,
 - k) věcné dary,
 - l) odměny pořadatelů.
- 5) Uvedený příspěvek poukáže poskytovatel dotace na účet **číslo xxx vedený u xxx**, variabilní symbol 287245, dle finančních možností města Chropyně.

Článek II

- 1) Finanční prostředky poskytnuté jako dotace v souladu s touto smlouvou jsou k použití do 31. prosince kalendářního roku, ve kterém byly poskytnuty.
- 2) Příjemce dotace je povinen vést řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace v účetnictví.

- 3) Jestliže příjemce dotace zjistí, že není schopen zabezpečit její čerpání v souladu s touto smlouvou, neprodleně o tomto zjištění informuje odbor vnitřních věcí a současně předloží žádost o změnu s návrhem řešení.
- 4) Příjemce dotace je povinen oznámit každou změnu údajů v žádosti a skutečnosti majících vliv na poskytnutí a čerpání dotace, a to nejpozději ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne, kdy ke změně došlo.
- 5) Příjemce dotace je povinen uvádět při prezentaci své činnosti, že tato je podporována městem Chropyně. Rovněž na svých propagačních materiálech nebo v objektech, kde je činnost provozována, bude tato informace uvedena. Za tímto účelem se příjemci dotace uděluje souhlas s užitím znaku města Chropyně.
- 6) Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provedení kontroly všech skutečností prokazujících účelnost, hospodárnost a efektivnost použití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu města.
- 7) Příjemce dotace nemůže poskytnout nebo postoupit přidělenou finanční dotaci jiné právnické nebo fyzické osobě.

Článek III

- 1) Po uplynutí doby, na kterou je příjemci poskytnuta dotace z titulu PROGRAM Z II, zpravidla aktuální kalendářní rok, je příjemce dotace povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování.
- 2) Příjemce dotace je povinen dotaci vyúčtovat k 31. prosinci kalendářního roku a vyúčtování předložit odboru vnitřních věcí nejpozději do 31. ledna následujícího roku. Jestliže nemůže v předepsaném termínu předložit vyúčtování, neprodleně o tomto zjištění informuje odbor vnitřních věcí a současně předloží žádost o změnu s návrhem řešení, a to v dostatečném časovém předstihu.
- 3) Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace úplným vyplněním tabulky čerpání dotace, která je přílohou č. 10 vnitřní směrnice včetně všech odpovídajících příloh.
- 4) Originály všech účetních dokladů týkajících se čerpání dotace budou uloženy k nahlédnutí u příjemce dotace. Jednotlivé účetní doklady budou označeny textem: „Hrazeno z dotace města Chropyně“.
- 5) Nevyčerpané finanční prostředky z dotace poukáže příjemce dotace zpět na účet poskytovatele nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování.
- 6) Pokud v průběhu roku příjemce dotace ukončí svou činnost, předloží nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení činnosti poskytovateli závěrečné vyúčtování a do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování vrátí nevyčerpané finanční prostředky.
- 7) Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy.
- 8) Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.
- 9) V případě, že příjemce nepředloží vyúčtování v řádném termínu a nepředloží ani žádost o odložení předložení vyúčtování, kterou rada města posoudí, se na celou záležitost pohlíží jako na porušení rozpočtové kázně (§ 22 zákona č. 250/2000 Sb.). Příjemce dotace je povinen dotaci na výzvu poskytovatele vrátit v celé výši do 10 dnů na účet poskytovatele, včetně stanoveného penále, které může být až do výše 100 % poskytnutého příspěvku, a bude z poskytnutí dotace v následujícím období vyloučen. Pokud dotaci příjemce nevrátí v termínu dle tohoto odstavce, zavazuje se zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení.

Článek IV

- 1) Kontrola využití finančních prostředků, uvedená v článku II odst. 5 této smlouvy, se provádí v souladu s 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 S., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to jak v průběhu činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, tak po jejím ukončení. O provedené kontrole se vyhotoví Protokol o kontrole, ze kterého musí být zřejmé, který subjekt byl kontrolován, který dotační titul a jaké byly shledány nedostatky. V případě zjištění nedostatků rozhodne o sankčním postihu příjemce rada města.
- 2) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 3) Veškeré změny a doplňky této dohody jsou možné pouze písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran.

Chropyně xx.xx.xxxx

xxx
xxx

Ing. Věra Sigmundová
starostka města Chropyně

SMLOUVA

o poskytnutí dotace na sportovní činnost z rozpočtu města Chropyně z titulu PROGRAM Z III Pořádání významných akcí

Město Chropyně

se sídlem: nám. Svobody 29, 768 11 Chropyně

IČ: 002 87 245

zastoupené starostkou Ing. Věrou Sigmundovou
(jako poskytovatel dotace)

a

Jméno a příjmení, název:

se sídlem:

IČ:

zapsaný:

zastoupený:

(jako příjemce dotace)

spolu v souladu s Vnitřní směrnicí č. 6/2016 – Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně, v platném znění, (dále jen „vnitřní směrnice“), podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, podle § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, a na základě usnesení číslo **RM (ZM) xx/xx/xx** ze dne **xx.xx.xxxx** uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí dotace ze strany města Chropyně z titulu PROGRAM Z III – Pořádání významných akcí.

Článek I

- 1) Město Chropyně poskytne v roce **xxxx** příjemci dotace ze svého rozpočtu dotaci ve výši **Kč xx** (slovy: **xx** korun českých), jejímž cílem je podpora a zkvalitnění nabídky kulturních a společenských akcí pořádaných na území města a určených především pro děti a mládež.
- 2) Poskytnutá finanční podpora je určena na pořádání akce „**xxx**“ ve dnech **xxxx**.
- 3) Poskytnutou finanční podporu může příjemce dotace využít na úhradu uznatelných nákladů, kterými jsou:
 - a) provozní náklady související se zajištěním akce,
 - b) náklady související s pronájmem prostor a technického zabezpečení k zajištění pořádání akce,
 - c) náklady spojené s propagací (mimo placené reklamy),
 - d) nákup cen a odměn pro účastníky akce.
- 4) Poskytnutou finanční podporu nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů, kterými jsou:
 - a) správní aj. poplatky, úvěry, úroky, pokuty, úroky z prodlení a penále, manka a škody,
 - b) DPH, pokud je jeho plátcem, nebo jiné daně,
 - c) hovorné za telefony,
 - d) mzdy, platy a odměny pořadatelů včetně odvodů,
 - e) pohoštění, pokud se nejedná o stravování a pitný režim aktivních účastníků akce,
 - f) dary, které nemají charakter věcných cen pro ocenění soutěžících,
 - g) jiné náklady, které nesouvisí s pořádanou akcí.
- 5) Uvedený příspěvek poukáže poskytovatel dotace na účet **číslo xxx vedený u xxx**, variabilní symbol 287245, dle finančních možností města Chropyně.

Článek II

- 1) Finanční prostředky poskytnuté jako dotace v souladu s touto smlouvou jsou k použití do 31. prosince kalendářního roku, ve kterém byly poskytnuty.
- 2) Příjemce dotace je povinen vést řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace v účetnictví.
- 3) Jestliže příjemce dotace zjistí, že není schopen zabezpečit její čerpání v souladu s touto smlouvou, neprodleně o tomto zjištění informuje odbor vnitřních věcí a současně předloží žádost o změnu s návrhem řešení.
- 4) Příjemce dotace je povinen oznámit každou změnu údajů v žádosti a skutečnosti majících vliv na poskytnutí a čerpání dotace, a to nejpozději ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne, kdy ke změně došlo.

- 5) Příjemce dotace je povinen uvádět při prezentaci své činnosti, že tato je podporována městem Chropyně. Rovněž na svých propagačních materiálech nebo v objektech, kde je činnost provozována, bude tato informace uvedena. Za tímto účelem se příjemci dotace uděluje souhlas s užitím znaku města Chropyně.
- 6) Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provedení kontroly všech skutečností prokazujících účelnost, hospodárnost a efektivnost použití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu města.
- 7) Příjemce dotace nemůže poskytnout nebo postoupit přidělenou finanční dotaci jiné právnické nebo fyzické osobě.

Článek III

- 1) Po ukončení akce, na kterou je příjemci poskytnuta dotace z titulu PROGRAM Z III, je příjemce dotace povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování.
- 2) Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli dotace vyúčtování do 30 kalendářních dnů po ukončení akce, jestliže by tato lhůta přesáhla datum 15. ledna následujícího roku, je nejzazším termínem pro předložení vyúčtování 31. leden následujícího roku. Jestliže nemůže v předepsaném termínu předložit vyúčtování, neprodleně o tomto zjištění informuje odbor vnitřních věcí a současně předloží žádost o změnu s návrhem řešení, a to v dostatečném časovém předstihu.
- 3) Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace úplným vyplněním tabulky čerpání dotace, která je přílohou č. 10 vnitřní směrnice včetně všech odpovídajících příloh.
- 4) Originály všech účetních dokladů týkajících se čerpání dotace budou uloženy k nahlédnutí u příjemce dotace. Jednotlivé účetní doklady budou označeny textem: „Hrazeno z dotace města Chropyně“.
- 5) Nevyčerpané finanční prostředky z dotace poukáže příjemce dotace zpět na účet poskytovatele nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování.
- 6) Pokud v průběhu roku příjemce dotace ukončí svou činnost, předloží nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení činnosti poskytovateli závěrečné vyúčtování a do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování vrátí nevyčerpané finanční prostředky.
- 7) Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy.
- 8) Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.
- 9) V případě, že příjemce nepředloží vyúčtování v řádném termínu a nepředloží ani žádost o odložení předložení vyúčtování, kterou rada města posoudí, se na celou záležitost pohlíží jako na porušení rozpočtové kázně (§ 22 zákona č. 250/2000 Sb.). Příjemce dotace je povinen dotaci na výzvu poskytovatele vrátit v celé výši do 10 dnů na účet poskytovatele, včetně stanoveného penále, které může být až do výše 100 % poskytnutého příspěvku, a bude z poskytnutí dotace v následujícím období vyloučen. Pokud dotaci příjemce nevrátí v termínu dle tohoto odstavce, zavazuje se zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení.

Článek IV

- 1) Kontrola využití finančních prostředků, uvedená v článku II odst. 5 této smlouvy, se provádí v souladu s 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 S., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to jak v průběhu činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, tak po jejím ukončení. O provedené kontrole se vyhotoví Protokol o kontrole, ze kterého musí být zřejmé, který subjekt byl kontrolován, který dotační titul a jaké byly shledány nedostatky. V případě zjištění nedostatků rozhodne o sankčním postihu příjemce rada města.
- 2) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 3) Veškeré změny a doplňky této dohody jsou možné pouze písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran.

Chropyně xx.xx.xxxx

xxx
xxx

Ing. Věra Sigmundová
starostka města Chropyně

SMLOUVA

o poskytnutí dotace na sportovní činnost z rozpočtu města Chropyně z titulu PROGRAM Z IV

Podpora provozování volnočasových zařízení

Město Chropyně

se sídlem: nám. Svobody 29, 768 11 Chropyně
IČ: 002 87 245
zastoupené starostkou Ing. Věrou Sigmundovou
(jako poskytovatel dotace)

a

Jméno a příjmení, název:

se sídlem:

IČ:

zapsaný:

zastoupený:

(jako příjemce dotace)

spolu v souladu s Vnitřní směrnicí č. 6/2016 – Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně, v platném znění, (dále jen „vnitřní směrnice“), podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, podle § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, a na základě usnesení číslo **RM (ZM) xx/xx/xx** ze dne **xx.xx.xxxx** uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí dotace ze strany města Chropyně z titulu PROGRAM Z IV – Podpora provozování volnočasových zařízení.

Článek I

- 1) Město Chropyně poskytne v roce **xxxx** příjemci dotace ze svého rozpočtu dotaci ve výši **Kč xx** (slovy: **xx** korun českých), jejímž cílem je podpora provozu kluboven, základen a středisek organizací, které se zabývají volnočasovými aktivitami dětí a mládeže do 19 let.
- 2) Poskytnutou finanční podporu může příjemce dotace využít na úhradu uznatelných nákladů, kterými jsou:
 - a) údržba a provoz zařízení,
 - b) energie vyčerpané provozem zařízení,
 - c) pronájem zařízení.
- 3) Poskytnutou finanční podporu nelze použít na úhradu neuznatelných nákladů, kterými jsou:
 - a) náklady na opravy, technické zhodnocení, rekonstrukci a modernizaci,
 - b) správní aj. poplatky, úvěry, úroky, pokuty, úroky z prodlení a penále, manka a škody,
 - c) DPH, pokud je žadatel plátcem, nebo jiné daně,
 - d) odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
 - e) náklady na pořízení hmotného i nehmotného dlouhodobého majetku, pokud tento majetek není vybavením potřebným pro soustavnou pravidelnou činnost žadatele,
 - f) pořízení nemovitosti, uměleckých děl a sbírek,
 - g) hovorné za telefony,
 - h) reklama,
 - i) mzdy a platy zaměstnanců včetně odvodů,
 - j) prázdninové a rekreační pobyty (mimo soustředění v odst. 1 písm. d) a písmeno h),
 - k) zájezdy,
 - l) pohoštění,
 - m) věcné dary,
 - n) odměny pořadatelů.
- 4) Uvedený příspěvek poukáže poskytovatel dotace na účet číslo xxx vedený u xxx, variabilní symbol 287245, dle finančních možností města Chropyně.

Článek II

- 1) Finanční prostředky poskytnuté jako dotace v souladu s touto smlouvou jsou k použití do 31. prosince kalendářního roku, ve kterém byly poskytnuty.
- 2) Příjemce dotace je povinen vést řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace v účetnictví.

- 3) Jestliže příjemce dotace zjistí, že není schopen zabezpečit její čerpání v souladu s touto smlouvou, neprodleně o tomto zjištění informuje odbor vnitřních věcí a současně předloží žádost o změnu s návrhem řešení.
- 4) Příjemce dotace je povinen oznámit každou změnu údajů v žádosti a skutečnosti majících vliv na poskytnutí a čerpání dotace, a to nejpozději ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne, kdy ke změně došlo.
- 5) Příjemce dotace je povinen uvádět při prezentaci své činnosti, že tato je podporována městem Chropyně. Rovněž na svých propagačních materiálech nebo v objektech, kde je činnost provozována, bude tato informace uvedena. Za tímto účelem se příjemci dotace uděluje souhlas s užitím znaku města Chropyně.
- 6) Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provedení kontroly všech skutečností prokazujících účelnost, hospodárnost a efektivnost použití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu města.
- 7) Příjemce dotace nemůže poskytnout nebo postoupit přidělenou finanční dotaci jiné právnické nebo fyzické osobě.

Článek III

- 1) Po uplynutí doby, na kterou je příjemci poskytnuta dotace z titulu PROGRAM Z IV, zpravidla aktuální kalendářní rok, je příjemce dotace povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování.
- 2) Příjemce dotace je povinen dotaci vyúčtovat k 31. prosinci kalendářního roku a vyúčtování předložit odboru vnitřních věcí nejpozději do 31. ledna následujícího roku. Jestliže nemůže v předepsaném termínu předložit vyúčtování, neprodleně o tomto zjištění informuje odbor vnitřních věcí a současně předloží žádost o změnu s návrhem řešení, a to v dostatečném časovém předstihu.
- 3) Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace úplným vyplněním tabulky čerpání dotace, která je přílohou č. 10 vnitřní směrnice včetně všech odpovídajících příloh.
- 4) Originály všech účetních dokladů týkajících se čerpání dotace budou uloženy k nahlédnutí u příjemce dotace. Jednotlivé účetní doklady budou označeny textem: „Hrazeno z dotace města Chropyně“.
- 5) Nevyčerpané finanční prostředky z dotace poukáže příjemce dotace zpět na účet poskytovatele nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování.
- 6) Pokud v průběhu roku příjemce dotace ukončí svou činnost, předloží nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení činnosti poskytovateli závěrečné vyúčtování a do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování vrátí nevyčerpané finanční prostředky.
- 7) Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy.
- 8) Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.
- 9) V případě, že příjemce nepředloží vyúčtování v řádném termínu a nepředloží ani žádost o odložení předložení vyúčtování, kterou rada města posoudí, se na celou záležitost pohlíží jako na porušení rozpočtové kázně (§ 22 zákona č. 250/2000 Sb.). Příjemce dotace je povinen dotaci na výzvu poskytovatele vrátit v celé výši do 10 dnů na účet poskytovatele, včetně stanoveného penále, které může být až do výše 100 % poskytnutého příspěvku, a bude z poskytnutí dotace v následujícím období vyloučen. Pokud dotaci příjemce nevrátí v termínu dle tohoto odstavce, zavazuje se zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení.

Článek IV

- 1) Kontrola využití finančních prostředků, uvedená v článku II odst. 5 této smlouvy, se provádí v souladu s 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 S., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to jak v průběhu činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, tak po jejím ukončení. O provedené kontrole se vyhotoví Protokol o kontrole, ze kterého musí být zřejmé, který subjekt byl kontrolován, který dotační titul a jaké byly shledány nedostatky. V případě zjištění nedostatků rozhodne o sankčním postihu příjemce rada města.
- 2) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 3) Veškeré změny a doplňky této dohody jsou možné pouze písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran.

Chropyně xx.xx.xxxx

xxx
xxx

Ing. Věra Sigmundová
starostka města Chropyně

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně pro rok

podací razítko úřadu

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

NÁZEV ORGANIZACE, JMÉNO FYZICKÉ OSOBY (přesný název dle zřizovací listiny, stanov)	
FORMA PRÁVNICKÉ OSOBY (fyzická os., spolek, nadace, apod.)	
ADRESA SÍDLA	ulice, čp.
	PSC, obec
	telefon
	e-mail
	www stránky
IČ, DATUM REGISTRACE PRÁVNÍ SUBJEKTIVITY	
DIČ, DATUM REGISTRACE	
PENĚŽNÍ ÚSTAV	
ČÍSLO ÚČTU A KÓD BANKY	
IDENTIFIKACE OSOB ZASTUPUJÍCÍCH PO (je-li osob více, zde uveďte hlavní kontaktní osobu, zbývající uveďte na samostatné příloze této žádosti)	jméno a příjmení
	datum narození
	právní důvod zastoupení
	adresa trvalého pobytu
	telefon, e-mail
OSOBY S PODÍLEM V TÉTO PRÁVNICKÉ OSOBĚ	
OSOBY, V NICHŽ MÁ PO PŘÍMÝ PODÍL (včetně výše tohoto podílu)	
ADRESA A JMÉNO PRO DORUČOVÁNÍ (pokud je jiná než adresa sídla)	
POŽADOVANÁ ČÁSTKA	
ÚČEL UŽITÍ DOTACE (stručný, ale výstižný popis)	

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

- Byl jsem obeznámen s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně.
- Nežádám na tuto činnost o dotaci z jiných zdrojů rozpočtu města Chropyně.
- Nemám vůči městu Chropyně a jeho příspěvkovým organizacím nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy.

UPOZORNĚNÍ

- Neúplné vyplnění žádosti je důvodem k jejímu vyřazení.
- Uvedení nepravdivých údajů je důvodem k vyřazení žádosti v roce podání i v letech následujících.

místo a dne

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele, otisk razítka

PŘÍLOHY:

1. doklad právní subjektivity organizace,
2. stanovy (v platném znění, opatřené razítkem na každé straně vč. změn, ke zjištění názvu a sídla organizace, její struktury, předmětu činnosti a statutárního orgánu),
3. kopie dokladu o založení účtu organizace,
4. kopie dokladu o přidělení IČ a DIČ (není-li IČ uvedeno v razítku na záhlaví stanov, předložte samostatné Osvědčení o registraci z ČSÚ),
5. zápis z členské schůze nebo valné hromady, ve kterém jsou údaje o zvoleném statutárním zástupci (zástupcích), který je oprávněn podepsáním dohody, resp. zastupováním,

Pro usnadnění a urychlení administrace žádosti je možno požadované přílohy 1 až 5 nahradit vyplněním následujícího čestného prohlášení.

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O DOTACI

Prohlašuji, že požadované přílohy číslo

1 2 3 4 5

jsme již předložili při podání žádosti o poskytnutí dotace v roce a k dnešnímu dni nenastala žádná změna v požadovaných dokumentech.

místo a dne

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele, otisk razítka

SMLOUVA

o poskytnutí dotace z rozpočtu města Chropyně

Město Chropyně

se sídlem: nám. Svobody 29, 768 11 Chropyně

IČ: 002 87 245

zastoupené starostkou Ing. Věrou Sigmundovou

(jako poskytovatel dotace)

a

Jméno a příjmení, název:

se sídlem:

IČ:

zapsaný:

zastoupený:

(jako příjemce dotace)

spolu v souladu s Vnitřní směrnici č. 6/2016 – Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně, v platném znění, (dále jen „vnitřní směrnice“), podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, podle § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, a na základě usnesení číslo **RM (ZM) xx/xx/xx ze dne xx.xx.xxxx** uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí dotace ze strany města Chropyně.

Článek I

- 1) Město Chropyně poskytne v roce **xxxx** příjemci dotace ze svého rozpočtu dotaci ve výši **Kč xx** (slovy: **xx** korun českých), jejímž cílem je podpora **vypsat účel dotace**.
- 2) Příjemce bere na vědomí skutečnost, že v případě neoprávněného použití dotace je poskytovatel povinen postupovat v souladu s § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Za neoprávněné použití dotace se dále považuje zejména:
 - a) použití poskytnuté dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou,
 - b) nedodržení termínů stanovených touto smlouvou.
- 3) Uvedený příspěvek poukáže poskytovatel dotace na účet číslo **xxx** vedený u **xxx**, variabilní symbol 287245, dle finančních možností města Chropyně.

Článek II

- 1) Finanční prostředky poskytnuté jako dotace v souladu s touto smlouvou jsou k použití do 31. prosince kalendářního roku, v kterém byly poskytnuty.
- 2) Příjemce dotace je povinen vést řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace v účetnictví.
- 3) Jestliže příjemce dotace zjistí, že není schopen zabezpečit její čerpání v souladu s touto smlouvou, neprodleně o tomto zjištění informuje odbor vnitřních věcí a současně předloží žádost o změnu s návrhem řešení.
- 4) Příjemce dotace je povinen oznámit každou změnu údajů v žádosti a skutečností majících vliv na poskytnutí a čerpání dotace, a to nejpozději ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne, kdy ke změně došlo.
- 5) Příjemce dotace je povinen uvádět při prezentaci své činnosti, že tato je podporována městem Chropyně. Rovněž na svých propagačních materiálech nebo v objektech, kde je činnost provozována, bude tato informace uvedena. Za tímto účelem se příjemci dotace uděluje souhlas s užitím znaku města Chropyně.
- 6) Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provedení kontroly všech skutečností prokazujících účelnost, hospodárnost a efektivnost použití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu města.
- 7) Příjemce dotace nemůže poskytnout nebo postoupit přidělenou finanční dotaci jiné právnické nebo fyzické osobě.

Článek III

- 1) Příjemce dotace je povinen dotaci vyúčtovat k 31. prosinci kalendářního roku a vyúčtování předložit odboru sociálních věcí nejpozději do 31. ledna následujícího roku. Jestliže nemůže v předepsaném termínu předložit vyúčtování, neprodleně o tomto zjištění informuje odbor sociálních věcí a současně předloží žádost o změnu s návrhem řešení, a to v dostatečném časovém předstihu.
- 2) Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace úplným vyplněním tabulky čerpání dotace, která je přílohou č. 16 vnitřní směrnice včetně všech odpovídajících příloh.

- 3) Originály všech účetních dokladů týkajících se čerpání dotace budou uloženy k nahlédnutí u příjemce dotace. Jednotlivé účetní doklady budou označeny textem: „Hrazeno z dotace města Chropyně“.
- 4) Nevyčerpané finanční prostředky z dotace poukáže příjemce dotace zpět na účet poskytovatele nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování.
- 5) Pokud v průběhu roku příjemce dotace ukončí svou činnost, předloží nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení činnosti poskytovateli závěrečné vyúčtování a do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování vrátí nevyčerpané finanční prostředky.
- 6) Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy.
- 7) Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.
- 8) V případě, že příjemce nepředloží vyúčtování v řádném termínu a nepředloží ani žádost o odložení předložení vyúčtování, kterou rada města posoudí, se na celou záležitost pohlíží jako na porušení rozpočtové kázně (§ 22 zákona č. 250/2000 Sb.). Příjemce dotace je povinen dotaci na výzvu poskytovatele vrátit v celé výši do 10 dnů na účet poskytovatele, včetně stanovaného penále, které může být až do výše 100 % poskytnutého příspěvku, a bude z poskytnutí dotace v následujícím období vyloučen. Pokud dotaci příjemce nevrátí v termínu dle tohoto odstavce, zavazuje se zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení.

Článek IV

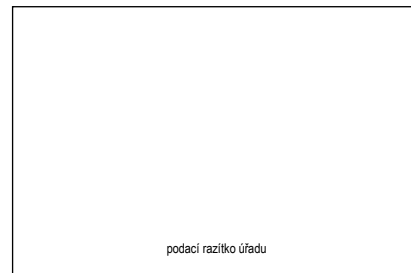
- 1) Kontrola využití finančních prostředků, uvedená v článku II odst. 5 této smlouvy, se provádí v souladu s 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 S., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to jak v průběhu činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, tak po jejím ukončení. O provedené kontrole se vyhotoví Protokol o kontrole, ze kterého musí být zřejmé, který subjekt byl kontrolován, který dotační titul a jaké byly shledány nedostatky. V případě zjištění nedostatků rozhodne o sankčním postihu příjemce rada města.
- 2) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 3) Veškeré změny a doplňky této dohody jsou možné pouze písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran.

Chropyně xx.xx.xxxx

xxx
xxx

Ing. Věra Sigmundová
starostka města Chropyně

Vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu města Chropyně



NÁZEV ORGANIZACE, JMÉNO FYZICKÉ OSOBY (přesný název dle zřizovací listiny, stanov)	
VÝŠE POSKYTNUTÉ DOTACE	
ÚČEL POUŽITÍ	

PŘEHLED PŘÍJMU DOTACE (uveďte, kdy Vám byla veřejná finanční podpora připsána na Váš účet a číslo bankovního výpisu)

DATUM	ČÁSTKA	OZNAČENÍ ÚČETNÍHO DOKLADU

PŘEHLED ČERPÁNÍ DOTACE (uvádějte jen doklady, které jsou hrazeny z dotace)

OZNAČENÍ DOKLADU	DATUM VYHOTOVENÍ DOKLADU	CELKOVÁ ČÁSTKA DOKLADU	VÝŠE HRAZENÁ Z DOTACE	OBSAH ÚČETNÍHO PŘÍPADU
CELKEM ČERPÁNO				

CELKOVÉ NÁKLADY	
CELKOVÉ PŘÍJMY	
ROZDÍL NÁKLADŮ A PŘÍJMŮ	
PROCENTUÁLNÍ PODÍL DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA NA CELKOVÝCH NÁKLADECH	

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Prohlašuji, že doklady, uvedené v přehledu čerpání dotace, jsou v souladu s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Chropyně označeny textem „Hrazeno z dotace města Chropyně“ a názvem akce, na kterou byla dotace poskytnuta.

datum a místo

podpis žadatele / podpis osoby zastupující žadatele, otisk razítka

PŘÍLOHY:

1. fotodokumentace o prezentaci podpory ze strany města